

## Wstęp

Program obejmuje relacje między Gminą Świdnica a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest wyrazem współpracy Gminy z tymi organizacjami, za także wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa też jej formy. Jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im możliwości do działania na terenie Gminy Świdnica.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t. z późn. zm.),
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica,
- 4) **Wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Świdnica,
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2012 r.,
- 6) **podmiotach Programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) utworzenie, oparte na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,

- 6) **jawności**, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji.

## **Rozdział 4**

### **Podmioty współpracy**

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje -wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt- podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2012 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

**1) kultury fizycznej i sportu:**

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych),
- d) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych.

**2) turystyki, agroturystyki i promocji:**

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, , zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu.

**3) kultury, sztuki, i edukacji:**

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),

- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- c) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, mających swą siedzibę na terenie gminy,
- d) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów, wystaw mających na celu promowanie miejscowej tradycji, w tym organizowanie imprez podczas sezonu turystycznego,
- e) działania mające na celu propagowanie naszej kultury i tradycji w krajach Unii Europejskiej,
- f) wspieranie inicjatyw w zakresie tworzenia i bieżącego funkcjonowania szkół i placówek,
- g) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych,
- h) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu.

**4) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt:**

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
- b) realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego,
- c) realizacją zadań związanych z ochroną zwierząt,
- d) wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- e) edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska.

**5) pomocy społecznej:**

- a) projekty wspomagające przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy Świdnica wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
- b) wsparcie osób o niskim statusie materialnym,
- c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,
- d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) działania na rzecz osób w wieku senioralnym i samotnych,
- f) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,
- g) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- h) opieka paliatywna,
- i) pozyskiwanie i dystrybucja żywności.

**6) wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacji wypoczynku zimowego,
- b) organizacji wypoczynku letniego.

**7) promocji ochrony zdrowia:**

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,
- c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) pomoc osobom chorym, niepełnosprawnym oraz ich rodzinom.

**8) ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) realizacja zadań zapewniających bezpieczeństwo mieszkańców,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy,
- c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.

**9) przedsiębiorczości:**

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości, w tym organizacja imprez gospodarczych,
- b) tworzenie warunków rozwoju.

3. Wójt może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2012, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w szczególności,
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
  - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - e) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
  - f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- 2) Inne formy wsparcia mogą obejmować, w szczególności:
  - a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,
  - b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
  - d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych,
  - e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu.

## **Rozdział 7**

### **Finansowanie Programu**

- § 8. 1. W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 270 000 zł. (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Świdnica na 2012 rok.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 9. 1. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
  - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 6) wielkości grupy odbiorców- beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 7) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
2. Wójt Gminy Świdnica nie później niż do 30 kwietnia każdego roku złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

- § 10. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:
- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
  - 2) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy,
  - 3) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu zgodnie z uchwałą nr LXXIII/606/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- § 11. 1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im propozycją przyznania dotacji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.