URZĄD GMINY
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica (6)
tel. 74 852 30 67
NIP 884-10-08-599 Regon 000544674
Nr konta BS w Kobierzycach Filia w Świdnicy (wydział)
97 9575 0004 0000 1446 2000 0020

Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Świdnica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Świdnicy.

1. **Stanowisko pracy:**
Inspektor w Zespole ds. Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Strukturalnych, w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Technicznej.

2. **Wymagania:**

1) niezbędne:
- *obywatelstwo polskie,*
- *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,*
- *brak wyroku za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- *wykształcenie wyższe techniczne (budowlane), uprawnienia budowlane,*
- *5 letni staż pracy na stanowiskach związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych,*
- *zagadnień z zakresu procesu inwestycyjnego, umiejętność stosowania prawa, w szczególności: ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych,*
- *znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,*
- *umiejętność analitycznego myślenia, prognozowania i planowania,*
- *nieposzlakowana opinia,*

2) dodatkowe:
- *doświadczenie w administracji,*
- *prawo jazdy kat. B,*
- *znajomość pakietu biurowego MS Office,*
- *Komunikatywność,*
- *Systematyczność,*
- *Umiejętność samodzielnej organizacji pracy własnej,*
- *Sumienność i skrupulatność,*
- *Umiejętność pracy w zespole,*

3. **Zakres wykonywanych zadań:**
   a) *Udział w opracowaniu i projektów wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych Gminy Świdnica.*
   b) *Współpraca przy sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potrzeby zamówień publicznych związanych z realizacją powierzonych obowiązków.*
   c) *Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.*
   d) *Weryfikacja efektywności i jakości usług świadczonych na rzecz Gminy przez wykonawców i inspektorów nadzoru budowlanego, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót (sprawdzanie i opiniowanie obmiarów robót, kosztorysów, protokołów i faktur),*
   e) *Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.*
   f) *Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.*
   g) *Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru przedmiotu zadania inwestycyjnego oraz przekazywanie do użytkowania.*
   h) *Kontrola przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i ochrony środowiska zgodnie z wymogami prawnymi.*
   i) *Kontrolowanie rozliczeń budowy dotyczących zleconych robót budowlanych, prowadzenie ewidencji i bilansowania dokumentów rozliczeniowych.*
   j) *Prowadzenie sprawozdawczości, w tym na potrzeby GUS, w zakresie przydzielonych obowiązków.*
   k) *Prowadzenie bieżącej dokumentacji i korespondencji w zakresie powierzonych obowiązków, archiwizowanie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną w obszarze wynikającym z zakresu czynności.*

4. **Dokumenty aplikacyjne:**
   - *list motywacyjny,*
   - *życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),*
   - *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania na stronie http://bip.swidnica.dolnyslask.pl/ (ogłoszenia i obwieszczenia),*
   - *kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,*
   - *kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,*
   - *kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa, zaświadczenia),*
   - *ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,*
   - *aktualny druk „zapytanie o udzielenie informacji o osobie" z adnotacją z Krajowego Rejestru Karnego o nie figurowaniu w nim (tj. z ostatnich 3 miesięcy),*
   - *oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922),*
   - *aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.*

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świdnica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2017 r. nie przekroczył 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Zespole ds. Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Strukturalnych, w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Technicznej", w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy z siedzibą w Świdnicy przy ul. B. Głowackiego 4, w terminie **do 27 listopada 2017 r**. w godzinach **od 7^{30} do 15^{30}**.

Dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty winny być opatrzone podpisem kandydata, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Świdnica, 10 listopada 2017 r.

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Mazurek