



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Świdnica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świdnica.

1. Stanowisko pracy:

Radca Prawny – ½ etatu.

2. Wymagania:

1) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- brak wyroku za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe o profilu prawniczym,
- wymagane uprawnienia: wpis na listę radców prawnych,
- wymagania specjalistyczne: znajomość procedury administracyjnej, znajomość prawa samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, prawa oświatowego i pomocy społecznej
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,

2) dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:
 - a) wydania aktu prawnego o charakterze ogólnym,
 - b) spraw indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - c) zawarcia umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości,
 - d) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - e) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - f) zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - h) umorzenia wierzytelności,
 - i) zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu.
2. Udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
3. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.
4. Informowanie o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
5. Uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach.
6. Nadzór prawny nad egzekucją należności.
7. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami administracyjnymi.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy w Świdnicy.
2. Praca biurowa przy monitorze komputerowym poniżej 4 godzin dziennie wewnątrz pomieszczenia.
3. Zatrudnienie w wymiarze ½ etatu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świdnica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2018 r. nie przekroczył 6%

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania na stronie <http://bip.gmina.swidnica.pl/> (ogłoszenia i obwieszczenia),
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz zaświadczenia o zdanym egzaminie,
- ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- aktualny druk „zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z adnotacją z Krajowego Rejestru Karnego o nie figurowaniu w nim (tj. z ostatnich 3 miesięcy)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)- do pobrania na stronie <http://bip.gmina.swidnica.pl/> (ogłoszenia i obwieszczenia),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego”

w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy z siedzibą w Świdnicy przy ul. Głowackiego 4, w terminie do **25 czerwca 2018 r.** w godzinach **od 7³⁰ do 15³⁰**.

Dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty winny być opatrzone podpisem kandydata, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Świdnica, 11 czerwca 2018 r.

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Mazurek