

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Świdnica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy Świdnica.**

1. Stanowisko pracy:

Stanowisko ds Promocji Gminy, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Wymagania:

1) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- brak wyroku za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu humanistycznym,
- znajomość przepisów dotyczących profilaktyki zdrowotnej, promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- minimum 3 lata pracy w JST,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- prawo jazdy kat. B.

2) dodatkowe:

- kreatywność i umiejętność tworzenia programów, pozyskiwania środków zewnętrznych,
- koordynowanie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, odporność na stres,
- mile widziana znajomość języków obcych (angielski, niemiecki).

3. Zakres wykonywanych zadań:

- przygotowywanie materiałów informacyjnych, folderów, ulotek promujących Gminę, udostępnianie ich oraz prezentacja,
- kreowanie wizerunku Gminy poprzez organizowanie imprez promocyjnych, działalność
- opracowywanie dokumentacji do projektów, konkursów, w których elementem jest promocja,
- współpraca z instytucjami społecznymi, kulturalnymi, środkami masowego przekazu oraz organami administracji państwowej i samorządowej w podejmowaniu działań promujących Gminę,
- koordynowanie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną,
- przygotowywanie projektu rocznego oraz innych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- inicjowanie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia na terenie Gminy, koordynowanie działań na rzecz zdrowia, upowszechnianie tych działań,
- pozyskiwanie środków finansowych na działalność promocyjną, zdrowotną i współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy w Świdnicy.
2. Praca w warunkach biurowych związana z koniecznością częstych wyjazdów w teren oraz uczestniczenie w kursach szkoleniowych i zawodowych, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie wewnątrz pomieszczenia.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świdnica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2018 r. nie przekroczył 6%.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania na stronie <http://bip.gmina.swidnica.pl/> (ogłoszenia i obwieszczenia),
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwa, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz zaświadczenia o zdany egzaminie,
- ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- aktualny druk „zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z adnotacją z Krajowego Rejestru Karnego o nie figurowaniu w nim (tj. z ostatnich 3 miesięcy)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)- do pobrania na stronie <http://bip.gmina.swidnica.pl/> (ogłoszenia i obwieszczenia),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds Promocji Gminy, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami” Pozarządowymi” w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy z siedzibą w Świdnicy przy ul. Głowackiego 4, w terminie do **25 czerwca 2018 r.** w godzinach **od 7³⁰ do 15³⁰**.

Dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty winny być opatrzone podpisem kandydata, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

WÓJTA GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Mazurek



Świdnica, 11 czerwca 2018 r.