

ZPGZKSWOP.524.2.2021

**Wójt Gminy Świdnica  
ogłasza otwarty konkurs  
na wsparcie realizacji zadań gminy  
z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2021 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Wójt Gminy Świdnica

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 r.**

**1. Zakres i cel zadania.**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Świdnica poprzez organizację szkoleń i zajęć sportowych, uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym mającym na celu rozwój umiejętności sportowych w różnych dyscyplinach (m.in. piłka nożna, tenis stołowy, triathlon) ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi 95.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100).

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 3) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, z oferentem przeprowadzone zostaną negocjacje, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania określonego w ofercie.
- 4) Wójt Gminy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także utraty zdolności do czynności prawnych przez reprezentantów oferenta.
- 5) W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
- 6) Wymagana wysokość wkładu własnego – nie mniej niż 15% całkowitego kosztu zadania publicznego. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

**4. Termin realizacji zadania.**

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres po dacie podpisania umowy do 31 lipca 2021 r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej stronie umowy.



- 3) Termin realizacji zadania może ulec zmianie na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. wynikające z obostrzeń dot. epidemii zmiany terminów rozgrywek/współzawodnictwa sportowego).

#### **5. Warunki realizacji zadania.**

- 1) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
- 2) Dopuszcza się możliwość przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w przedłożonym w ofercie zestawieniu kosztów realizacji zadania maksymalnie o 30,00 % danej pozycji kosztorysowej – limit ten obejmuje zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie wartości danej pozycji.
- 3) Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym dotyczących stanu epidemii koronawirusa oraz do bieżącego monitorowania ewentualnych zmian w przepisach i wytycznych.
- 4) Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
- 5) Oferent, który nie ma możliwości samodzielnej realizacji zadania powinien podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).
- 6) W przypadku rozliczania w kosztach zadania publicznego kosztów podróży samochodem:
  - a) nie jest dopuszczalne przedstawienie faktur za zakup paliwa,
  - b) rozliczenie odbywa się na podstawie dokumentu (np. delegacji, ewidencji przebiegu pojazdu).
- 7) Dopuszcza się korzystanie z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, przy czym ustala się następujące zasady:
  - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
  - c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie samo jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18,30 zł za jedną godzinę świadczenia.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert – do 2 marca 2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Świdnica).

Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce składania ofert – Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica – Punkt Informacyjny – stanowisko 100 (parter) w nieprzekraczalnym terminie do 2 marca 2021 r. do godz. 14:00 w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2021 roku”.

#### **7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin dokonania wyboru oferty.**

- 1) Oferty o dotacje należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.

- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w terminie do 5 marca 2021 r.
- 3) Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zapisem art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Świdnica po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 5) Wynik konkursu ogłoszony zostanie poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świdnica, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl) w zakładce NGO oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- 6) Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Świdnicy, tel. 74 852 30 67 wew. 312 lub 313.

0

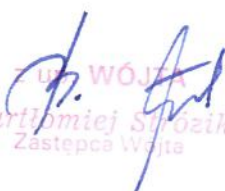
#### **8. Zrealizowane w roku 2020 zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu i ich koszty.**

W roku 2020 przyznano dotację w wysokości 200.750,00 zł (dwieście tysięcy siedem tysięcy złotych 00/100).

#### **9. Postanowienia końcowe.**

- 1) Wójt Gminy Świdnica zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 2) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem a Gminą Świdnica.

Sporządziła: Alicja Maslyk

  
Wójt  
Bartłomiej Szózik  
Zastępca Wójta