

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U Nr 19 poz. 177 z póź. zm)

**Termin zamieszczenia SIWZ 30.08.2007 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Illekróć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami)*

**„Wymiana pokrycia dachowego budynku „B” Szkoły Podstawowej w Pszennie”**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Pszennie  
58-125 Pszenno, ul. Wrocławska 15,  
tel./fax 074- 851-95-66

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonania wymiany pokrycia dachowego budynku “B” Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Pszennie polegającego na:

- demontaż rynien dachowych, rur spustowych i obróbek blacharskich,
- rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki,
- wymiana elementów konstrukcyjnych dachu – krokwi zwykłych i kleszczy,
- wymiana łączenia dachu i wzmocnienie krokwi,
- impregnacja grzybobójcza desek, płyt i bali,
- mocowanie foli dachowej na krokwiach,
- przemurowanie kominów,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- pokrycie dachu dachówką karpiówką ceramiczną w koronkę i montaż gąsiorów,
- montaż rynien dachowych i rur spustowych,
- wymiana przewodów instalacji uziemiającej i odgromowej i przewodów wyrównawczych.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot : Słownik główny  
45.26.10.00-4

### **4. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Do 15.12.2007 r.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (Wykonawca musi wykazać iż wykonał min. 2 roboty remontowo-budowlane o wartości powyżej 100 tys. zł każda) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane branż objętych przedmiotem zamówienia ,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

## **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

*1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:*

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie** (np. referencje – wykaz musi zawierać min. 2 roboty remontowo-budowlane o wartości powyżej 100 tys. zł każda).

**3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ )
- 4) kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót , projekt budowlany oraz warunki lokalizacyjno-terenowe placu budowy .
- 5) pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.  
(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:**

4.1. ust.1 pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a i c , powinny wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

**10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

d) w przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Tadeusz Szarwaryn (sprawy merytoryczne) w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 851-95-66; Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.323

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie** (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej .

3. Wszystkie **załączniki muszą być ponumerowane , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta** oraz **opieczątowane** pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zsyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.

9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr SPP/P-1/09/07- nie otwierać przed dniem 21.09.2007r. godz. 10.30** ".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.09.2007 r. do godziny 10:00** w Gminnym Zespole Oświaty w Świdnicy, **ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica**, pokój 300, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy\*.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.09.2007 r., o godz. 10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Świdnica, sala Nr

210 Ip

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny,

terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

**Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.**

**Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy\*, spowoduje odrzucenie oferty.**

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

Cena oferowana brutto (A) – 100 %

Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

Oferowana cena , ustalana będzie w następujący sposób:

najniższa cena spośród ważnych ofert

----- x 100%

cena oferty badanej

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska max. ilość punktów wyliczoną jak wyżej. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

## **17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## **18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w pkt 16 SIWZ.

**Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

**Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.**

## **19. Uzupełnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej**

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

BGŻ SA Świdnica 55 2030 0045 1110 0000 0121 4040

Zabezpieczenie będzie musiało być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15.12.2007 r.

### **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy\*.

### **23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

### **24. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

### **25. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

### **26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

### **27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą

SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **28. Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ )
- 4) przedmiary robót (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5) projekt budowlany (załącznik nr 5 do SIWZ)

Sporządził: Krystyna Bartuzel

Zatwierdził:

**1.Strona tytułowa**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

**Urząd Gminy Świdnica**  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (074) 852-30-67

**OFERTA PRZETARGOWA**  
dotycząca PRZETARGU nr ....., z dnia .....  
na wykonanie:  
**„Wymiana pokrycia dachowego budynku „B” Szkoły Podstawowej w Pszennie”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....  
**Adres siedziby wykonawcy:**

.....  
*Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:*

*zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane*

*w:.....*

**oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:**

**1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZDANIE ..... ZŁ**

**SŁOWNIE:** .....

**2) ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE .....ZŁ**

**SŁOWNIE:** .....

**3) WYSOKOŚĆ PODATKU VAT ..... ZŁ**

**KWOTA PODATKU** .....

**SŁOWNIE:** .....

**II. Gwarancja na wykonane zamówienie**

**ZAOFEROWANA:**

(wymagane minimum 36 miesięcy)

..... miesięcy

**Termin realizacji prac: do 15.12.2007 r.**

**Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót.**

\*niepotrzebne skreśl

.....  
**( pieczęć i podpis wykonawcy )**



## **UMOWA Nr: SPP// /projekt /**

zawarta w dniu: -2007 w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: SPP/P-1/08/07 z dnia : 21.09.2007 r. pomiędzy:

**SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ IM. M. KOPERNIKA W PSZENNIE**

reprezentowaną - przez:

1. TADEUSZA SZARWARYNA – Dyrektora Szkoły
2. ELŻBIETĘ BUCKĄ – Główną Księgową / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w  
reprezentowaną przez :

1.

zwanym dalej "Wykonawcą" zawarta została umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego inwestycji p.n. „*Wymiana pokrycia dachowego budynku „B” Szkoły Podstawowej w Pszennie*”
- 1.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, w kosztorysie ofertowym oraz SIWZ stanowiących integralne części niniejszej umowy.
- 1.3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w przedmiarze robót opracowanym na podstawie SIWZ.
- 1.4. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 2**

#### **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego

- 2.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
  - b) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
- 2.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie : Wiktor Dynowski
- 2.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie .....  
posiadający uprawnienia budowlane .....
- 2.4. Zakres nadzoru Zamawiającego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994

Prawo budowlane.

## **2.5. Obowiązki Zamawiającego**

2.5.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.5.2. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

## **2.6. Obowiązki Wykonawcy**

2.6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót,
- 2) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i z SIWZ.

2.6.2. Wbudowywane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

a) Polskim Normom,

b) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

2.6.3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

2.6.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

2.6.5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

a) urządzenia terenu budowy,,

b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,

c) oznakowania terenu budowy,

d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,

f) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzenia placu budowy,

g) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

h) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego

i) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

## **2.7. Zapewnienie bezpieczeństwa**

2.7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.7.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

2.7.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.7.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy.

## **2.8. Ryzyko**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

### **§ 3**

#### **TERMINY**

3.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu ..... Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu **15.12.2007 r.**

3.1.1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

### **§ 4**

#### **ODBIORY I PROCEDURA**

##### **4.1. Protokół odbioru końcowego**

4.1.1. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) protokoły odbiorów technicznych, deklaracje zgodności na wbudowane materiały,
- b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- c) protokoły badań i sprawdzeń.

4.1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

4.1.3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

##### **4.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

4.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

### **§ 5**

#### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

##### **5.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego**

5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## **5.2. Podwykonawstwo**

5.2.1. Wartość robót objętych podwykonawstwem nie może przekroczyć 30 % wartości robót objętych niniejszą umową.

5.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

5.2.3. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez wskazania tej części zamówienia w ofercie przetargowej, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

## **§ 6**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

6.1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.

6.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

6.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

6.5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

#### **7.1. Kary umowne**

7.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 pkt 9.1. umowy.

## **7.2. Roszczenia odszkodowawcze.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

8.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 10 % ceny ofertowej, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.

8.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

8.3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

8.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękopisów za wykonane roboty.

## **§ 9**

### **WYNAGRODZENIE**

9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto, a z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z wynikiem przetargu.

9.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół końcowy odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru.

9.4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Szkoły Podstawowej w Pszennie na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.5. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

9. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

## § 10

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

### ODSTĄPIENIE

#### 11.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

11.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

11.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy, urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

11.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### 11.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

11.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

11.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

### **11.3. Forma odstąpienia**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

#### **12.1. Postanowienia dodatkowe**

12.1.1. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskázówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

#### **12.2. Postanowienia końcowe**

12.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

12.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

12.2.2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12.2.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach ; 2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest :

1. Oferta Wykonawcy z kosztorysem.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Radca Prawny

**WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 2**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 3**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 4**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



### **OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 8**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 9**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy