

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U Nr 19 poz. 177 z póź. zm)

**Termin zamieszczenia SIWZ 26.07.2007 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Illekoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami)*

### **„Wymiana instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej i bibliotece w Lutomi Górnej 1”**

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Gminny Zespół Oświaty  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel. (074) 852-30-67 wew. 301, fax (074) 852-30-67 wew. 323

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonania wymiany instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej i bibliotece w Lutomi Górnej 1” obejmujących następujący zakres prac :

- demontaż istniejącej sieci centralnego ogrzewania ( grzejniki, rury, armatura) zgodnie z dokumentacją projektową,
- protokolarne przekazanie zdemontowanych urządzeń Zamawiającemu,
- montaż instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z dokumentacją projektową wraz z podłączeniem do istniejącej kotłowni,
- wszystkie prace w kotłowni, w tym regulacja parametrów kotłowni winny być wykonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz we współpracy i pod nadzorem wykonawcy kotłowni,
- montaż zaworów termoregulacyjnych wraz z głowicami przy grzejnikach,
- usunięcie wszelkich ubytków tynków oraz powłok malarskich uszkodzonych podczas prac i przywrócenie ścian i sufitów do stanu pierwotnego,
- Zamawiający dopuszcza zamianę instalacji CO z zasilania dolnego na zasilanie boczne – w przypadku zamiany Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór grzejników przez osobę uprawnioną.

#### **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot : Słownik główny  
45.33.11.00-7

#### **4. Opis części zamówienia.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Do 15.10.2007 r.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (wykonawca musi wykazać iż wykonał min.2 zadania dotyczące robót w zakresie instalacji co) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane branż objętych przedmiotem zamówienia ,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

#### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

*1.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ogłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

*2.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:*

- 1.Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wykaz musi zawierać min. 2 zadania dotyczące robót w zakresie instalacji co) .**

*3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:*

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ )

4) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót, projekt budowlany oraz warunki lokalizacyjno-terenowe.

5) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:**

4.1. pkt.1 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Leszek Michalski (sprawy merytoryczne) p. 301 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.301 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.323

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie** (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej.
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zsyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr GZO/02/2007- nie otwierać**".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 23.08.2007 r, do godziny 10:00**

w **Gminnym Zespole Oświaty w Świdnicy, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica**, pokój 300 za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy\*.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.08.2007 r., o godz. 10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Świdnica, sala Nr 210 Ip

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawniej przetargu.

**Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.**

**Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy\*,**

spowoduje odrzucenie oferty.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

1. Cena oferowana brutto (A) – 100 %

Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

Oferowana cena , ustalana będzie w następujący sposób:

najniższa cena spośród ważnych ofert  
----- x 100%  
cena oferty badanej

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska max. ilość punktów wyliczoną jak wyżej. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej, o wynikach niezwłocznie powiadomi także wszystkich Wykonawców.

#### **17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

#### **18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w pkt.16 SIWZ

Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **19. Uzupełnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

#### **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty , jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

**BGŻ S.A. O/Świdnica 18 2030 0045 1110 0000 0121 4900**

Zabezpieczenie będzie musiało być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148

ustawy prawo zamówień publicznych.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.10.2007 r.**

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy\*.

**23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**24. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

**25. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

**26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

**27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

**1. Wyjaśnienia treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

**2. Zmiany w treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**28. Zawiadomienia o dokonanym wyborze**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

- 4) przedmiary robót (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5) projekt budowlany (załącznik nr 5 do SIWZ)

Sporządził: Leszek Michalski

Zatwierdził:

**1.Strona tytułowa.**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

**Gminny Zespół Oświaty**  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (074) 852-30-67 wew. 323

**OFERTA PRZETARGOWA**  
dotycząca PRZETARGU nr ..... , z dnia .....  
na wykonanie:

**„Wymiana instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej i bibliotece  
w Lutomi Górnej 1”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....  
**Adres siedziby wykonawcy:**

.....  
Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:.....

.....  
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w:

.....  
**oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:**

**1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZDANIE ..... ZŁ**

**SŁOWNIE:** .....

**2) ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE .....ZŁ**

**SŁOWNIE:** .....

**3) WYSOKOŚĆ PODATKU VAT ..... ZŁ**

**KWOTA PODATKU** .....

**SŁOWNIE:** .....

**II. Gwarancja na wykonane zamówienie**

**ZAOFEROWANA:**

(wymagane minimum 36 miesiące)

..... miesięcy

**Termin realizacji prac: do 15.10.2007 r.**

**Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru  
wykonanych robót .**

\*niepotrzebne skreśl

.....  
( pieczęć i podpis wykonawcy )



## **UMOWA Nr GZO/ /2007 /projekt/**

W dniu: -2007 w Świdnicy, w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: GZO/02/2007 z dnia :23.07.2007 r. pomiędzy:

**Gminnym Zespołem Oświaty w Świdnicy, 58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 4,**

reprezentowaną przez :

**Marię Jaworską - Dyrektora GZO**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym” z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej "Wykonawcą" zawarta została umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego inwestycji p.n. „*Wymiana instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej i bibliotece w Lutomi Górnej I*”

1.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, w kosztorysie ofertowym oraz SIWZ stanowiących integralne części niniejszej umowy.

1.3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w kosztorysie ofertowym opracowanym na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów i SIWZ.

1.4. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 2**

#### **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

2.1.1. wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,

2.1.2. informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

2.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie : .....

2.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ..... ,  
posiadający uprawnienia budowlane .....

2.4. Zakres nadzoru Zamawiającego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994  
Prawo budowlane.

## **2.5. Obowiązki Zamawiającego**

2.5.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.5.2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

2.5.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy.

## **2.6. Obowiązki Wykonawcy**

2.6.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót,

2) ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, w tym z kosztorysem ofertowym i ze SIWZ.

2.6.2. Wbudowywane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

a) Polskim Normom,

b) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

2.6.3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

2.6.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

a) poniesienia ewentualnych kosztów zużycia energii elektrycznej,

b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji robót urządzeń znajdujących się w świetlicy lub bibliotece – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

c) wykonania prób ciśnieniowych, rozruchu wstępnego i regulacji, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,

d) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,

e) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

f) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego

g) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

## **2.7. Zapewnienie bezpieczeństwa**

2.7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.7.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

## **2.8. Ryzyko**

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

### § 3

#### TERMINY

3.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu ..... Termin zakończenia prac i wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia **15.10.2007 r.**

3.1.1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

### § 4

#### ODBIORY I PROCEDURA

##### **4.1. Protokół odbioru końcowego**

4.1.1. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- b) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- e) protokoły badań, prób ciśnieniowych i sprawdzeń,

4.1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

4.1.3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.

##### **4.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

4.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

### § 5

#### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

##### **5.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego**

5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## **5.2. Podwykonawstwo**

5.2.1. Wartość robót objętych podwykonawstwem nie może przekroczyć 30 % wartości robót objętych niniejszą umową.

5.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

## **§ 6**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

6.1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.

6.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

6.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

6.5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

#### **7.1. Kary umowne**

7.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7.1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 pkt 9.1. umowy.

#### **7.2. Roszczenia odszkodowawcze.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

8.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 10 % ceny ofertowej, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.

8.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,

b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

8.3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

8.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto, a z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z wynikiem przetargu.

9.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego robót podpisany przez inspektora nadzoru.

9.4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Gminnego Zespołu Oświaty na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.5. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

9.6. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

## § 10

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

### ODSTĄPIENIE

#### 11. 1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

11.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

11.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy, urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

11.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **11.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy**

11.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

11.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,

## **11.3. Forma odstąpienia**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **12.1. Postanowienia końcowe**

12.1.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

12.1.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

12.1.2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12.1.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

1. Oferta Wykonawcy z kosztorysem.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Radca Prawny:

## WYMAGANE OŚWIADCZENIA

### OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 8**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 9**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy