

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

Termin zamieszczenia SIWZ 26.10.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilkroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164 poz. 1163, z późniejszymi zmianami)

ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Wozem ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA

1. Nazwa i adres zamawiającego
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 <u>58-100 Świdnica</u>
2.Tryb udzielenia zamówienia.
<i>Przetarg nieograniczony</i>
3. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wozem asenizacyjnym tj. wywóz nieczystości płynnych z budynków komunalnych należących do gminy Świdnica do oczyszczalni ścieków w Świdnicy w 2008-2009r. Wykaz budynków przewidzianych do obsługi w załączeniu / Zał. Nr 4 /. W ofercie należy podać cenę brutto za wywóz 1 m³ ścieków wraz z kosztami zrzutu.
2.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot : Słownik główny 90000000-7 usługi usuwania odpadów i nieczystości, usługi higieniczne i dotyczące środowiska naturalnego
4. Opis części zamówienia.
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</i>
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
<i>Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.</i>
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</i>
7. Termin wykonania zamówienia.
<i>Do 31.12.2009 r.</i>
8. Opis warunków udziału w postępowaniu.
O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (tj. Wykonawca musi posiadać

decyzje na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świdnica) lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (Wykonawca musi posiadać wóz asenizacyjny) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ”spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 SIWZ

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. decyzję wydaną zgodnie z warunkami zawartymi w Zarządzeniu nr 180/2006 Wójta Gminy Świdnica z dnia 29 grudnia 2006 r. na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świdnica.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie .

2. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń , jakimi dysponuje wykonawca (tj. dołączenie do oferty np. kserokopii dowodu rejestracyjnego, umowy najmu, leasingu lub inne, potwierdzający posiadanie wozu asenizacyjnego).

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

4.1. ust.1 pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Wiesław Świąder (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00, tel. (074) 852-30-67 wew.119 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400
- drogą elektroniczną na e-mail : przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej.
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : **"PRZETARG nr SZP/P-26/11/07**

- nie otwierać".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 15.11.2007 r, do godziny 10:00

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4,58-100 Świdnica, parter** informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy*.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

1. Cena oferowana brutto (A) – 100 %

Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

Oferowana cena , ustalana będzie w następujący sposób:

najniższa cena spośród ważnych ofert

----- x 100%

cena oferty badanej

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska max. ilość punktów wyliczoną jak wyżej. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców .

17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2007 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

Sala Nr 210 Ip

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy*, spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

19. Uzupelnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w **załączniku nr 2 do SIWZ**.*

*Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2009 r.***

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.*

23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

24. Umowa ramowa

Nie dotyczy

25. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

28. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 4) wykaz budynków przewidzianych do obsługi (załącznik nr 4 do SIWZ)

Sporządził: Wiesław Świąder
Małgorzata Rec

Zatwierdził:

1.Strona tytułowa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul.B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr , z dnia
na wykonanie:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI
PŁYNNYCH Wozem ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO
GMINY ŚWIDNICA**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
Adres siedziby wykonawcy:

.....
Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane

W:.....

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

1. Zaoferowana cena brutto za 1 m³ wywożonych ścieków wraz z kosztami zrzutu ZŁ

SŁOWNIE:

1. Zaoferowana cena netto za 1 m³ wywożonych ścieków wraz z kosztami zrzutu ZŁ

SŁOWNIE:

3) WYSOKOŚĆ PODATKU VAT ZŁ

KWOTA PODATKU

SŁOWNIE:

Termin realizacji prac: do 31.12.2009 r.

*niepotrzebne skreśl

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr: /projekt/

zawarta w dniu: - -2007 w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: SZP/P-26/11/2007 z dnia : 15.11.2007 r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

1.

zwaną dalej "Wykonawcą" wybranym zg. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

„Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity - Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na : wywozie nieczystości płynnych z budynków komunalnych należących do gminy Świdnica wozem asenizacyjnym do oczyszczalni ścieków w Świdnicy.
2. Szczegółowy wykaz budynków komunalnych stanowi załącznik do umowy.
3. Ilość miejsc odbioru nieczystości może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni dojazd do szamb budynków wykazanych w załączniku.

§ 2.

Wykonawca usługi wymienione w § 1 świadczył będzie następującym sprzętem :

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości : **,-zł** za 1 m³ wywożonych ścieków wraz z kosztami zrzutu i należnym podatkiem VAT.
2. Do faktur za wykonanie usługi Wykonawca załączy karty drogowe lub karty pracy potwierdzone przez lokatorów budynków oraz na oczyszczalni ścieków. Ilości ścieków potwierdzone przez lokatorów muszą być zgodne z ilościami zrzuconymi na oczyszczalni.
3. Rozliczanie za świadczenie usług asenizacyjnych odbywać się będzie w okresach miesięcznych – po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktur za zrzut ścieków należy załączyć zestawienie za zrzucone ścieki z datą zrzutu i ilością wystawione przez oczyszczalnię.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne przelewem w terminie 21 dni od daty złożenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości płynnych w terminie do 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego potwierdzonego faksem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że za nieterminowe zrealizowanie zamówienia zapłaci Zamawiającemu karę wyliczoną z iloczynu / ilość dni x cena 2 m³ ścieków /.
3. Wykonawca oprócz kar zobowiązuje się do pokrycia szkód powstałych z tytułu nieterminowego wywozu nieczystości płynnych.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres: **od do 31.12.2009 r.**

§ 6.

Strony dopuszczają zmianę ceny za 1 m³ wywożonych nieczystości płynnych od 01 stycznia każdego roku maksymalnie do wysokości inflacji za rok poprzedni ogłaszanej w Dzienniku Urzędowym GUS.

§ 7.

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umownych lub odmową wykonania zamówienia bądź w przypadku zrzutu ścieków do miejsc do tego nie wyznaczonych.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sad właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U Nr 164 poz. 1163 z póź. zm).

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYKAZ BUDYNKÓW PRZEWIDZIANYCH DO OBSŁUGI

<i>L.p.</i>	<i>miejsowość</i>	<i>Nr domu</i>
1	Bystrzyca Górna	8
2	Bystrzyca Górna	17 A
3	Bystrzyca Górna	19
4	Bystrzyca Górna	26
5	Bystrzyca Górna	50
6	Bystrzyca Górna	53
7	Bystrzyca Dolna	2
8	Gogołów	1
9	Lubachów	32
10	Lubachów	47
11	Lutomia Dolna	7
12	Miłochów	35
13	Mokrzeszów	28
14	Mokrzeszów	37
15	Bojanice	22
16	Opoczka	13
17	Pogorzała	16
18	Panków	świątlica
19	Pszemno, ul.Daleka	2