

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

Termin zamieszczenia SIWZ 07.03.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilkroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

„DOSTAWA WYPOSAŻENIA STAŁEGO I SPRZĘTU SPORTOWEGO DO HALI SPORTOWEJ W WITOSZOWIE DOLNYM”

1. Nazwa i adres zamawiającego.
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 <u>58-100 Świdnica</u>
2.Tryb udzielenia zamówienia.
<i>Przetarg nieograniczony</i>
3. Opis przedmiotu zamówienia.
CPV: 36.40.00.00-5, 36.42.00.00-1, 36.41.50.00-3 1. Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonania dostawy wraz z montażem wyposażenia stałego i sprzętu sportowego do hali sportowej w Witoszowie Dolnym, obejmującego: <ul style="list-style-type: none">- trybuna systemowa 5 szt,- kotara grodząca halę 200m2,- siatki osłonowe 500 m2,- drabinki gimnastyczne 12 szt.,- materace różne 13szt.,- ławeczki gimnastyczne 6 szt.,- skrzynia gimnastyczna 1 szt.,- koziół gimnastyczny 1 szt.,- odskocznia gimnastyczna 2szt.,- drążek gimnastyczny przyścienny 1szt.,- bramki do piłki ręcznej 1kpl.,- słupki do siatkówki 2 pary,- stanowisko sędziowskie 1szt.,- osłony do słupków do siatkówki 2 pary,- antenka do siatki 1 para,- przymiar do mierzenia wysokości siatki 1 szt.,- siatki do siatkówki 3 szt.,- konstrukcja podstropowa z układem napędowym do koszykówki 1 kpl.,- konstrukcja mocująca tablice do kosza 4 szt.,- mechanizm regulacji wysokości tablic 2 szt.,- tablice do koszykówki 4szt.,- stojak do skoku wzwyż 1 szt.,- płotek treningowy 12 szt.,- elektroniczna tablica wyników 1 szt.,- ławeczki szatniowe 44mb,- wieszaki szatniowe 36mb,- siatka turniejowa do Badmintona 2szt.,

- wózek na piłki 2 szt.,
- atlas 1szt.,
- rower treningowy stacjonarny 2szt.,
- bieżnia elektryczna 1szt.,
- stepper eliptyczny z linkami 2szt.,
- platforma z gruszką podwieszoną 2szt.,
- worek treningowy 1szt.,
- stępy z regulacją wysokości 3 zakresy 15szt.,
- maty do ćwiczeń 15szt.,
- obciążniki fitness 2x1kg – 15szt.,
- lustro o wymiarach z poręczą pochwytową 12,6

Szczegółowy opis i wymogi jakie powinien spełniać sprzęt i wyposażenie , oraz terminy dostaw i montażu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć karty sprzętu umożliwiające sprawdzenie czy oferowany przez Wykonawcę sprzęt spełnia wymogi opisu sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Należy również dołączyć do oferty certyfikaty, normy i atesty potwierdzające, iż zaoferowany sprzęt spełnia wymogi określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 20.10.2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (**Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował min 1 dostawę dotyczącą dostawy sprzętu o wartości min. 100 tys. zł.**) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował min 1 dostawę dotyczącą dostawy sprzętu o wartości min. 100 tyś. zł.**

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) należy dołączyć certyfikaty, normy, atesty zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
- 2) należy dołączyć karty z opisami sprzętu umożliwiające sprawdzenie czy oferowany sprzęt spełnia wymogi opisu sprzętu **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

4. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

5.1. pkt. 1 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 209 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.209 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400
- drogą elektroniczną na e-maili : przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

*Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.*

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.**
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej .**
- 3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.**
- 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.**
- 6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.**
- 7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.**
- 8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.**
- 9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : **"PRZETARG nr SZP/P-4/03/08 . - nie otwierać"**.

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 21.03.2008 r, do godziny 10:00

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4,58-100 Świdnica, parter informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.**

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art. 38 ust.6 ustawy*.

16.Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

1. Cena oferowana brutto – 100 %

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działań

najniższa cena spośród ważnych ofert

----- x 100%

cena oferty badanej

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska max. ilość punktów wyliczoną jak wyżej.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej, o wynikach niezwłocznie powiadomi także wszystkich Wykonawców.

17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2008 r., o godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 lp

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy*, spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto

BGŻ SA Świdnica 40 2030 0045 1110 0000 0122 4010

Zabezpieczenie będzie musiało być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20.10.2008 r.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.*

23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

24. Umowa ramowa

Nie dotyczy

25. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

28. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - wzór oferty;
- załącznik nr 2 - projekt umowy.
- załącznik nr 3 - oświadczenia ;
- załącznik nr 4 – zestawienie wyposażenia stałego i sprzętu sportowego do hali sportowej w Witoszowie Dolnym
- załącznik nr 5- rzut parteru hali
- załącznik nr 6 – przekrój poprzeczny hali
- załącznik nr 7 – rzut sali fitness

Sporządził: Jarosław Socha
Małgorzata Rec

Zatwierdził:

1.Strona tytułowa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul.B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr , z dnia
na wykonanie:

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA STAŁEGO I SPRZĘTU SPORTOWEGO DO HALI SPORTOWEJ
W WITOSZOWIE DOLNYM”**

Pełna nazwa
wykonawcy:

Adres siedziby
wykonawcy:

*Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:*

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane
w:.....

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

L.p.	Nazwa wyposażenia lub sprzętu	Ilość szt., kpl., para	Cena jednostkowa	Wartość netto (3x 4)	Wartość brutto (3x 4)
1	Trybuna systemowa	5			
2	Kotara grodząca halę na 2 sektory	kpl. ok. 200m2			
3	Siatki osłonowe	ok.500m2			
4	Drabinki gimnastyczne	12			
5	materace	13			
6	Ławeczka gimnastyczna dł.4 m	6			
7	Skrzynia gimnastyczna z wózkiem do transportu	1			
8	Koziół gimnastyczny	1			
9	Odkocznia gimnastyczna- wyczynowa	2			
10	Drążek gimnastyczny	1			

	przyścienny				
11	Bramka do piłki ręcznej	1			
12	Słupki do siatkówki	2 pary			
13	Stanowisko sędziowskie	1			
14	Ośłony do słupków do siatkówki	2			
15	antenka	1 para			
16	Przymiar do mierzenia wysokości siatki	1			
17	Siatki do siatkówki	3			
18	Konstrukcja podstropowa z układem napędowym do koszykówki	1			
19	Konstrukcja mocująca tablice dł.1mb	4			
20	Mechanizm regulacji wysokości do tablic 105x180	2			
21	Tablice do koszykówki	4			
22	Stojak do skoków wzwyż wys.75-200cm z poprzeczką dł.3,5m	1			
23	Płotek treningowy składany z regulacją wysokości 686x167mm	12			
24	Elektroniczna tablica wyników o wymiarach min.200x150 cm	1			
25	Ławeczki szatniowe	44mb			
26	Wieszaki szatniowe	36mb			
27	Siatka turniejowa do Badmintona	2			
28	Wózek na piłki	2			
29	Atlas czterostanowiskowy	1			
30	Rower treningowy stacjonarny	2			
31	Bieżnia elektryczna	1			
32	Stepper eliptyczny z	2			

	linkami				
33	Platforma z gruszką podwieszana	2			
34	Worek treningowy	1			
35	Stepy z regulacją wysokości 3 zakresy	15			
36	Maty do ćwiczeń	15			
37	Obciążniki fitness na ręce i nogi 2x1kg	15			
38	Lustro na ścianie fitness z poręczą pochwytową	12,6m2			
			S U M A		

1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZDANIE ZŁ

SŁOWNIE:

2) ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIEZŁ

SŁOWNIE:

3) WYSOKOŚĆ PODATKU VAT ZŁ

KWOTA PODATKU

SŁOWNIE:

II. Gwarancja na wykonane zamówienie

ZAOFEROWANA:

(wymagane minimum 24 miesiące)

..... miesięcy

Termin realizacji prac: do 20.10.2008 r.

Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru zrealizowanych dostaw podpisany przez Zamawiającego.

*niepotrzebne skreśl

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego
Nr: z dnia: r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygndata/

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

1.

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. nr 223, poz.1655 z 2007 ze zm.)

§ 1

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie dostaw pod nazwą:

„DOSTAWA WYPOSAŻENIA STAŁEGO I SPRZĘTU SPORTOWEGO DO HALI SPORTOWEJ W WITOSZOWIE DOLNYM”

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż wyposażenia stałego i sprzętu sportowego na miejsce do hali w Witoszowie Dolnym nr 60 określonego w załączniku nr 4 do SIWZ .
2. Dostawa wyposażenia i sprzętu wymagającego zamontowania na stałe odbywać się będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z generalnym Wykonawcą hali, firmą „SIRBUD-MINARI” S.A. z siedzibą w Wałbrzychu i Zamawiającym (terminy określone w załączniku Nr 4 SIWZ są terminami orientacyjnymi)
3. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami przetargu, koniecznością montażu części wyposażenia i sprzętu, transportu i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dostarczone wyposażenie i sprzęt podlegał będzie przekazaniu, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) netto, a z podatkiem VAT zł (słownie:) zgodnie z wynikiem przetargu.
2. Wartość dostaw nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za dostarczone wyposażenie i sprzęt.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru zrealizowanych dostaw podpisany przez Zamawiającego.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Urzędu Gminy na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

§ 4

KARY UMOWNE I ROZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
 - 1) Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad montażowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki. Termin liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3.
 2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu nie wykonania umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % ceny ofertowej, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,
 - b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Okres gwarancji liczony będzie od daty 20.10.2008 r. lub protokołu odbioru końcowej dostawy wyposażenia i sprzętu.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompetentnych pracowników i sprzęt do wykonania prac w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w dostawach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, objętych umową.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 10

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) Dostawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Termin realizacji umowy od do 20.10.2008 r. nm

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd .

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa polskiego (np. Kodeks Cywilny).

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 8

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 9

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy