

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U z 2007 r., nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

Termin zamieszczenia SIWZ 12.06.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

Zorganizowanie przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Świdnica w latach 2008/2009

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gminny Zespół Oświaty
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel. (074) 852-30-67 wew. 301, fax (074) 852-30-67 wew. 323

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje oferenta do zorganizowania dowozów uczniów do szkół i odwozu uczniów ze szkół według tras ustalonych w załączniku **Nr 4**. Godziny przywozu uczniów do szkół – do godz. 8⁰⁰, odwozy według planu ustalonego po 20 sierpnia. Oferent powinien również:

1. Zapewnić garażowanie dwóch autobusów należących do Zamawiającego na terenie Zleceniobiorcy.
2. Zapewnić możliwość zewnętrznego mycia dwóch autobusów Zamawiającego.
3. Zapewnić kompleksową obsługę techniczną dwóch autobusów należących do Zamawiającego.
4. Autobusy przeznaczone do realizacji usług przewozowych powinny spełniać wymagania przepisów w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu (na dzień sporządzenia Specyfikacji określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z 2003r. nr 32, poz.262),
5. Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne :
 - co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie
 - co najmniej 4 autobusy z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących
 - co najmniej 1 autobus z liczbą powyżej 60 miejsc siedząco – stojących
 - co najmniej jeden autobus z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących niskopodłogowy lub przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych
6. Wybrany w przetargu Wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego, tj. zajezdnią autobusową. Zajezdnia wraz z niezbędnym wyposażeniem (w tym również samochodem pomocy technicznej, pozwalającym na dokonanie naprawy autobusu poza zajezdnią lub zholowanie autobusu do zajezdni) dla dokonywania bieżących napraw i kontroli codziennej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot : Słownik główny
60.11.31.00-4

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od 01 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy wykonawca dostarczy:*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. kserokopie licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada potencjał techniczny wykonawca dostarczy:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie pojazdów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego (zgodnie z pkt.3 SIWZ).

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego)
Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

4.1. pkt.1 ppkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a i c , powinny wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Leszek Michalski (sprawy merytoryczne) p. 301 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew. 301 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p. 208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (074) 852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.323 lub (074) 852-30-67 w.400
- drogą elektroniczną na e-mail : gzo@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej .
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr GZO-01/2008 - nie otwierać**".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 24.06.2008 r, do godziny 10:00

w Gminnym Zespole Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, pok. 300, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy*.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną według następujących wag:

L.p.	Opis kryteriów	Znaczenie (waga %)	Opis metody przyznawanych punktów
1.	Cena brutto za 1 wozokilometr	80 %	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
2.	Cena brutto za garażowanie 1 autobusu zamawiającego za 1 miesiąc	5 %	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
3.	Cena brutto za zewnętrzne mycie 1 autobusu zamawiającego	5 %	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
4.	Cena brutto za 1R-Godz. Usług technicznych i napraw autobusów zamawiającego	10 %	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej

RAZEM: 100 pkt. – suma łączna otrzymanych pkt. (poz. 1+2+3+4)

17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2008 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 Ip

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy*, spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.09.2008r. do 31.08.2009r.**

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy*.

23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

24. Umowa ramowa

Nie dotyczy

25. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

27. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

28. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

Załączniki do SIWZ:

- załącznik **nr 1** - wzór oferty;
- załącznik **nr 2** - projekt umowy.
- załącznik **nr 3** - oświadczenia pozostałe;
- załącznik **nr 4**- trasy i godziny odjazdów i przyjazdów autobusów

Sporządził: Leszek Michalski

Zatwierdził:

1.Strona tytułowa.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pieczęć firmowa wykonawcy*)

Gminny Zespół Oświaty
58-100 Świdnica
ul. Głowackiego 4

OFERTA PRZETARGOWA

dotycząca PRZETARGU nr GZO-01/2008 z dnia

na wykonanie:

„Zorganizowanie przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Świdnica w roku szkolnym 2008/2009”

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
Adres siedziby wykonawcy:

.....
Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Zorganizowanie przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Świdnica w roku szkolnym 2008/2009”

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane

w:.....

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

1) CENA BRUTTO ZA 1 WOZOKILOMETR ZŁ

SŁOWNIE:

2) CENA BRUTTO ZA GARA ŻOWANIE 1 AUTOBUSU ZAMAWIAJĄCEGO ZA 1 MIESIĄCZŁ

SŁOWNIE:

3) CENA BRUTTO ZA ZEWNĘTRZNE MYCIE 1 AUTOBUSU ZAMAWIAJĄCEGO.....ZŁ

SŁOWNIE

4) CENA BRUTTO ZA 1R – GODZ. USŁUG TECHNICZNYCH I NAPRAW AUTOBUSÓW ZAMAWIAJĄCEGO.....ZŁ

SŁOWNIE

Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2008r. do 31.08.2009r.

Warunki płatności: Podstawą wystawienia faktury będą rzeczywiste przejechane kilometry zgodnie z kartą drogową, licząc od przystanku początkowego do końcowego określonych w zał. nr 4 do umowy. Podstawą wystawienia faktury za obsługę techniczną i naprawy jest faktycznie wykonana usługa potwierdzona kartą pracy mechanika. Należność będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.

*niepotrzebne skreśli

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

UMOWA Nr: GZO- /2008 /projekt/

zawarta w dniu: - -2008 w oparciu o wyniki postępowania przetargowego w trybie nieograniczonym
nr: GZO-01/2008 z dnia: 24.06.2008 r. pomiędzy:

GMINNYM ZESPOŁEM OŚWIATY,

z siedzibą w 58-100 ŚWIDNICA, UL. GŁOWACKIEGO 4

reprezentowanym przez:

1. MARIĘ JAWORSKĄ - Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
zwanego dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanego dalej "Wykonawcą" wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., „Prawo zamówień publicznych” (*Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami*).

§ 1.

1. Wykonawca podejmuje się od 01.09.2008 r. przewozu uczniów z miejscowości wskazanych przez Zamawiającego do szkół na terenie gminy Świdnica i z powrotem.
2. Czas podstawiania autobusu, czas odjazdu, miejsce przystanków na trasie określa rozkład jazdy linii szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozkład jazdy w miarę potrzeby może ulec zmianie, co wymaga zgody obu stron.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany używać pojazdów sprawnych technicznie i odpowiada za szkody przez siebie zawnione.
2. Na czas przejazdu uczniowie są objęci komunikacyjnym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca dostosowuje pojemność autobusów do ilości uczniów wykazanych na określonych w załącznikach trasach.

§ 3.

Zamawiający oraz w jego imieniu szkoła, do której jest realizowany dowóz uczniów, ma prawo kontroli przewozów pod względem punktualności oraz solidności wykonanych zadań przewozowych.

§ 4.

1. Usługi objęte umową będą wykonane w dniach nauki szkolnej.

2. Przerwy w nauce a także ferie zimowe i letnie/ będą podane Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem, z tym, że przerwy nieprzewidziane, losowe mogą być zgłoszone w przeddzień wykonania usługi.
3. Wstrzymanie przez Wykonawcę przewozów w konkretnym dniu może się zdarzyć jedynie w przypadkach szczególnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, gdy stan dróg bądź warunki atmosferyczne uniemożliwiają bezpieczny przejazd.

§ 5.

1. Za świadczone usługi przewozowe Wykonawca będzie pobierał należność w wysokości - zł brutto za 1 wozokilometr (słownie.....zł).
2. Podstawą wystawienia faktury będą rzeczywiste przejechane kilometry zgodnie z kartą drogową, licząc od przystanku początkowego do końcowego określonych w zał. nr 4 do umowy.
3. Należność będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6.

1. Przewoźnik zapewni zastępczy środek transportu w przypadku niesprawności autobusów będących własnością Gminy Świdnica celem wykonania usługi przewozowej.
2. Usługi określone w pkt 1 liczone będą wg stawki jak za przewozy szkolne.

§ 7.

1. Przewoźnik zapewnia kompleksową obsługę techniczną 2 autobusów stanowiącą własność Gminy , a mianowicie:
 - a) wykonawstwo pełnego zakresu obsługi technicznej i napraw,
 - b) garażowanie autobusów na terenie zajezdni,
 - c) zewnętrzne mycie autobusów.

§ 8.

1 Rozliczenie wykonywanych prac wymienionych w § 7 umowy, będzie następujące:

- 1.1. Za wykonanie usług technicznych i napraw autobusów Zamawiającego - zł brutto za 1 rbg
- 1.2. Za garażowanie 1 autobusu Zamawiającego - zł (brutto).
- 1.3. Za zewnętrzne mycie 1 autobusu Zamawiającego -zł (brutto).

§ 9.

W celu koordynowania prac wymienionych w niniejszej umowie i prowadzenia rozliczeń wyznacza ze strony Zamawiającego Pana Leszka Michalskiego, a ze strony Wykonawcy:

- przewozy
- obsługa techniczna

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.09.2008 r. do dnia 31.08.2009r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca.

3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Sprawy wynikłe na tle stosowania umowy strony będą rozstrzygały w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KARY UMOWNE

Ustala się następujące kary umowne:

Lp.	Rodzaj uchybienia	Wysokość kary umownej w złotych
1.	Niewykonanie kursu	200,00
2.	Niepunktualne wykonanie kursu przed czasem	150,00
3.	Niepunktualne wykonanie kursu z opóźnieniem	100,00
4.	Nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku	100,00
5.	Nieuzasadniona zmiana kursu	100,00
6.	Stan techniczny wyposażenia (wnętrza) autobusostanowiący zagrożenie dla pasażera (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia)	150,00
7.	Niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym	80,00

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
...
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
...

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Okręg Witoszów Dolny
Trasa nr I - Gimnazjum
autobus 90 - 100 osobowy

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza	7 ⁰⁵		Baza	13 ⁴⁰	
1. Świdnica, ul. Zamenhofa		0,0	1. Witoszów Dolny szkoła		0,0
2. Świdnica, ul. Zamenhofa – Shell		0,9	2. Komorów		2,7
3. Słotwina		2,0	3. Mokrzeszów		5,0
4. Komorów		2,5	4. Słotwina		6,0
5. Witoszów Dolny szkoła		2,7	5. Witoszów Dolny szkoła		5,0
6. Mokrzeszów		6,0	6. Komorów		2,7
7. Witoszów Dolny szkoła		6,0	7. Mokrzeszów		5,0
	8 ⁰⁰		8. Słotwina	15 ²⁰	6,0
		6,0	9. Świdnica, ul. Zamenhofa - Shell		2,0
		20,10	10. Świdnica, ul. Zamenhofa		0,9
					35,50

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008 r.

Okręg Witoszów Dolny
Trasa nr II - Szkoła Podstawowa
autobus 90 - 100 osobowy

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza			Baza		
1. Świdnica, ul. Wałbrzyska	6 ⁴⁵	0,0	1. Witoszów Dolny szkoła	12 ⁴⁰	
2. Świdnica Intermarche			2. Witoszów Górny		2,9
3. Witoszów PGR			3. Pogorzała		2,5
4. Witoszów Dolny szkoła		3,4	4. Witoszów Dolny szkoła		5,4
5. Modliszów		6,5	5. Komorów		2,9
6. Witoszów Dolny szkoła	7 ³⁰	6,5	6. Słotwina		3,5
			7. Witoszów Dolny szkoła		4,5
			8. Witoszów PGR		3,0
			9. Modliszów		8,7
			10. Witoszów Dolny szkoła		6,5
			11. Witoszów PGR	14 ⁵⁰	3,0
		16,4			42,9

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008 r.

Okręg Pszenno
Trasa nr III - Gimnazjum
autobus 90 - 100 osobowy

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza			Baza		
1. Pszenno przedszkole	6.40	0	1. Pszenno – szkoła	14 ²⁰	0
2. Krzczonów		8,3	2. Jagodnik		4,0
3. Boleścín		3,0	3. Boleścín		1,8
4. Grodziszczé		3,7	4. Krzczonów		3,3
5. Wieruszów		4,6	5. Grodziszczé		7,0
6. Krzyżowa		2,4	6. Krzyżowa		2,2
7. Grodziszczé		2,2	7. Wieruszów		2,4
8. Krzczonów		7,0	8. Grodziszczé		4,6
9. Boleścín		3,3	9. Boleścín		3,0
10. Jagodnik		1,8	10. Krzczonów		3,7
11. Pszenno - szkoła	7.50	4,0	11. Pszenno - przedszkole	15 ⁴⁰	8,3
		40,3			40,3

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008r.

Okręg Lutomia Dolna
Trasa nr IV - Gimnazjum
autobus 50 osobowy

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza			Baza		
1. Świdnica, oś. Słowiańskie	7:00	0,0	1. Lutomia Dolna szkoła	14:40	0,0
2. Bystrzyca Dolna, n/ż		2,4	2. Stachowice		4,0
3. Bystrzyca Dolna skrzyżowanie		0,9	3. Lutomia Dolna szkoła		4,0
4. Burkatów skrzyżowanie		0,4	4. Bojanice skrzyżowanie		3,0
5. Burkatów „Zyglung”		0,6	5. Burkatów „Zyglung”		4,6
6. Bojanice skrzyżowanie		4,0	6. Burkatów skrzyżowanie		0,4
7. Lutomia Dolna szkoła		3,0	7. Bystrzyca Dolna n/ż		0,9
8. Stachowice		4,0	8. Świdnica, oś. Słowiańskie	15:21	2,4
9. Lutomia Dolna szkoła	7:45	4,0			
		19,3			19,3

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008 r.

Okręg Lutomia Dolna
Trasa nr V - Gimnazjum
autobus 90 – 100 osobowy
autobus niskopodłogowy lub spełniający wymogi dotyczące osób niepełnosprawnych

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza			Baza		
1. Świdnica, ul. Bystrzycka	6:50	0,0	1. Lutomia Dolna szkoła	14:40	0,0
2. Świdnica, ul. Przyjaźni		1,4	2. Bystrzyca Górna szkoła		7,0
3. Bystrzyca Dolna n/ż		1,6	3. Lubachów – Dom Dziecka		1,0
4. Bystrzyca Dolna skrzyżowanie		0,9	4. Lubachów – szkoła		1,2
5. Burkatów skrzyżowanie		2,3	5. Lubachów – Myśliwska		0,6
6. Burkatów n/ż		0,7	6. Lubachów – tama		0,6
7. Bystrzyca Górna szkoła		0,5	7. Bystrzyca Górna – centrum		4,0
8. Lubachów – tama		4,0	8. Burkatów n/ż		0,5
9. Lubachów – Myśliwska		0,6	9. Burkatów skrzyżowanie		0,7
10. Lubachów – szkoła		0,6	10. Bystrzyca Dolna skrzyżowanie		2,3
11. Lubachów – Dom Dziecka		1,2	11. Bystrzyca Dolna n/ż	15:25	0,9
12. Bystrzyca Górna – centrum		1,0			
13. Lutomia Dolna – szkoła		7,0			
14. Lutomia Górna – pętla, przystanek I i II		3,0			
15. Lutomia Dolna szkoła	7:55	3,0			
		29,8			18,8

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008 r.

Okręg Lutomia Dolna
Trasa nr VI - Gimnazjum
autobus 90 – 100 osobowy

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Baza	7:00	0,0	Baza	14:40	0,0
1. Świdnica - Pl. Grunwaldzki		1,9	1. Lutomia Dolna szkoła		3,0
2. Świdnica, ul. Bystrzycka		1,8	2. Lutomia Górna pętla		3,0
3. Jakubów		2,2	3. Lutomia Dolna szkoła		3,5
4. Opoczka		1,2	4. Bojaniec I, II i III		4,9
5. Makowice		4,9	5. Makowice		1,2
6. Bojaniec I i II		3,5	6. Opoczka		2,2
7. Lutomia Dolna szkoła		3,0	7. Jakubów		1,8
8. Lutomia Górna pętla		1,0	8. Świdnica, ul. Bystrzycka	15:30	1,9
9. Lutomia Górna I	7:50	2,0	9. Świdnica, Pl. Grunwaldzki		
10. Lutomia Dolna szkoła					
		21,5			21,5

Godziny odjazdów autobusów zostaną uaktualnione po 20 sierpnia 2008 r.