Nr przetargu: SZP/P-20/10/09

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058), zwanej dalej „ustawą pzp”

NA ROBOTY BUDOWLANE:
„Remont świetlicy wiejskiej w Lutomi Górnej”

Termin zamieszczenia SIWZ 06.10.2009 r.
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przysługuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

„Remont świetlicy wiejskiej w Lutomi Górnjej”

1. Nazwa i adres zamawiającego
Urząd Gminy Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem przetargu jest remont świetlicy wiejskiej w Lutomi Górnjej.
Robocy realizowane będą na podstawie zgłoszenia w trybie art. 30 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.

Remont obejmuje następujące roboty zewnętrzne:
- remonty schodów zewnętrznych,
- docieplenie stropu żelbetowego w celu lepszej izolacji, wzmocnienia oraz uzupełnienia, minimalną grubość 20 cm,
- wymianę zniszczonego pokrycia papowego na papę termozgrzewalną,
- wymianę obróbkę białych ścian, rynien i rur spustowych,
- wykonanie docieplenia ścian zewnętrzną budynku styropianem gr. 10 cm,
- wykonanie drenaże wody z tynku cienkowarstwowego akrylowego,
- wykonanie opaski wokół budynku.

Remont obejmuje następujące roboty wewnętrzne:
- wymianę instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej,
- wymianę podłogi w sali głównej świetlicy z parkietu na panele podłogowe,
- rozebranie podsufitki, docieplenie stropu i wykonanie sufitu podwieszanego z płytk kartonowo-gipsowych,
- zdjęcia boazerii drewnianych na korytarzach,
- wykonanie uzupełnień i przecierki istniejących tynków w kuchni, zapleczu kuchennym, korytarzach, klatkach schodowych,
- malowanie pomieszczeń świetlicy,
- wykonanie posadzek z płytek ceramicznych w pomieszczeniach,
- licowanie ścian płytkami w toaletach, kuchni i zapleczu kuchennym,
- obłożenie schodów wewnętrznych płytami ceramicznymi,
- wymianę stołarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej,
- wymianę opraw oświetleniowych w pomieszczeniach świetlicy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: Słownik główny
45.45.30.00-7 Roboty remontowe
45.23.32.22-1 Roboty w zakresie chodników
45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45.31.10.00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 30.06.2010 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;
   W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) posiadać kierowników robót z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalnościach:
      ogólnobudowlanej, instalacyjnej i elektrycznej
   b) aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
   W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) Wykonawca musi wykazać iż zrealizował min 2 roboty w zakresie budowy i/lub remontów w obiektach użytkowności publicznej o wartości min. 700 tys. zł każda
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także ocena warunków potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1 Art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
1.3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarcza:
2.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru robót (wykaz musi zawierać min 2 roboty w zakresie budowy i/lub remontów w obiektach użyteczności publicznej o wartości min. 700 tys. zł każda).

3. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może źądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605 z późn. zmianami) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
4.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ),
4.2. parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
4.3. parafowany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
4.4. wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ),
4.5. potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie: 17.000 zł, słownie: siedemnastu tysięcy złotych,
4.6. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót. W przypadku materiałów i urządzeń w których w projekcie lub specyfikacji technicznej wskazano nazwę producenta należy wycenić materiały i urządzenia tych producentów „lub równoważne”,
4.7. Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radca prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielem firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1, 1.2 oraz 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.1. Dokument, o którym mowa w pkt.5 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.5 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju,
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy
      z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie
      podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
   b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w
      postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz
      zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
   c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w
      miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie
      pełnomocnika konsorcjum.
   d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać
      przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych
      Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 208 w dni
roboce w godz. 8.00 do 15.00, tel. (074) 852-30-67 wew.209 lub Sebastian Pietruga (sprawy proceduralne)
p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208
Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się miedzy Zamawiającym, a Wykonawcą również :
- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400

pod warunkiem potwierdzenia treści na pismo (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje
faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 17.000 zł, słownie: siedemnaście tysięcy złotych. Wadium
wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z
      tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pienięznym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9
      listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto BZ WBK S.A 1/O Świdnica
nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie art. 46 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą
   rozpoczyna się razem z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem
   terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak
   niż 60 dni.
Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym
przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium
na przedłużony okres związania ofertą.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ścieśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osob podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopiów dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopiów musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uporządkowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisującą) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowaickiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

| do dnia: | 27.10.2009 roku | do godz.: | 10:00 |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę, w zamkniętej, opieczętowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

"PRZETARG nr SZP/P-20/10/09
Nie otwierać przed dniem 27.10.2009 r. przed godz. 10:30"

3. Oferty zostaną otworzone w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowaickiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

| dnia: | 27.10.2009 roku | o godz.: | 10:30 |

16. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany
17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularz Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatku VAT.

18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
   **Kryterium: cena - waga 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Członekowi Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanymi i ocenianymi ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:
   - Cena oferty najniższej
     Cena = -------------------------- x 100 x waga 100%
   - Cena oferty badanej
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

19. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

20. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego
<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>21. Odrzucenie oferty</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. Informacje o ofetach odrzuconych Zamawiający przekaza wszyskim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 22. Uzupełnianie dokumentów. |   |
| Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub który złożył wadiwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. |

| 23. Unieważnienie postępowania |   |
| 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. |   |
| 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: |   |
| - ubieglali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) |   |
| - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert). |   |

| 24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia |   |
| 1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: |   |
| 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności; |   |
| 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej; |   |
| 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; |   |
| 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ; |   |
| 5) jest nieważna: |   |
| a) jeżeli zachodzi przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp., |   |
| b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ. |   |
| 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytogo wykonania Umowy. |   |
| 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ. |   |
| 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum. |   |

| 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytogo wykonania umowy |   |
| 2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytogo wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 7% ceny brutto podanej w Formularzu Oferty. |   |
| 3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytogo wykonania umowy |   |
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

f) pieniądzu;
g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
h) gwarancjach bankowych;
i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

11. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na okres trwania gwarancji. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.


Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

27. Poczucie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1. niniejszej IDW są:

   a) protest,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.

4. Środki ochrony prawnej, przysługują:

   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
   c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
   d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Protest.

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wniesie pisemny protest do zamawiającego.

2) Protest wносит się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wносит się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej.

4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane z przytoczeniem zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.

8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadów, wywia wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

11) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wywiając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu tocącym się w wyniku wniesienia protestu.

12) Uczestnikom postępowania tocącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 11.

13) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania tocącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w protestie. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

14) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu tocącym się w wyniku wniesienia protestu.

15) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie wniesie protestu, powołując się na te same okoliczności.

**Odwołanie.**

1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
   a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uszczególowo wpis. Wpis uszczególowo wpis jest wpisem w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uszczególowa dołącza się do odwołania.

7) Jeżeli wpis nie został uszczególowy Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zazalenie.

Skarga do sądu.
1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4) Skarga powinna czynić zadość wymaganym przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przycięcie zarzutów, związku ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

29. Umowa ramowa
Nie dotyczy

30. Dynamiczny system zakupów
Nie przewiduje się

31. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Nie przewiduje się

32. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wycznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiązające dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 1.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

33. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
   1) nazwę (firma), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych offert, zawierającym punktację przyznawaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w punkcie 33.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:
1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
4) harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

Sporządził: Jarosław Socha
Sebastian Pietruga

Zatwierdził:

Zbigniew Kamieński

12
OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr ............ , z dnia .............
na wykonanie:

„Remont świetlicy wiejskiej w Lutomi Górnej”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

tel. ..................    fax ..................

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane
w:...........................................................
oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE

.......................................................... ZŁ
SŁOWNIE:

..........................................................

2. ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE

.......................................................... ZŁ
SŁOWNIE:

..........................................................

3. WYSOKOŚĆ PODATKU VAT

KWOTA PODATKU

.......................................................... ZŁ
SŁOWNIE:

..........................................................
II. Gwarancja na wykonane zamówienie

(wymagane minimum 12 miesiące)

ziełcy

Termin realizacji prac: do 30.06.2010 r.
Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym podpisany przez inspektora nadzoru.

1) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

<table>
<thead>
<tr>
<th>l.p.</th>
<th>Nazwa części zamówienia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>a)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

........................................................................................................................................

(pięczę i podpis Wykonawcy)
Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA (projekt) Nr: SZP///09 / projekt /

zawarta w dniu: ............... w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego Nr: SZP///09 z dnia:
............. r. pomiędzy:

GMINA ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:
1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,
a:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „WYKONAWCA”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) - zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego inwestycji p.n. „Remont świetlicy wiejskiej w Lutomie Górnjej”

1.2. Przedmiot umowy obejmuje:

1.2.1. roboty zewnętrzne:
   
   – remonty schodów zewnętrznych,
   
   – docieplenie stropodachu żelbetowego wężną mineralną gr. 20 cm,
   
   – wymianę zniszczonego pokrycia papowego na papę termozgrzewalną,
   
   – wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
   
   – wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem gr. 10 cm,
   
   – wykonania elewacji z tynku cienkowarstwowego akrylowego,
   
   – wykonanie opaski wokół budynku.
1.2.2. roboty wewnętrzne:
- wymianę instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej,
- wymianę podłogi w sali głównej świetlicy z parkietu na panele podłogowe,
- rozebranie podsufitki, docieplenie stropu i wykonanie sufitu podwieszanego z płyta kartonowo-
gipsowych,
- zdjęcie boazerii drewnianych na korytarzach,
- wykonanie uzupełnień i przecieków istniejących tynków w kuchni, zapleczu kuchennym, korytarzach, klatkach schodowych,
- malowanie pomieszczeń świetlicy,
- wykonanie posadzek z płytek ceramicznych w pomieszczeniach,
- licowanie ścian płytkami w toaletach, kuchni i zapleczu kuchennym,
- obłożenie schodów wewnętrznych płytkami ceramicznymi,
- wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej,
- wymianę opraw oświetleniowych w pomieszczeniach świetlicy.

1.3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, ofercie Wykonawcy, harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgłoszeniu robót budowlanych stanowiących integralną część niniejszej umowy.

1.4. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-
terenowymi placu budowy oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego.

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytjej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

2.2 Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie :

..............................................................

2.3 Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie ................................................................., posiadający uprawnienia budowlane .................................................................,
2.4. Obowiązki Zamawiającego

2.4.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.4.2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

2.4.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy.

2.5. Obowiązki Wykonawcy

2.5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
   1) zgłoszeniem robót budowlanych
   2) harmonogramem rzeczowo-finansowym
   3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót,
   4) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i SIWZ.

2.5.2. Wbudowywane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
   a) Polskim Normom,
   b) technicznym warunkom wykonania i odbioru robót,
   c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

2.5.3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

2.5.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
   a) urządzenia terenu budowy,
   b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
   c) oznakowania terenu budowy,
   d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
   e) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
   f) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
   g) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
   h) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego
i) poniesienia kosztów zużytej w trakcie realizacji zamówienia energii elektrycznej i wody zgodnie ze wskazaniami liczników
j) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

2.6. Zapewnienie bezpieczeństwa

2.6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.6.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.7. Ryzyko

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 3

TERMINY

3.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu ......................... Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu 30.06.2010 r.

3.1.1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

3.2. Wykonawca przekaże w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

§ 4

ODBIORY I PROCEDURA

4.1. Protokół odbioru częściowego

4.1.1. Po zakończeniu elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym podlegal on będzie odbiorowi częściowemu.

4.1.2. Podstawą zawiadomienia Zamawiającego o gotowości odbioru będzie zgłoszenie przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru.

4.1.3. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
   a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robót,
   b) protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń, atesty na wbudowane materiały,
   c) dokumentację powykonawczą elementu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru,
4.1.4. Zamawiający dokona odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o odbiorze.

4.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego.

4.2. **Protokół odbioru końcowego**

4.2.1. Po zakończeniu robót, zgłoszeniu przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
   a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
   b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
   c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
   d) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z warunkami zgłoszenia, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
   f) protokoły badań i sprawdzeń,
   g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

4.2.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomieni uczestników odbioru.

4.2.3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

4.3. **Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

4.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
   a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
   b) jeżeli wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

**ZASADY WSPOŁDZIAŁANIA STRON**

5.1. **Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego**
5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

5.2. Podwykonawstwo

5.2.1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchycenia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

5.2.2. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI


6.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

6.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

6.5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

7.1 Kary umowne

7.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7.1.2 Kary mogą zostać naliczone przez Zamawiającego w następujących przypadkach w wysokościach:
a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rekjojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad, płatne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 pkt 9.1. umowy.

7.2 Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8
ZBEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
8.1. Zabezpieczenie należytym wykonania umowy w kwocie .................................. PLN, co stanowi 8% ceny ofertowej, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.

8.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytgo wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
   a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,
   b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

8.3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

8.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rekjojmi za wykonane roboty.

§ 9
WYNAKRODGZENIE
9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie rycztałkowe w wysokości .................................. zł (słownie: .............................................................................................................) netto, a z podatkiem VAT .................................. zł (słownie: ..................) zgodnie ze złożoną ofertą.

9.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT za częściowe wykonanie robót jest protokół odbioru częściowego podpisany przez inspektora nadzoru.
9.4. Płatności dokonywane będą za wykonane i zakończone odbiorem elementy robót zgodnie z protokołem odbioru częściowego.

9.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Urzędu Gminy na konto Wykonawcy nr ................................................................. w Banku ........................................

w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.


9.8. W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT kwota brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

§ 10

W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia wykonawcy robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną one wycenione i wykonane przy użyciu tych samych składnikach cenotwórczych jak w ofercie.

§ 11

ZMIANY UMOWY

11.1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

11.2. Za przyczyny uzasadniające dokonanie zmiany postanowień umowy Strony uznają w szczególności opóźnienia spowodowane bezczynnością organów administracji publicznej, a także powstałe w związku z działaniami uczestników postępowań administracyjnych, sądowoadministracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych, a także opóźnienie powstałe wskutek warunków technicznych uniemożliwiających terminowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy.

11.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.

11.4. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty przedstawionego w ofercie, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

11.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11.6. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia zamawiającego jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:

a) przekazania placu budowy,

b) przekazania dokumentów budowy

c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcie wad w dostarczonej dokumentacji.

11.7. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez Zamawiającego

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót

c) siły wyższej (np. warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania)

d) wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź uzupełniających.

11.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego.

11.9. Wystąpienie okoliczności o których mowa w ust. 1,2,3,4,5,6,7 stanowi podstawę dla dokonania w tym zakresie przez Strony stosownej zmiany postanowień umowy, w tym przedłużenia terminu do wykonania przedmiotu umowy.

11.10. Do zmiany umowy dochodzi wyłącznie za zgodną wolą stron na wniosek jednej ze stron umowy zawierającą opis zmiany, jej uzasadnienie, ewentualny wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz jej wpływ na termin wykonania umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej zatwierdzonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

ODSTĄPIENIE

13.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

13.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

13.1.2 Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do
jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

13.1.3 Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

13.2 Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

13.2.1 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

13.2.2 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,

c) Wykonawca sporządza wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,

d) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

13.3 Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA DODatkowe I Końcowe

14.1. Postanowienia dodatkowe

14.1.1 Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znaczej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca
powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

14.2. **Postanowienia końcowe**

14.2.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

14.2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

14.2.3 Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

14.2.4 Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z kosztorysem.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Akceptuję projekt umowy

..............................................

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1
Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2
Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3
Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4
Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5
Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.................................................................

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 4 do SIWZ

Harmonogram rzeczowo-finansowy „Remontu świetlicy wiejskiej w Lutomi Górnjej”

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lp.</th>
<th>Nazwa elementu robót</th>
<th>Wartość elementu</th>
<th>Wartość przerobu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Duża sala świetlicy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Zaplecz świetlicy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Hall główny</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Szafran</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>WC damskie i męskie przy hallu głównym</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Hall przy bibliotece</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>WC dla niepełnosprawnych przy bibliotece</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Biblioteka i czytelnia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Schody z parteru na lp.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Hall lp. przy świetlicy środowiskowej</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Pomieszczenie świetlicy środowiskowej</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>WC damsko-męskie lp.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Kołownia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Dach nad częścią socjalną</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Balkon, taras zewnętrzny</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Elewacja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Elementy zewnętrzne</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Chodnik i opaska</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Instalacja kanalizacyjna</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Instalacja wodna</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Remont instalacji elektrycznej</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PRZEROBY RAZEM**

**UWAGA!**
W polach wytluszczenych harmonogramu należy wpisać wartości przeróbów dla poszczególnych elementów robót w kwotach netto.