

**Zarządzenie Nr 134/2023**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 17.07.2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- §1.** 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- §2.** Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz umówią nr 0071/D/CM/WB/2023 z dnia 03.02.2023 r. podpisaną pomiędzy Gminą Świdnica a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- §3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŚWIDNICA  
Teresa Mazurek

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr134/2023 Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 17.07.2023 roku**

Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Program skierowany jest do osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku wielorodzinnym.

Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Świdnica w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) we Wrocławiu, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 0071/D/CM/WB/2023 zawartej w dniu 03.02.2023 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a Gminą Świdnica.

Do obowiązków Gminy Świdnica należy przeprowadzenie naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, ocena wniosków pod względem spełniania warunków kwalifikujących do uzyskania dofinansowania, podpisanie umów z Beneficjentami końcowymi oraz ich rozliczenie i wypłata dofinansowania, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez NFOŚiGW oraz ww. umową.

Do obowiązków Gminy Świdnica należy:

- opracowanie i opublikowanie dokumentów związanych z udzieleniem dofinansowania
- przeprowadzenie naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, ocena wniosków pod względem spełniania warunków kwalifikujących do uzyskania dofinansowania, podpisanie umów z Beneficjentami końcowymi oraz ich rozliczenie i wypłata dofinansowania, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez NFOŚiGW oraz ww. umową.

RADCA PRAWNY  
Jarosław Wasyliszyn

KIEROWNIK DROŚ  
Zygmunt Balant

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 134/2023  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 17.07.2023 r.

## **Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie**

### **GMINA ŚWIDNICA**

**ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie  
na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej  
w lokalach mieszkalnych  
znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych  
na terenie Gminy Świdnica**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
udostępnionych przez  
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu**

**Termin naboru (składania) wniosków: od 07.08.2023 r. do 30.09.2025 r.**

#### **I. CEL PROGRAMU**

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych<sup>1</sup> znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych<sup>2</sup>.

#### **II. PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA**

Dofinansowanie przeznaczone jest na likwidację wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła<sup>3</sup> na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz:

---

<sup>1</sup> Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

<sup>3</sup> Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

- a) zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo,
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Jako nowe źródło ciepła można zastosować:

- a) pompę ciepła powietrze/woda;
- b) pompę ciepła powietrze/powietrze;
- c) kocioł gazowy kondensacyjny;
- d) kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
- e) ogrzewanie elektryczne (urządzenie grzewcze lub zespół urządzeń grzewczych).

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i/lub ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- c) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych<sup>4</sup> nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Świdnica i trwających nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy z zastrzeżeniem iż, termin zakończenia<sup>5</sup> realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

### **III. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

---

<sup>4</sup> Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane.

<sup>5</sup> Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

1. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **IV. INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA I MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI**

Dofinansowanie może być przyznane na poziome podstawowym, podwyższonym lub najwyższym:

- 1) Podstawowy poziom dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 2) Podwyższony poziom dofinansowania - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 3) Najwyższy poziom dofinansowania - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

#### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE**

Łączna wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w Gminie Świdnica wynosi 3 012 500,00 zł, z czego:

- 1) w roku 2023 łączna kwota dofinansowania może wynieść 812 500,00 zł,
- 2) w roku 2024 łączna kwota dofinansowania może wynieść 1 437 500,00 zł,
- 3) w roku 2025 łączna kwota dofinansowania może wynieść 762 500,00 zł.

#### **VI. BENEFICJENCI KOŃCOWI DOFINANSOWANIA**

##### **1. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania**

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł<sup>6</sup>, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Świdnicy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalonym:
  - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok

---

<sup>6</sup> Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

- z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku  
oraz
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- b) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- c) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

## 2. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Gminy Świdnica;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## 3. Beneficjenci końcowi uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Gminy Świdnica,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## **VII. WARUNKI DOFINANSOWANIA**

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza<sup>7</sup> rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa

---

<sup>7</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.

4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych<sup>8</sup>, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

## **VIII. OKRES TRWAŁOŚCI PROJEKTU**

Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających

---

<sup>8</sup> Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska



warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

#### **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej wraz z załącznikami w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Bartosza Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Biuro Obsługi Klienta, stanowisko 100, w godzinach pracy Urzędu tj.:

- poniedziałek od 7:30 do 15:30;
- wtorek od 7:30 do 17:00;
- środa od 7:30 do 15:30;
- czwartek od 7:30 do 15:30;
- piątek od 7:30 do 14:00

Szczegółowych informacji dotyczących Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” udzielają pracownicy Działu Rolnictwa i Ochrony Środowiska pod nr tel. 74 852 30 67 wew. 114 lub 310

Załączniki do Ogłoszenia o naborze wniosków:

Załącznik nr 1 - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 134/2023  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 17.07.2023 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA  
na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej  
w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na  
terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym ogłoszonym przez Gminę Świdnica (zwanym dalej „naborem”) od dnia 07.08.2023 do dnia 30.09.2025 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej („Programem”).
2. Regulamin określa zasady udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków, uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie.
4. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Świdnica w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 134/2023 Wójta Gminy Świdnica z dnia 17.07.2023 r. (zwanego dalej „Zarządzeniem”).
6. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą i kończy się dnia 31.12.2025

**Rozdział II  
Składanie wniosków o dofinansowanie**

- § 2** 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie podanego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Świdnica.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Bartosza Głowackiego 4, 58 -100 Świdnica (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dofinansowania.
4. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej.
5. W celu złożenia wniosku, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza wniosku w sposób czytelny, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz ze wszystkimi wymaganymi, podpisanymi załącznikami do Urzędu.
6. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy oraz Pełnomocnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy do Gminy Świdnica (zwaną dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w §1 ust. 1, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, tj. data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Kancelaryjnej w Urzędzie lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera/ poczty.
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany podanego adresu lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji przedsięwzięcia. Zmiana danych, o których mowa w § 9 ust. 2 nie wymaga złożenia korekty wniosku.
12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
13. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.
14. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

- 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
- 2) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
- 3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, w terminie 120 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze spadkobierców nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie ppkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

**§ 3.1** Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) rejestracja wniosku,
  - 2) ocena wniosku wg Załącznika nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania,
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów oceny lub złożenie wyjaśnień; ponowna ocena wniosku wg Załącznika nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania,
  - 4) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania,
  - 5) podpisanie umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od następnego dnia po dniu wpływu korekty wniosku do Urzędu.

## **Rozdział IV**

### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

- §4.1.** Ocena wniosku na podstawie kryteriów oceny zawartych w Załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania ma postać „1-0” tzn. „TAK– NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
  3. Informacja o nieprzyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem, kierowana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
  4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy zażalenie.
  5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją kuriera: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
  6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
  7. W ramach oceny wniosku możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na tym etapie oceny.
  8. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
  9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
  10. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
  11. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.
  12. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
    - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
    - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
    - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  13. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3 -6.

## **Rozdział V**

### **Udzielenie dofinansowania i zawarcie umowy**

- § 5.1.** Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Świdnica.
  3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.
  4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania.
  5. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie pisemnej umowy sporządzonej na podstawie wniosku o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Świdnica i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
  6. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dofinansowania.
  7. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 1 lecz nie później niż do 31.10.2025 r.
  8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
  9. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
  10. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

## **Rozdział VI**

### **Rozliczenie dofinansowania**

- § 6.1.** W ciągu 21 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek i załączniki składa się w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Świdnica przy ul. Bartosza Głowackiego 4 – Sala Obsługi Klienta, stanowisko 100.
2. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych. Przy czym termin rozpatrywania wniosku przez Gminę ma charakter instrukcyjny i jego naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

3. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.
4. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
5. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina raz na kwartał występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:
  - braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
  - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.
8. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).
9. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

**§ 7.** Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** 1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Świdnica lub przedstawicieli WFOŚiGW bądź NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz kontroli dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji na adres wskazany we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.
5. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Świdnica, Dział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Bartosza Głowackiego 4, 58-100 Świdnica
6. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym w §1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wniosek o dofinansowanie;
2. Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania;
3. Wzór umowy o dofinansowanie;
4. Wniosek o płatność.