



**GMINA ŚWIDNICA**  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 ŚWIDNICA  
tel. 74 852 30 67  
NIP 884-23-65-226  
Regon 890718389

Świdnica, dnia 16.10.2023 r.

-----  
pieczęć Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000 zł, zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę za wykonanie zamówienia pn.: „**Utrzymanie koryt cieków na terenie Gminy Świdnica**”

### Zamawiający:

Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, tel./fax.: 74-852-30-67

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Utrzymanie koryt cieków na terenie Gminy Świdnica**”

1. Konserwacja rzeki Piławy w m. Pszenno w km 3+500 – 4+700 – **część zamówienia nr 1**,
2. Potok Jabłoniec w m. Słotwina, Witoszów Dolny usunięcie roślin inwazyjnych gm. Świdnica – **część zamówienia nr 2**.

Szczegółowy zakres robót dla każdego zamówienia określają przedmiary robót oraz mapy, stanowiące załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zapytania.

### Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30.11.2023 r.

### Istotne warunki zamówienia:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie zaoferowana cena brutto obliczona wg wzoru: wartość robót netto + podatek VAT = zaoferowana cena brutto.
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zamówienie nr 1 oraz zamówienie nr 2. Zamawiający nie określa ilości zamówień, na które Wykonawcy mogą złożyć oferty.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Krupińska tel. 74/852-30-67 w. 307, Rafał Żmija tel. 500 023 364, Tadeusz Daniel 74 8103941.

### Sposób przygotowanie oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis „Zapytanie ofertowe

na: „**Utrzymanie koryt cieków na terenie Gminy Świdnica**”. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:

1. dokument/dokumenty potwierdzające sposób reprezentowania Wykonawcy i umocowanie do podpisania oferty (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzone za zgodność z oryginałem lub pełnomocnictwo).
2. kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót.

**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2023 r. do godz. 14.00**; miejsce ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Urząd Gminy Świdnica, parter, punkt informacyjny.

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Bartłomiej Strózik*

## FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

Działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000 zł zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za wykonanie zamówienia pn.:

**„Utrzymanie koryt cieków na terenie Gminy Świdnica”**

1. Zobowiązuję się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia (**Wykonawca wypełnia te części na które składa ofertę**):

**1.1. Zadanie I – Nadzór Wodny w Dzierżoniowie**

- Konserwacja rzeki Piławy w m. Psenno, gm. Świdnica

1.1.1. Cena brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka 8%, tj. .... zł

(słownie: ..... złotych)

Wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**1.2. Zadanie III – Nadzór Wodny w Świdnicy**

- Potok Jabłońiec w m. Słotwina, Witoszów Dolny- usunięcie roślin inwazyjnych

1.3.1. Cena brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka 8%, tj. .... zł

(słownie: ..... złotych)

Wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**2. DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa/firma Wykonawcy: .....

Adres: .....

.....

NIP .....

REGON .....

Osoba upoważniona do podpisania oferty: ..... (imię i nazwisko) na podstawie .....

.....\*

\* należy wskazać podstawę reprezentacji, np. właściciel, prezes, pełnomocnictwo

2. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym, tj.: płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, której projekt stanowił załącznik nr 2 do zapytania i akceptujemy bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

- przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia,
- w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia należyte wykonanie zamówienia,
- nie posiadamy zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

..... dnia,.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr: ..... (PROJEKT)

w dniu 2023 r. w ..... pomiędzy:

**Gminą Świdnica,**

.....

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

..... – **Wójt Gminy,**

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy

zwanej dalej „**Gminą**”,

oraz na podstawie Porozumienia nr ...../2023 z dnia .....2023 r.

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Zlewni w Legnicy**

zwanego dalej „**PGW Wody Polskie**”,

zwanych dalej łącznie „**Zamawiającymi**”,

a

....., NIP .....,

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”.

**Zamawiający i Wykonawca** zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

**Wykonawca** oświadcza, że wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i w ramach tej działalności zawiera umowy zlecenia i umowy o pracę z innymi podmiotami, a zatem nie jest „przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).<sup>1</sup>

§ 1.

1. **Zamawiający** powierzają a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn.:  
„.....”, w tym:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w kosztorysie ofertowym, będącym integralną częścią umowy.

§ 2.

**Termin rozpoczęcia i zakończenia prac, o których mowa w § 1 umowy** od ..... r. do .....

<sup>1</sup> jeżeli dotyczy



§ 3.

**Zamawiający** zobowiązuje się przekazać protokolarnie **Wykonawcy** teren wymieniony w §1 najpóźniej do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

**Strony** umowy ustanawiają koordynatora robót w osobie:

..... - przedstawiciel **Wykonawcy**

..... – Kierownik Nadzoru Wodnego w ....., przedstawiciel **Zamawiających**

..... – przedstawiciel Gminy, przedstawiciel **Zamawiających**

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości:

netto: ..... zł (słownie złotych:..... 00/100).

brutto: ..... zł (słownie złotych:..... 00/100).

w tym udział finansowy w kosztach wykonania zadania Strony ustalają:

płatne przez Gminę,

brutto: ..... zł (słownie złotych: .....00/100).

płatne przez PGW Wody Polskie,

brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).

**Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

2. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** mają prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez **Wykonawcę** przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 6.

1. **PGW Wody Polskie** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1570), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** uprawniony jest do przesyłania **PGW Wody Polskie** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy **PGW Wody Polskie**: [faktura\\_wroclaw@wody.gov.pl](mailto:faktura_wroclaw@wody.gov.pl)
3. Przesłanie przez **Wykonawcę** faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany powyżej w ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do **PGW Wody Polskie**.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego **Wykonawcy**: .....

5. **PGW Wody Polskie** zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez **PGW Wody Polskie**, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej **PGW Wody Polskie**, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez **PGW Wody Polskie** zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawionej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy, **Wykonawca** zaprzestaje przesyłania faktury elektronicznej drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od **PGW Wody Polskie** o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. **PGW Wody Polskie** informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli **Wykonawca** będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania **PGW Wody Polskie** informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania **PGW Wody Polskie** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.
14. Zmiana adresów poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez **Wykonawcę** faktury na **PGW Wody Polskie** w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie **PGW Wody Polskie** na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez **Wykonawcę**.
16. **Wykonawca** wystawi **Gminie** fakturę w formie papierowej lub może przestać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (e-faktura), a **Gmina** zobowiązana jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. **Gmina** ..... informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: ..... – NIP Gminy .....).

#### § 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie zgłosić **Zamawiającym** gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązują się w terminie 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia dokonać protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru podpisują **Strony** umowy.
3. **Dzień faktycznego zakończenia robót jest dniem sprzedaży / datą wykonania usługi, jeżeli zostaną one odebrane bez uwag.**

§ 8.

1. Wykonany i odebrany przez **Strony** umowy przedmiot umowy zostanie rozliczony fakturą wystawioną przez **Wykonawcę** na każdą ze **Stron** odrębnie w kwotach wynikających z wartości określonych w § 5ust. 1 i 2, po odebraniu robót i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli **Gminy i PGW Wody Polskie** oraz **Wykonawcy** stanowiący podstawę do wystawienia faktur wraz z kosztorysem powykonawczym, do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych w zakresie zobowiązania Gminy i PGW Wody Polskie o którym mowa w§ 5.
2. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany gdy w terminie określonym w ust. 1 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku **Gminy i PGW Wody Polskie**.

**Dane do faktury wystawianej dla Gminy:**

**Nabywca:**

**Gmina ....., NIP .....,**

**Odbiorca:**

**Gmina ....., NIP .....,**

**Dane do faktury wystawianej dla PGW Wody Polskie:**

**Nabywca:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa**

**NIP: 5272825616; REGON: 368302575**

**Odbiorca/płatnik:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław**

**Adres do doręczenia faktur i korespondencji:**

**Zarząd Zlewni w Legnicy ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica**

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze VAT.
6. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającym** karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wynagrodzenia łącznego brutto w tym proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci 20% **Gminie i PGW Wody Polskie** wynagrodzenia łącznego brutto proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w§ 5;



- 3) jeśli skutkiem działania **Zamawiających Wykonawca** będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych to odpowiedzialność ponosić będzie **Gmina i PGW Wody Polskie** proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5;
- 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę
2. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. **Zamawiający** za odstąpienie od umowy, na wspólny wniosek **Zamawiających** zapłącą **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę potwierdzoną protokołem zaawansowania proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5.
4. **Gmina i PGW Wody Polskie** mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone w ust. 1 kary umowne w trybie określonym właściwymi przepisami, proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadań o którym mowa w § 5.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 na dzień podpisania Umowy, tj. .... zł (słownie: ..... /100).

#### § 10.

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.) pracowników wykonujących prace fizyczne w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę,

rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego oraz do zgłoszenia ich do właściwego oddziału ZUS. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną określoną w §9 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 11.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia **Wykonawcy** : .....
  - 2) z ramienia **Gminy e-mail**: .....
  - 3) z ramienia **PGW Wody Polskie** – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Zmiana osób, o których mowa w § 4., będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

#### § 12.

Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem § 11 ust. 7, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

#### § 13.

1. Spory związane z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Gminy** oraz **PGW Wody Polskie**.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na żaden podmiot wierzycelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egz. dla **Wykonawcy** oraz odpowiednio 2 egz. dla **Gminy** i 1 egz. dla **PGW Wody Polskie**.

**Państwowe Gospodarstwo**

**Gmina**

**Wykonawca**

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn  
WI-346