

Zarządzenie Nr 214/2023
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 4 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Świdnica.**

Na podstawie art. 6 ust. 4 z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 756) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję w składzie:

1. Pani Anna Krawczyszyn – przewodnicząca, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. Pani Renata Bogucka- członek, pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
3. Pan Paweł Szydłowski- członek, Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej,
4. Pan Ireneusz Filiacz- członek, administrator systemu teleinformatycznego,
5. Pan Daniel Grzybowski- członek, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony za okres 2016-2023 r., tj. :
 - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikują się do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Świdnica do zatwierdzenia,
 - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje się do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Sprawdzenie stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego materiałów, obiegu dokumentów oraz przeglądu pieczęci i stempli.
3. Sprawdzenie systemu teleinformatycznego „BSK_Z”, w którym mają być przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

§3. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2023 r.

§4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dzienniku ewidencji, członek Komisji skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§5.1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodnicząca Komisji przedłoży Wójtowi Gminy Świdnica w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy Komisji, nie później jednak niż do dnia 29 grudnia 2023 r.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§6. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Świdnica.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. Członkowie Komisji,
3. a/a.

**Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 214/2023
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 4 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Świdnica.**

Na podstawie art. 6 ust. 4 z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 756) Kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadza nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia, czy spełniają one ustawowe przesłanki ochrony.

Stąd zasadnym jest wydanie niniejszego zarządzenia.

.....
Wójt Gminy

.....
Radca Prawny

Sporządziła:
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych