

Zarządzenie nr ...*35*.../2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia *7* marca 2024r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz.Woj. Dolnośląskiego Nr 231, poz. 3870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacjom Statut Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 22 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą przez zamieszczenie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

2. Opinie i uwagi do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica należy zgłaszać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, do Urzędu Gminy Świdnica – Dział DSOA, ul. Głowackiego 4, pokój nr 206 lub e-mailowo na adres zorg@gmina.swidnica.pl, w terminie od 22 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
ŚWIDNICA**
Teresa Mazurek

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr ...35/2024.....

Wójta Gminy Świdnica

z dnia ...7 marca 2024.....

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica

W związku z przygotowaniem Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica, koniecznym staje się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 231, poz. 3870).

Mając na uwadze przytoczone na wstępie przepisy, zasadnym staje się wydanie zarządzenia.

Sporz. S. Nosal-Ordowska

SEKRETARZ GMINY

.....
Iadna...
.....

(Sekretarz Gminy)

RADCA PRAWNY

Anna Sapińska
WŁ/WB/604

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 35/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 1 marca 2024 r.

Formularz konsultacji Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica

Dane mieszkańca/ organizacji / podmiotu zgłaszającego propozycje:

1. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

.....

3. Dane teleadresowe (adres do korespondencji)

.....

Opinie organizacji/podmiotu do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica

Proszę szczegółowo wskazać: paragraf, ustęp, punkt uchwały.

Lp.	Paragraf §	Punkt	Ustęp	Treść uchwały	Proponowana zmiana

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Świdnica w celu prowadzenia konsultacji Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica.

.....
podpis osoby / osób reprezentujących organizację / podmiot

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDNICA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Świdnica działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu, który określa cele, zadania i zakres jej funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świdnica;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
- 5) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe mające swą siedzibę na terenie Gminy Świdnica;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży radnych w liczbie od 8 do 15.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez uczniów szkół klas 7-8 działających na terenie Gminy oraz mieszkańców gminy od 13 do 18 roku życia.

4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

§ 5. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Młodzieżowa Rada do Wójta w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady składa Wójtowi raz na kwartał sprawozdanie z wykonania budżetu.

5. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada wskazuje Radzie Gminy kandydatów na opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 1 opiekuna, wybieranego na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Zadaniem opiekunów jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady i utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

Rozdział 2

Zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;

2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;

3) reprezentacji interesów młodzieży;

4) współpracy z samorządami uczniowskimi;

5) ochrony i godności ucznia;

6) organizowania pomocy charytatywnej;

7) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;

8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;

9) współpracy z organami samorządowymi w kraju i poza jego granicami;

10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.

Rozdział 3

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady:

1) Przewodniczącego;

2) Wiceprzewodniczącego;

3) Sekretarza.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Radnego z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

8. Wybór nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji z funkcji.

9. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;

2) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;

3) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;

4) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;

5) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;

6) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;

7) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;

8) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;

9) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) Wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Opiekunów Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Świdnica w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

8. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica”.

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej

Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

§ 19. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

1) nazwę organu;

2) tytuł;

3) podstawę prawną;

4) rozstrzygnięcie;

5) sposób wykonania;

6) termin wejścia w życie;

7) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku) oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 20. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.
4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
5. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.
6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica”.

§ 22. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

Rozdział 5

Radni Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Radnym może być osoba od 13 do 18 roku życia będąca mieszkańcem Gminy lub uczniem klasy 7-8 szkoły podstawowej działającej na terenie Gminy.

2. Radny zostanie wybrany w drodze wyborów.

3. W przypadku rezygnacji osoby z funkcji Radnego w jego miejsce wchodzi osoba z tego samego okręgu wyborczego, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

5. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

6. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która złoży na pierwszej sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica pracować dla dobra Gminy Świdnica działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Świdnica”.

§ 24. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) składać interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) tworzyć oraz uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej Komisji.

§ 25. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy Świdnica i godnie ją reprezentować;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 26. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6

Zwrot kosztów dojazdu

§ 27. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 28. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 29. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 30. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 28.

3. Radny Młodzieżowej Rady Gminy składa wniosek, o którym mowa w § 28 w Urzędzie Gminy Świdnica.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady

§ 31. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. Radnym może być każdy osoba zgodnie § 23 ust. 1 Statutu.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) ma każda osoba od 13 do 18 roku życia będąca mieszkańcem Gminy lub uczniem klasy 7-8 szkoły podstawowej działającej na terenie Gminy, oddając swój głos na jednego kandydata.

3. Radni są wybierani przez wszystkich uprawnionych do głosowania na terenie Gminy.

4. Liczba radnych Młodzieżowej Rady w okręgach wyborczych jest różna, miejsca obsadzone są zgodnie z ilością uzyskanych głosów.

1) 2 mandaty w Szkole Podstawowej w Bystrzycy Górnej;

2) 2 mandaty w Szkole Podstawowej w Grodziszczu;

3) 3 mandaty w Szkole Podstawowej w Lutomi Dolnej;

4) 2 mandaty w Szkole Podstawowej w Mokrzeszowie;

5) 3 mandaty w Szkole Podstawowej w Pszennie;

6) 3 mandaty w Szkole Podstawowej w Witoszowie Dolnym.

5. Wybory Radnych przeprowadzane są w Szkołach (okręgach wyborczych).

6. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

7. Wybory w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

8. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

9. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.

§ 33. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie trzech dni od daty wyborów.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Świdnica.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 37. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 38. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.