

## Sprawozdanie Finansowe

### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

**1) Nazwa, siedziba i adres**

Nazwa organizacji: Biblioteka Publiczna Gminy Świdnica z/s w Pszennie

Kraj: Polska

Województwo: Dolnośląskie

Powiat: Świdnicki

Gmina: Świdnica

Ulica: Wrocławska

nr domu 1

Miejscowość: Pszenno

Kod pocz. 58-125

Poczta: Pszenno

**Numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji**

NIP: 884 23 68 673

REGON: 890528364

**2) Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony**

Czas trwania jednostki jest nieograniczony

**3) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym;**

**01-01-2023r., - 31-12-2023r.**

**Data sporządzenia sprawozdania finansowego:**

**31.03.2023r.**

**Wariant sprawozdania:**

Sprawozdanie sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości

**4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności;**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

**5) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym: metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego**

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych zgodnie z dokumentacją BPGŚ. Instytucja przeprowadziła inwentaryzację w drodze spisu z natury wszystkich środków trwałych, w drodze potwierdzenia sald oraz porównywania stanów księgowych. Przedmioty o okresie używalności dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 300,00 zł ujmuje się w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania jako zużycie materiałów. Środki mające wartość powyżej 300,00 zł a nie przekraczające 10.000,00 zł umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania i ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej.

Przedmioty o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00 zł ewidencjonuje się ilościowo-wartościowo i amortyzuje metodą liniową wg zasad i stawek podatkowych.