

GZO.OR.424.47.2024

**Zarządzenie nr 94/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 13 czerwca 2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Lutomi Dolnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych w Szkole Podstawowej w Lutomi Dolnej według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.

§ 2. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą metodą spisu z natury należy objąć:

1. Środki trwałe /grunty metodą weryfikacji/
2. Środki trwałe w użytkowaniu
3. Zbiory biblioteczne /skotrum/
4. Wartości niematerialne i prawne /metodą weryfikacji/
5. Środki pieniężne w tym:
 - a) stan środków na rachunkach bankowych /drogą weryfikacji sald/
 - b) stan należności i zobowiązań / drogą weryfikacji sald/
6. Dokumentację pracowniczą, w tym:
 - a) Teczki akt osobowych,
 - b) Dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) Regulaminy,
7. Dokumentację kancelaryjną i archiwalną,
8. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - ilościowo-wartościową
 - ilościową
9. Druki ścisłego zarachowania,
10. Pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami),
11. Klucze do pomieszczeń szkolnych.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych dyrektor zdający, wskazany w załączniku do niniejszego zarządzenia, powołuje komisję inwentaryzacyjną.

§ 4. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,

3. uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przeprowadzenia spisów z natury w terminie od 17.06.2024 do 30.08.2024r.,
6. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołami rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do GZO w Świdnicy,

7. wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury, a dniem 31 sierpnia 2024 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym, a dyrektorem przyjmującym.

§ 6. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lutomi Dolnej;

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dyrektorzy – zdający i przyjmujący,
2. GZO,
3. a/a

Radca Prawny:

Sporządziła:
Maria Jaworska

**Załącznik do
Zarządzenia nr 94/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 13 czerwca 2024r.**

L.p.	Placówka, w której będzie przeprowadzona inventaryzacja zdawczo - odbiorcza	Dyrektor zdający	Dyrektor przyjmujący
1.	Szkoła Podstawowa w Lutomi Dolnej	Elżbieta Dolińska	Tomasz Hrynac
2.	Szkoła Podstawowa w Lutomi Dolnej	Tomasz Hrynac	Agnieszka Malczewska

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 95/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Lutomi Dolnej

W związku z planowanym przejściem na emeryturę dyrektora Szkoły Podstawowej w Lutomi Dolnej Pani Elżbiety Dolińskiej niezbędne jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w tej placówce, celem przekazania mienia nowemu dyrektorowi w/w szkoły podstawowej.

Niniejsze zarządzenie określa terminy i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wskazuje dyrektorów zdających i dyrektorów przyjmujących. Określa także zadania komisji inwentaryzacyjnej.

