

Zarządzenie Nr 134/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Świdnica oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się **Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Świdnica** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawicieli pracowników w składzie:

- 1) Magdalena Bajor - przewodniczący komisji;
- 2) Żaneta Kiwacz- członek komisji;
- 3) Monika Janasik - członek komisji.

§ 3. Ustala się datę wyboru Przedstawicieli pracowników na dzień 23 sierpnia 2024 r.

1. Wybory odbędą się w godzinach 9.00 – 11.00 w Sali narad Urzędu Gminy Świdnica.
2. Przedstawicieli pracowników wybiera się na kadencję w latach 2024- 2028.
3. Kandydatury pracowników na Przedstawicieli przyjmowane są do 19 sierpnia 2024 r. do godziny 10.00 w Sekretariacie Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. DSOA
2. DIIT
3. DBF
4. DROŚ
5. SRP
6. SDG
7. SOS
8. RP
9. SOOCZK
10. AW
11. M. Janasik
12. a/a SK

**Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 134/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 6 sierpnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Świdnica oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów.

Przepisy prawa nakładają na pracodawcę wymóg współdziałania z pracownikami na wielu płaszczyznach, m.in. konsultacji w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W przypadku braku zakładowej organizacji związkowej role te przyjmują przedstawiciele pracowników wybierani przez ogół zatrudnionych w trybie przyjętym w zakładzie pracy.

W związku z powyższym wprowadzenie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

.....
Sekretarz Gminy

.....
Radca Prawny

Sporządziła: Ż. Kiwacz

Załącznik
do Zarządzenia nr 134/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ŚWIDNICA

§ 1.

1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Gminy Świdnica są powołani w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Działalność Przedstawicieli pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu.
3. Przedstawiciele pracowników wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego wynagrodzenia.

§ 2.

1. Przedstawiciele wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Świdnica.
2. Prawo wyboru Przedstawicieli pracowników posiadają pracownicy Urzędu niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Pracownicy Urzędu wybierają 2 Przedstawiciele spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podlegające pracodawcy;
 - 4) członek Komisji Wyborczej.

§ 3.

1. Wybory na Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. W celu przeprowadzenia wyborów każdorazowo powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu. Skład komisji oraz termin wyborów ustalany jest na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Świdnica.
3. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawicieli pracowników:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawicieli pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 4.

1. Kandydaci na Przedstawicieli pracowników są zgłaszani do Komisji.
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawicieli pracowników Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie.
3. Kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników można zgłaszać najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.
5. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawicieli pracowników umieszczane są alfabetycznie, ilość kandydatów na Przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.
6. Lista kandydatów na Przedstawicieli pracowników zawierająca wszystkie nazwiska kandydatów na Przedstawicieli pracowników ogłaszana jest 2 dni przed wyborami i jest podawana do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica - I piętro.
7. Listę kandydatów na Przedstawicieli pracowników sporządza Komisja.

§ 5.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawicieli pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 6.

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawicieli pracowników, tak jak na liście kandydatów na Przedstawicieli pracowników oraz pieczęć Urzędu Gminy Świdnica - wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Głosujący poświadczą odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście pracowników uprawnionych do głosowania.

§ 7.

1. Wybór Przedstawicieli pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawicieli pracowników.
4. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.
6. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 8.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zaplombowana.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawicielami pracowników zostają 2 osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.
6. Wybory na Przedstawicieli pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników.
7. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica - I piętro, wraz z podaniem nazwisk osób, które zostały wybrane na Przedstawicieli pracowników.
8. Wzór zaświadczenia o wyborze na Przedstawicieli pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata od daty wyboru, z zastrzeżeniem § 10 ust.1.
2. Kolejne wybory będą przeprowadzone nie później niż 30 dni przed zakończeniem trwającej kadencji.
3. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy, czy utraty wybieralności przez Przedstawiciela pracowników – przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 10.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników może zostać skrócona wskutek:
 - 1) ustania stosunku pracy;
 - 2) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
 - 3) odwołania na podstawie przeprowadzonego głosowania w sprawie odwołania przedstawicieli pracowników;
 - 4) długotrwałej nieobecności pracownika – powyżej 3 miesięcy (zwolnienie lekarskie, choroba, urlop bezpłatny, urlopy związane z rodzicielstwem itp.).
2. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu pracownicy składają pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawicieli.
3. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.
4. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza Komisja stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
5. Odwołanie przedstawiciela następuje, gdy opowie się za tym minimum 50 % pracowników biorących udział w głosowaniu.
6. Po zakończeniu głosowania Komisja oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania.

§ 11.

1. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawicieli pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
2. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy Świdnica

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, dział)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Świdnica na kadencję w latach

Zadaniem Przedstawicieli pracowników jest uzgodnienie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Świdnica, dnia

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W wyborach wzięło udział% uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania, w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a:
 - 1)
 - 2)

i zostali wybrani Przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Świdnica na kadencję w latach

Podpisy Członków Komisji Wyborczej:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy Świdnica

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników, Urzędu Gminy Świdnica przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Świdnica, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)

Załącznik nr 4
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy Świdnica

.....

(pieczęć pracodawcy)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Wybory przedstawicieli pracowników

Świdnica, dnia 20..... roku

KANDYDACI (alfabetycznie):

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> |

Informacja dla głosującego

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- wyborca stawia znak "X" przy nazwisku wybranego kandydata;
- jeżeli wyborca postawił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, albo nie postawił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.