

**Zarządzenie Nr 155/2024**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 2 września 2024 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Wójta Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. 572 z późn. zm.) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Pana Tadeusza Szarwaryna** - Zastępcę Wójta Gminy Świdnica, powołanego Zarządzeniem Wójta Gminy Świdnica nr 143/2024 z dnia 21 sierpnia 2024 r. do:

**1)** koordynowania i nadzorowania działalności podległych komórek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz pełnienia nadzoru nad prawidłowością i terminowością realizacją zadań z ich zakresu, sposobem wykonania zadań, w tym podpisywania pism i dokumentów w zakresie nie zastrzeżonym do wyłącznej kompetencji Wójta.

**2)** wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, postanowień i zaświadczeń oraz innych pism w sprawach z zakresu *działania komórek organizacyjnych*, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym urzędu podlegają nadzorowi i nie są zastrzeżone przez Wójta Gminy z zakresu:

- a) rolnictwa, melioracji, leśnictwa i dróg transportu rolnego,
- b) ochrony środowiska,
- c) gospodarowania odpadami komunalnymi,
- d) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) spraw związanych z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- f) spraw związanych z obsługą administracyjną jednostek pomocniczych Gminy, w tym organizacją wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz narad i szkoleń sołtysów,
- g) spraw dotyczących realizacji zadań dotyczących funduszu sołeckiego oraz efektywnego wykorzystania środków finansowych w poszczególnych sołectwach.

**3)** podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, postanowień i zaświadczeń oraz innych pism i dokumentów w sprawach z zakresu działania podległych *gminnych jednostek organizacyjnych*, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym urzędu podlegają nadzorowi, z wyłączeniem: *aktów mianowania nauczycieli, powoływania i odwoływania dyrektorów, wynagradzania i przyznawania nagród dyrektorom szkół, przedszkoli i żłobka oraz dyrektorom pozostałych jednostek organizacyjnych.*

**4)** przedkładania Wójtowi propozycji szczegółowego podziału zadań pomiędzy pracowników zespołów wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy oraz ustaw i przepisów wykonawczych.

**5)** poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów i kopii dokumentów w prowadzonych postępowaniach administracyjnych i kontrolnych w Urzędzie Gminy Świdnica,

**6)** wykonywania uchwał Rady Gminy Świdnica oraz określania sposobu ich realizacji.

**§ 2.** Upoważniam **Pana Tadeusza Szarwaryna** - Zastępcę Wójta Gminy Świdnica, do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Świdnica i reprezentowania jej na zewnątrz **podczas mojej usprawiedliwionej nieobecności i niemożności czasowego pełnienia obowiązków** do:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami gminy i reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) podpisywania umów dzierżawy oraz umów najmu;
- 3) koordynowania działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) wydawania w moim imieniu zaświadczeń, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz wszelkich pism w sprawach z zakresu działania pozostałych komórek organizacyjnych;
- 5) podpisywania w imieniu Gminy Świdnica wniosków i umów o dotacje i dofinansowania oraz dyspozycji przelewów i księgowania;
- 6) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy;
- 7) reprezentowania Gminy i jej organów w postępowaniach sądowych i administracyjnych, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej i udzielania dalszych pełnomocnictw w tych sprawach na rzecz innych osób;
- 8) uczestniczenia w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywania zadań wynikających z tych porozumień;
- 9) koordynowania działań związanych z sytuacjami kryzysowymi;
- 10) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Świdnica oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 3.** Upoważnienia udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.

**§ 4.** Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub odwołania z funkcji Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Pan Tadeusz Szarwaryn
2. DSOA
3. SK – a/a

**Uzasadnienie do  
Zarządzenie Nr 155/2024  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 2 września 2024 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Wójta Gminy Świdnica**

Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym wójt może upoważnić swoich zastępców do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu wójta .

W związku z powołaniem Pana Tadeusza Szarwaryna na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Świdnica Zarządzeniem Nr 143/2024 Wójta Gminy Świdnica z dnia 21 sierpnia 2024 roku, podjęcie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

.....  
Sekretarz Gminy

.....  
Radca prawny