

**Zarządzenie nr 183/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 18 października 2024**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Uchwały Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 21 października do 4 listopada 2024 r.**

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą przez zamieszczenie projektu, o którym mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

2. Opinie i uwagi do projektu, o którym mowa w § 1 należy zgłaszać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, pokój nr 212 lub mailowo na adres promocja@gmina.swidnica.pl, w terminie od 21 października do 4 listopada 2024 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 183/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 18 października 2024

UZASADNIENIE

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

W związku z przygotowaniem Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.” mającym stać się aktem prawa miejscowego, koniecznym staje się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870).

Mając na uwadze przytoczone na wstępie przepisy, zasadnym staje się wydanie zarządzenia.

.....
(Kierownik)

Sporządziła: S. Siwak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 183/2024
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 18 października 2024 r.

Formularz konsultacji Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

Dane mieszkańca/ organizacji / podmiotu zgłaszającego propozycje:

1. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

.....

3. Dane teleadresowe (adres do korespondencji)

.....

Opinie organizacji/podmiotu do Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

Proszę szczegółowo wskazać: paragraf, ustęp, punkt uchwały.

Lp.	Paragraf §	Punkt	Ustęp	Treść uchwały	Proponowana zmiana

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Świdnica w celu prowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”

.....
podpis osoby / osób reprezentujących organizację / podmiot

Załącznik
do Uchwały nr 183/2024
Rady Gminy Świdnica
z dnia 18 października 2024 r.

PROJEKT
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK

Wstęp

Program współpracy gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określa on cele, zasady oraz formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowej współpracy, priorytetowe zadania publiczne, a także przewidziane w budżecie gminy środki finansowe na realizację Programu.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
- 4) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Świdnica;
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 6) **podmiotach Programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270);
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy Świdnica poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych oraz stwarzanie możliwości i warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, a także poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

- 1) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 4) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy;
- 5) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich;
- 5) integracja społeczna oraz promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy;
- 6) działania służące kształtowaniu postaw proekologicznych wśród mieszkańców Gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności**, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji.

Rozdział 4

Podmioty współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje, które wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt, który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Zadania priorytetowe Gminy w roku 2025 to zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja imprez sportowych,
- b) organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych (treningów, festynów, pikników) angażujących dzieci, młodzież, osoby w wieku senioralnym oraz osoby niepełnosprawnością do współorganizacji i/lub udziału w zadaniach

- upowszechniających kulturę fizyczną,
c) realizacja działań na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych.

2) turystyki, agroturystyki i promocji:

- a) promocja walorów turystycznych regionu (m. in.: spotkania, targi, szkolenia, zloty, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
b) realizacja zadań związanych z rozwojem szlaków turystycznych oraz promujących walory turystyczne regionu,
c) wspieranie inicjatyw promujących aktywną turystykę i krajoznawstwo,
d) promocja produktów lokalnych/ regionalnych.

3) kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie oraz organizacja przedsięwzięć prezentujących, promujących i pielęgnujących tradycje narodowe oraz regionalne (m. in. wydarzenia artystyczne, edukacyjne, warsztaty, kursy, sympozja, konkursy, koncerty, wystawy, przeglądy),
b) wspieranie zespołów lokalnych (śpiewaczych, tanecznych) z terenu Gminy, kultywujących tradycje narodowe oraz regionalne,
c) wspieranie oraz organizacja przedsięwzięć edukacyjnych,
d) wspieranie oraz organizacja przedsięwzięć promujących dziedzictwo kulturowe, historyczne, zabytki,
e) działania mające na celu propagowanie polskiej kultury i tradycji w krajach Unii Europejskiej,
f) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych,
g) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu.

4) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt:

- a) wspieranie i organizacja imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów promujących ochronę dziedzictwa przyrodniczego i ochronę zwierząt,
b) wspieranie inicjatyw ekologicznych,
c) edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska.

5) pomocy społecznej:

- a) wspieranie i organizacja projektów wspomagających przeciwdziałanie bezrobociu, promujących aktywizację zawodową i społeczną wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem mieszkańców Gminy,
b) wsparcie osób o niskim statusie materialnym,
c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,
d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
e) działania na rzecz osób w wieku senioralnym i samotnych,
f) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,
g) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,

- h) opieka paliatywna,
- i) pozyskiwanie i dystrybucja żywności.

6) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacji wypoczynku zimowego,
- b) organizacji wypoczynku letniego.

7) ochrony i promocji zdrowia:

- a) wsparcie i organizacja projektów z zakresu edukacji prozdrowotnej,
- b) wspieranie i organizacja działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,
- c) wspieranie i organizacja działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) działania na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych i pomoc ich rodzinom.

8) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) realizacja zadań zapewniających bezpieczeństwo mieszkańców,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy,
- c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.

9) przedsiębiorczości:

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości, w tym organizacja imprez gospodarczych,
- b) tworzenie warunków rozwoju.

3. Wójt może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2025, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 7.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
 - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących działalności statutowych

- tych organizacji,
- e) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
- 2) Inne formy wsparcia mogą obejmować:
- a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,
 - b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych,
 - e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań gminy Świdnica w 2025 roku we współpracy z organizacjami należą zadania z zakresu:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- a) organizacja zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- b) wspieranie i organizacja działań sportowych promujących Gminę,
- c) wspieranie i organizacja działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.

2) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji;

- a) wspieranie i organizacja wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, promujących dziedzictwo kulturowe, historyczne oraz zabytki na terenie gminy Świdnica,
- b) wspieranie i promowanie twórczości artystów mieszkających na terenie Gminy,
- c) udział organizacji pozarządowych z terenu gminy Świdnica w przedsięwzięciach kulturalnych, przeglądach artystycznych itp. o charakterze regionalnym, międzygminnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.

3. upowszechniania działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia;

- a) działania na rzecz osób w wieku senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c) działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej oraz ich rodzin,
- d) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS, angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,

- e) wspieranie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- f) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych.

§ 9. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji, Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w § 8 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

Rozdział 9

Finansowanie Programu

§ 11. 1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę **357 420 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta dwadzieścia złotych)**

220 000,00 zł – sport

99 000,00 zł – opieka nad bezdomnymi zwierzętami

38 420,00 zł – promocja zdrowia, kultura, sztuka edukacja, dziedzictwo narodowe

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Świdnica na 2025 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. **Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:**

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji;
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;

- 6) wielkości grupy odbiorców- beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 7) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
2. Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przed podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu zgodnie z uchwałą nr LXXIII/606/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870);
- 4) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy;
- 5) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im propozycją przyznania dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego

w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.