

**UCHWAŁA NR XVIII/99/2025
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świdnica przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świdnica dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świdnica przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Świdnica przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego,
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Świdnica przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Świdnica,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony do Wójta Gminy Świdnica, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, w tym na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składanej przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do miesięcznej informacji należy dołączyć wykaz uczniów spoza terenu Gminy Świdnica, odbywających wychowanie przedszkolne w niepublicznych przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdnica, zawierający imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz gminę zamieszkania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Wójta korektę informacji.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego niezwłocznie pisemnie informuje Wójta o dokonanej zmianie.

§ 5.1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Świdnica, sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz roczne rozliczenie otrzymanych dotacji zawierające pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po udzieleniu dotacji, a roczne rozliczenie otrzymanych dotacji przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

7. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji, termin, o którym mowa w ust. 6 liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień i informacji.

8. W przypadku, gdy organ prowadzący nie przedstawi wyjaśnień i dodatkowych informacji lub przedstawione wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w określonym w ust. 6 terminie, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

9. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Świdnica.

10. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu gminy, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczy: (nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

11. Dotowane przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych, stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Świdnica.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta do kontroli, zwane dalej kontrolerami.

3. Upoważnienie zawiera: oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia, wskazanie podstawy prawnej kontroli, imiona i nazwiska upoważnionych osób, określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego, określenie zakresu kontroli, datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia czynności kontrolnych.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Kontrolerzy, w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych i finansowych placówki oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień, a także, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających kontrolę.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący kontrolowany podmiot może proponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Świdnica.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

11. Protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu.

12. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres, wskazanie organu prowadzącego, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego, opis dokonanych ustaleń faktycznych, opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów, informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli, informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy, dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu, podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

13. Organowi prowadzącemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia do Wójta umotywowanych pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych oraz nowych dowodów na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności, zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli i przekazują na piśmie podmiotowi kontrolowanemu.

15. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od ich otrzymania.

16. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

17. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych zawierających informację o prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Świdnica, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości zawiera informację o ustaleniu kwot dotacji pobranych nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

18. Wójt doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

19. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 7. Traci moc uchwała nr LIV/483/2018 Rady Gminy Świdnica z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania wraz ze zmianami (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2018 r. poz. 580 oraz z 2019 r. poz. 1047).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świdnica

Beata Szyszka

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Świdnica

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

.....

.....

.....

[illegible]

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień- grudzień

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Świdnica, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		
3) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**		

**Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe*

***Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Świdnica, dnia

Wójt Gminy Świdnica

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
*(dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego
w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)*

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/adres.....

Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego	Ogółem:	Oddział ogólnodostępny:	Oddział integracyjny:	Oddział specjalny:
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:	Dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:		Dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	

a) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach		
b) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach		
c) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
d) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia ** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
e) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
f) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
g) dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
h) dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju***		
3) w tym liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**** - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		

4) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Świdnica, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia		
--	--	--

** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 poz. 1572)*

**** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

***** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Świdnica, dnia

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie miesięczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica
w okresie od do.....
*(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego
w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)*

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/adres.....

Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			

3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji:*		
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:*		

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

* Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

**Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Świdnica, dnia

Wójt Gminy Świdnica

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica w roku

(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego
w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/adres.....

Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana do zwrotu
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			

3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji.*		
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*		

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1						
2						
3						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

* Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. 2024 poz. 1930) wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.