

Zarządzenie Nr 65/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego do spraw informatyki oraz obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie § 6. Uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam koordynatora gminnego ds. informatyki w osobie Pana Ireneusza Filiacza, pracownika Urzędu Gminy Świdnica, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

2. Zakres zadań koordynatora określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Bystrzycy Górnej, Świetlica Wiejska w Bystrzycy Górnej, Bystrzyca Górna 23, 58-114 Lubachów – Pani Daria Chwistek

2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Gogołowie Świetlica Wiejska, Gogołów 37, 58-111 Wiry – Pani Aleksandra Jurkiewicz

3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Grodziszczu, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grodziszczu, Grodziszcze 63A, 58-112 Grodziszcze – Pani Edyta Oleśkiewicz

4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Lutomi Dolnej, Szkoła Podstawowa w Lutonii Dolnej, Lutomia Dolna 12, 58-113 Lutomia Dolna – Pani Maria Rybska-Walczak

5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Mokrzeszowie, Świetlica Wiejska w Mokrzeszowie, Mokrzeszów 107, 58-160 Świebodzice – Pan Maciej Masny

6) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Makowicach, Świetlica Wiejska w Makowicach, Makowice 100, 58-100 Świdnica – Pani Aneta Dzamara-Szakiel

7) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Pszennie, Świetlica Wiejska w Pszennie, ul. Wrocławska 1, 58-125 Pszenno – Pani Gabriela Szuleka

8) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Słotwinie, Świetlica Wiejska w Słotwinie, Słotwina 36, 58-100 Świdnica – Pani Anna Jurkiewicz

9) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Wilkowie, Stanica Rowerowa w Wilkowie, Wilków 2C, 58-125 Pszenno – Pani Arletta Szajnowska

10) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Witoszowie Dolnym, Szkoła Podstawowa im. Ludwiki Wawrzyńskiej w Witoszowie Dolnym, Witoszów Dolny 59-60, 58-100 Świdnica – Pan Jakub Krzyśków

11) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Burkatowie, Świetlica Wiejska w Burkatowie, Burkatów 56C, 58-114 Lubachów – Pan Maciej Kot

12) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Boleścinie, Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Akademia Przedszkolaka”, Boleścin 5, 58-112 Grodziszcze – Pani Emilia Lato

13) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Lutomi Górnej, Świetlica Wiejska w Lutomi Górnej, Lutomia Górna 73, 58-113 Lutomia Dolna – Pani Anna Zając

14) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Pankowie, Świetlica Wiejska w Pankowie, Panków 51, 58-125 Pszenno – Pani Izabela Tymoszek-Ptak

15) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 w Komorowie, Świetlica Wiejska w Komorowie, Komorów 1, 58-100 Świdnica – Pan Sebastian Pietraga

16) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Witoszowie Górnym, Świetlica Wiejska w Witoszowie Górnym, Witoszów Górny 37, 58-100 Świdnica – Pani Ewelina Kucięba

2. Zakres zadań operatorów określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świdnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świdnica

Bartłomiej Strózik

Otrzymują:

1. Krajowe Biuro Wyborcze, Delegatura w Wałbrzychu
ul. A. Pługa 12, 58-300 Wałbrzych
2. a/a DSOA

Radca prawny:

Sporządził: Ireneusz Filiacz, DSOA

**Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 65/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego do spraw informatyki oraz obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Powołanie koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych należy do kompetencji Wójta w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Kierownik

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 65/2025

Wójta Gminy Świdnica

z dnia 2025 r.

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki lub gminnego (miejskiego) zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline; zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 10) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 11) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 12) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 14) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 65/2025

Wójta Gminy Świdnica

z dnia 2025 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.