

Zarządzenie nr 67/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie Gminy Świdnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 533 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r., poz. 127) i Zarządzenia Nr 121/2025 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpośredniego doręczania kart powołania wprowadza się „Założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Świdnica”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 67/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 24 kwietnia 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art 533 ust 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r., poz. 127) i Zarządzenia Nr 121/2025 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego sporządzenie nowych założeń i schematu akcji kurierskiej dla Gminy Świdnica jest w pełni uzasadnione.

.....

.....

Sporządził

.....

Radca Prawny

Założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Świdnica

I. Informacje ogólne.

1. Ilekroć w założeniach jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r., poz. 127).

2. Akcja kurierska administracji publicznej jest to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwań w sprawie obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

3. Na administrowanym terenie wójt lub upoważniony przez niego pracownik urzędu:

- kieruje przebiegiem akcji kurierskiej;
- wydaje dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom;
- gromadzi informacje o przebiegu akcji kurierskiej.

4. Wójtowie, burmistrzowie albo prezydenci miast doręczają, za potwierdzeniem odbioru, karty powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zwane dalej "kartami powołania", wystawione przez szefów wojskowych centrów rekrutacji właściwych ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby powołanej, zwanych "szefami WCR".

5. Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku przekazuje karty powołania wraz z drukami potwierdzenia ich odbioru bezpośrednio wójtowi w celu przechowywania tych dokumentów i doręczenia ich adresatom po otrzymaniu hasła określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

6. Szefowie WCR przekazują organom realizującym akcje kurierskie tabele sygnałowe określające hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz obowiązku obrony Ojczyzny.

7. Z treścią tabeli sygnałowej zapoznaje się pracowników wyznaczonych do uruchomienia akcji kurierskiej. Zapoznanie się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Terytorialny zasięg działania wojskowych centrów rekrutacji określono w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 121 z dnia 18 marca 2025 r. Zgodnie z terytorialnym zasięgiem działania gmina Świdnica podlega bezpośrednio pod Wojskowe Centrum Rekrutacji w Kłodzku.

9. Schemat akcji kurierskiej stanowi integralną część założeń.

II. Uruchomienie, przebieg i zakończenie akcji kurierskiej.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej zarządza Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, a Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku przekazuje do gminy Świdnica hasło o uruchomieniu akcji, określone za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej lub elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego

bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

2. W przypadku utraty możliwości przekazania przez szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku hasła o uruchomieniu akcji, hasło to może przekazać upoważniony dowódca jednostki wojskowej. W takim przypadku szef WCR przekazuje właściwemu dowódcy jednostki wojskowej upoważnienie i wyciąg z tabeli sygnałowej. O udzieleniu upoważnienia szef WCR niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej wójta.

3. Wójt po otrzymaniu od szefa WCR hasła o uruchomieniu akcji kurierskiej zawiadamia o uruchomieniu tej akcji niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej:

- Wojewodę Dolnośląskiego,
- Komendanta Policji w Świdnicy - w celu zabezpieczenia tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania porządku w czasie jej przebiegu.

4. Wójt gminy Świdnica zawiadamia o akcji kurierskiej także sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.

5. Na terenie Gminy Świdnica akcją kurierską kieruje: wójt albo upoważniony przez niego pracownik urzędu, według opracowanego planu akcji kurierskiej.

6. Kurierzy łącznicy, realizując procedurę uruchamiania akcji kurierskiej, wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.

7. Kurierzy posługując się upoważnieniem, doręczają karty powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwania w sprawie obowiązku obrony oraz wezwania do wykonywania świadczeń na rzecz obrony do momentu doręczenia ich do wszystkich adresatów, bądź otrzymania od kierującego akcją kurierską lub kuriera wykonawcy informacji o zakończeniu tej akcji.

8. Wójt po otrzymaniu od szefa WCR hasła o zakończeniu akcji kurierskiej postępuje w sposób określony w pkt. 3.

9. Wójt po zakończeniu akcji kurierskiej sporządza:

- rozliczenie doręczenia kart powołania lub ich pakietów;
- informację z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy Świdnica;
- rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

10. Informacje o uruchomieniu, przebiegu i zakończeniu akcji kurierskiej nie powinny być przekazywane osobom i podmiotom niezaangażowanym w to przedsięwzięcie.

III. Zasady opracowania planów akcji kurierskiej oraz ich uzgadniania, przekazywania i przechowywania.

1. Wójt opracowuje „Plan akcji kurierskiej Gminy Świdnica”, uwzględniając treść niniejszych założeń, w uzgodnieniu z właściwym:

- szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku - w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom,
- Komendantem Policji w Świdnicy - w odniesieniu do zabezpieczenia miejsc kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.

2. Uzgodnienie planu akcji kurierskiej należy potwierdzić podpisem i odciskiem pieczęci urzędowej szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku oraz Komendanta Policji w Świdnicy.

3. Bezpośrednim wykonawcą „Planu akcji kurierskiej Gminy Świdnica” jest pracownik merytoryczny urzędu, natomiast nadzór nad opracowaniem planu sprawuje Wójt Gminy Świdnica.

4. Przystępując do opracowania planu akcji kurierskiej należy dokonać analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej, uwzględniając ilość przewidzianych do doręczenia kart powołania, wezwań w sprawie obowiązku obrony oraz wezwań do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, a także uwzględnić normy

czasowe doręczenia i rozliczania kart powołania, określone przez szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji Kłodzku.

5. Wójt wydaje decyzję administracyjną o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera.

6. Przeznaczenie osób do funkcji kuriera następuje z urzędu lub na wniosek szefa WCR. W przypadku, gdy decyzja ma zostać wydana z urzędu to przed jej wydaniem wójt zasięga opinii właściwego szefa WCR.

7. Wójt do funkcji kurierów wykonawców oraz kurierów łączników przeznacza w pierwszej kolejności osoby, które są pracownikami Urzędu Gminy w Świdnicy.

8. Decyzję, o której mowa w pkt 5, doręcza się osobie przeznaczonej do funkcji kuriera oraz szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku na piśmie wraz z uzasadnieniem.

9. Plan akcji kurierskiej Gminy Świdnica składa się z trzech części:

Część I - Dokumenty kierującego akcją kurierską:

- spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Świdnicy;
- sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku;
- tabela czynności kierującego akcją kurierską;
- wykaz kurierów - łączników Urzędu Gminy w Świdnicy;
- wykaz kurierów - wykonawców Urzędu Gminy w Świdnicy;
- zestawienie przekazanych dokumentów powołania;
- mapa (szkic) gminy, miasta z podziałem na trasy lub rejony doręczeń;

Część II - Dokumenty kurierów - wykonawców:

- wykaz kurierów i ich zastępców;
- wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
- tabela rozesłania kurierów;
- spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń;
- spis numerów telefonów w urzędach miast i urzędach gmin objętych akcją kurierską;
- spis sołectw znajdujących się na terenie gminy.

Część III - Dokumenty kurierów:

- upoważnienia kurierów Urzędu Gminy w Świdnicy;

10. Na mapie gminy:

- oznacza się terytorialny zasięg działania Urzędu Gminy w Świdnicy w zakresie akcji kurierskiej;
- oznacza się rejony oraz trasy przemieszczania się kurierów;
- wyznacza się trasy kurierskie linią ciągłą, każda innym kolorem, numeruje i opisuje w legendzie mapy;
- nanosi się trasy zapasowe podobnie jak trasy zasadnicze z tym, że oznacza się je linią przerywaną takim samym kolorem jak trasę zasadniczą;
- opisuje się w legendzie mapy: numer trasy zasadniczej i zapasowej, długość trasy zasadniczej i zapasowej w kilometrach, przyjęte normy czasowe przebycia trasy zasadniczej i zapasowej przez kuriera, z podziałem na porę letnią i zimową.

11. Z opracowanej na potrzeby akcji kurierskiej mapy sporządza się dla kurierów szkice mapy gminy z danymi dotyczącymi poszczególnych tras kurierskich obejmującymi:

- numer trasy kurierskiej;
- trasę zasadniczą i zapasową;
- długość trasy;
- czas przebycia trasy;
- miejscowości, do których doręcza się karty powołania;
- inne dane orientacyjne np. rzeki, mosty, wiadukty i szlaki kolejowe itp.

12. Wójt przekazuje kopię opracowanego planu akcji kurierskiej Gminy Świdnica, o którym mowa w pkt 1 szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku oraz właściwemu miejscowo Komendantowi Policji w Świdnicy.

13. Aktualizacji planu akcji kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek właściwego szefa WCR lub Komendanta Policji w Świdnicy.

IV. Rozplakatowanie obwieszczeń.

1. Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji lub osoba przez niego upoważniona zarządza, w ramach określonego stanu gotowości bojowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przekazanie przez szefów WCR pakietów z obwieszczeniami w związku z ogłoszeniem mobilizacji. Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku, za pokwitowaniem, przekazuje pakiety wójtowi Gminy Świdnica.

2. Wójt Gminy Świdnica opracowuje plan rozplakatowania obwieszczeń na zarządzanym przez niego terenie, w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje kopię planu.

3. W planie rozplakatowania obwieszczeń uwzględnia się:

- liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;
- zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania;
- miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne;
- siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

4. Jeżeli szef WCR uzna, że zaplanowana liczba obwieszczeń lub miejsc do plakatowania jest niewystarczająca albo nadmierna, przekazuje tę informację wójtowi, który dokonuje stosownej aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń na danym terenie albo opracowuje nowy plan.

5. Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku z chwilą ogłoszenia powszechnej mobilizacji, zarządza rozplakatowanie przechowywanych obwieszczeń przez przekazanie hasła o ich rozplakatowaniu określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

6. Szef WCR o zarządzeniu rozplakatowania przechowywanych obwieszczeń, powiadamia szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.

7. O zarządzeniu rozplakatowania obwieszczeń szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej Wojewodę Dolnośląskiego.

8. W czasie wojny Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kłodzku może przekazywać wójtowi obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta RP mobilizacji powszechnej.

9. Rozplakatowanie obwieszczeń następuje niezwłocznie po ich otrzymaniu, w sposób określony w planie rozplakatowania obwieszczeń, o którym mowa w pkt.2