

Zarządzenie nr/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 20 października 2025 r. do 27 października 2025 r.**

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą przez zamieszczenie projektu, o którym mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

2. Opinie i uwagi do projektu, o którym mowa w § 1 należy zgłaszać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, pokój nr 212 lub mailowo na adres promocja@gmina.swidnica.pl, w terminie **od 20 października 2025 r. do 27 października 2025 r.** do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr...../2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia

UZASADNIENIE

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

W związku z przygotowaniem Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia **„Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”** mającym stać się aktem prawa miejscowego, koniecznym staje się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Świdnica Nr LXXIII/606/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870).

Mając na uwadze przytoczone na wstępie przepisy, zasadnym staje się wydanie zarządzenia.

.....
(Kierownik)

Sporządziła: S. Siwak

Załącznik
do Zarządzenia Nr...../2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia

Formularz konsultacji Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

Dane mieszkańca/ organizacji / podmiotu zgłaszającego propozycje:

1. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

.....

3. Dane teleadresowe (adres do korespondencji)

.....

Opinie organizacji/podmiotu do Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

Proszę szczegółowo wskazać: paragraf, ustęp, punkt uchwały.

Lp.	Paragraf §	Punkt	Ustęp	Treść uchwały	Proponowana zmiana

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Świdnica w celu prowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

.....
podpis osoby / osób reprezentujących organizację / podmiot

Załącznik
do Uchwały nr/2025
Rady Gminy Świdnica
z dnia.....2025 r.

PROJEKT
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK

Wstęp

Program współpracy gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stanowi narzędzie budowania partnerstwa lokalnego, aktywizacji społeczności oraz wspierania oddolnych inicjatyw. Dokument określa priorytety, zasady, formy i zakres współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
- 4) **Wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Świdnica;
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 6) **podmiotach Programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.);
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy Świdnica poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych, budowanie partnerstwa między gminą Świdnica a organizacjami pozarządowymi oraz stwarzanie możliwości i warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, wzmacniania roli aktywności obywatelskiej, a także poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców i wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie.
2. Rozwój partnerstwa samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.
3. Zwiększenie dostępności usług społecznych i kulturalnych dla mieszkańców, wspieranie inicjatyw i nowatorskich rozwiązań umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych.
4. Wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej, przeciwdziałania wykluczeniu i promocji zdrowia.
5. Rozwój kapitału społecznego poprzez edukację, sport i kulturę.
6. Wspieranie działań służących kształtowaniu postaw proekologicznych wśród mieszkańców Gminy.
7. Wspieranie działalności Młodzieżowej Rady Gminy oraz inicjatyw młodzieżowych,
8. Wspieranie regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej współpracy partnerskiej z gminami i organizacjami pozarządowymi, w tym wymiany doświadczeń, projektów edukacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu

do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności**, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji.

Rozdział 4

Podmioty współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje, które wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt, który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 4) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z zakresu:

- 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 2) **kultury fizycznej, sportu i rekreacji;**
- 3) **turystyki i promocji walorów turystycznych regionu;**
- 3) **ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia;**
- 4) **działań na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem;**
- 5) **edukacji dzieci i młodzieży, rozwoju talentów, wolontariatu;**
- 6) **ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i ekologii;**
- 7) **bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;**
- 8) **pomocy społecznej;**
- 9) **organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;**
- 10) **rozwwoju przedsiębiorczości.**

2. Wójt może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2026, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 7.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy,
 - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - e) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
- 2) Inne formy wsparcia mogą obejmować:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - c) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych,
 - d) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań gminy Świdnica w 2026 roku we współpracy z organizacjami należą zadania z zakresu:

- 1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizacja zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
 - b) wspieranie i organizacja działań sportowych promujących Gminę,
 - c) wspieranie i organizacja działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.
- 2) **upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji:**
 - a) wspieranie i organizacja wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, promujących dziedzictwo kulturowe, historyczne oraz zabytki na terenie gminy Świdnica,
 - b) wspieranie i promowanie twórczości artystów mieszkających na terenie Gminy,

c) udział organizacji pozarządowych z terenu gminy Świdnica w przedsięwzięciach kulturalnych, przeglądach artystycznych itp. o charakterze regionalnym, międzygminnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.

3) upowszechniania działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz osób w wieku senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c) działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej oraz ich rodzin,
- d) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- e) wspieranie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- f) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

4) ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i ekologii:

- a) współpraca z lokalnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt,
- b) wspieranie i współorganizacja działań z zakresu ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i ekologii.

§ 9. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji, Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w § 8 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

§ 10. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2026 roku.

Rozdział 9

Finansowanie Programu

§ 11. 1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę **410 000 zł (słownie: czterysta dziesięć tysięcy czterysta złotych)**

260	000,00	zł	–	sport,
100	000,00	zł	–	opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
50 000,00 zł – promocja zdrowia, kultura, sztuka edukacja, dziedzictwo narodowe.				

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Świdnica na 2026 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji;
 - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 6) wielkości grupy odbiorców- beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 7) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
2. Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przed podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu zgodnie z uchwałą nr LXXIII/606/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz. 3870);
- 4) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy;
- 5) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 14.** 1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im propozycją przyznania dotacji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 15.** 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
4. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.