

Zarządzenie nr 124/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 14 października 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Świdnica na dzień 31-12-2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych Gminy Świdnica w następujących polach spisowych:

1. Urząd Gminy Świdnica,
2. jednostki pomocnicze – sołectwa,
3. jednostki OSP oraz KPSP/Zarządzanie Kryzysowe/,
4. teren niestrzeżony

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Komisja nr 1

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Dorota Stanek | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. Pławecka Magdalena | <i>członek komisji</i> |
| 3. Agnieszka Salamon | <i>członek komisji</i> |

Komisja nr 2

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Sylwia Nosal-Ordowska | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. Magdalena Kot | <i>członek komisji</i> |
| 3. Joanna Stachniuk | <i>członek komisji</i> |

Komisja nr 3

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Agnieszka Kuczyńska | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. Małgorzata Zdybel | <i>członek komisji</i> |
| 3. Anna Krawczyszyn | <i>członek komisji</i> |

2. W terminie od 14 października 2025 r. do 15 stycznia 2026 r. komisje przeprowadzą inwentaryzację według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania, materiały,
2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. należności i zobowiązania,

4. pozostałe składniki aktywów i pasywów, tj. wartości niematerialne i prawne, fundusze własne i celowe, grunty, środki trwałe i wyposażenie -obiekty inżynierii lądowej i wodnej- grupa 2 KŚT stanowiące własność Gminy Świdnica, środki trwałe w budowie.
5. pozostałe środki trwałe i wyposażenie znajdujące się na terenie niestrzeżonym, z wyłączeniem nieruchomości, maszyny i urządzenia wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie niestrzeżonym, składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Gminy Świdnica.

§3. 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt 1, 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzeń ich stanu.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (należności) oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach (zobowiązania).

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Dziale Budżetu i Finansów w terminie od 14 października 2025 r.

§5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji do:

1. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
3. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Budżetowo – Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§6. Przewodniczących i członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej,
3. Sekretarz Gminy,
4. Dział Budżetu i Finansów,
5. a/a

**Uzasadnienie
do zarządzenia nr 124/2025
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 14 października 2025 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Gminy Świdnica na dzień 31-12-2025 r.

Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji wynika z przepisów ustawy o rachunkowości, w związku z czym określono zasady, formy i terminy inwentaryzacji obowiązujące w 2025 roku.

Sporządziła: K. Madej

.....
Radca prawny

.....
Skarbnik gminy

Harmonogram inwentaryzacji na 2025 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr komisji przeprowadzającej inwentaryzację
1	Środki pieniężne w kasie (aktywa pieniężne)	Kasa	31.12.2025	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r.	1
2	Druki ścisłego zarachowania, czeki, weksle, karty postoju i inne, papiery wartościowe	Kasa	31.12.2025	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r.	1
3	Materiały nie wykorzystane paliwo w: środki czystości artykuły biurowe i inne	Samochody, sprzęt p-poż, pojemniki dodatkowe na paliwo w jed. OSP budynki i lokale czynszowe UG	31.12.2025	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r.	3
4	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2025 r.	2
5	Rozrachunki z pracownikami	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	2
6	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2025 r.	2
7	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	2
8	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	1
9	Pożyczki i kredyty	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	1
10	Pozostałe składniki aktywów i pasywów, w tym:				
a	Wartości niematerialne i prawne	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	2
b	Fundusze własne (długoterminowe aktywa finansowe)	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	1

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr komisji przeprowadzającej inwentaryzację
c	Fundusze specjalne	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	1
d	Grunty	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	3
e	Inwestycje - (środki trwałe w budowie) i inne	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	1
f	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej-grupa 2 KŚT stanowiące własność Gminy Świdnica	Dane według ewidencji księgowej, dokumenty merytoryczne	Od 14.10.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.	3