 <p>GMINA ŚWIDNICA ul. B. Głowackiego 4 58-100 ŚWIDNICA tel. 74 852 30 67 REGON 890718389 Nr konta: BG7 5412 0300 0000 0240 9160</p> <p>Zamawiający: Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego nr 4 58-100 Świdnica</p>	<p>tel. +48 74-852-30-67</p>
--	-------------------------------------

Nr przetargu:

ZP.271.20.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907)
zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA USŁUGĘ:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

Termin zamieszczenia SIWZ 21.10.2013
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907)

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na codziennym pobieraniu przesyłek pocztowych wraz z ich wykazem z siedziby Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica i dostarczaniu adresatom z terenu Gminy Świdnica oraz Powiatu Świdnickiego. Szacowana ilość przesyłek w ramach usług kurierskich w okresie trwania umowy wyniesie maksymalnie 24300 szt. , w tym: listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – 23000 szt., listy zwykłe ekonomiczne (bez potwierdzenia zwrotnego odbioru) – 1300 szt.

1. Maksymalne wymiary listu: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600mm.
2. Maksymalna waga jednego listu nie przekroczy 2 kg.
3. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 13.30 do 14.00.
4. Czas dostarczenia przesyłek do odbiorców nie może przekroczyć 2 dni od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
5. W razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca prześle listy do siedziby Urzędu Gminy Świdnica. Natomiast adresatowi pozostawi informację (awizo) w skrzynce pocztowej, drzwiach mieszkania adresata, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata o możliwości odebrania przesyłki w Urzędzie Gminy Świdnica.
6. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki, przesyłka nie może być odebrana z powodu zmiany adresu odbiorcy, zgonu, odmowy przyjęcia bądź innej ważnej przyczyny umożliwiającej doręczenie - przesyłkę zwraca się do Urzędu Gminy z odpowiednią adnotacją.
7. Przesyłki zwykłe doręczone adresatom osobiście lub do skrzynek listowych na podstawie wykazu sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy.
8. Przesyłki powinny być dostarczone w stanie nienaruszonym a uszkodzone w trakcie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy.
9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64.10.00.00-7 usługi pocztowe i kurierskie

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.12.2014 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
Wykonawcy którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług kurierskich na kwotę nie niższą niż 40.000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy, wraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia z art. 44 ustawy Pzp o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ , należy dołączyć do oferty:
 - 1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług kurierskich na kwotę nie niższą niż 40.000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży dokumenty zawierające informacje w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości określonej w złożonych dokumentach na PLN według kursu ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu ogłoszenia przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. oświadczenie Wykonawcy na temat przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

3.2. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 3) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 4) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Monika Janasik (sprawy merytoryczne) p. 212 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. 74- 852-30-67 wew. 212
- 2) Małgorzata Suchodolska (sprawy proceduralne) p. 209 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel. 74-852-30-67 wew. 209

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- a) faksem na nr +48 74-852-30-67 w. 400
- b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pietraga@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesyłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	29.10.2013 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.271.20.2013
Nie otwierać przed dniem 29.10.2013 r. przed godz. 10:30"**

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	29.10.2013 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy

złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Ceny ofertowe należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

cena netto + VAT = cena brutto

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 68 poz. 360 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w tym np. koszty transportu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga 100\%}$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

XXII. Uzupelnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - 2) złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
- 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem Umowy, dostarczyć Umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt Umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
4. Środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

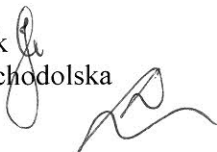
XXXIII. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust 2d ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ),

Sporządził: Monika Janasik
Małgorzata Suchodolska



Zatwierdził:

WOJT
Teresa Mazurek



.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**Gmina Świdnica
 ul. B. Głowackiego 4
 58-100 Świdnica**

OFERTA PRZETARGOWA

dotycząca postępowania nr ZP.271.20.2013 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
 na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

tel. fax.

tel. kom. e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę:

1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ
SŁOWNIE:

Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:

Lp	Nazwa	j. m.	Szacunkowa ilość wysłanych przesyłek w trakcie trwania umowy	Cena jedn. brutto	Cena brutto za wysłane przesyłki w ciągu trwania umowy (4x5)
1	2	3	4	5	6
Usługi kurierskie					
1.	List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	szt.	23000		
2.	list zwykły ekonomiczny bez potwierdzenia zwrotnego (ZE)	szt.	1300		
SUMA					

Oświadczamy, iż powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.

2. Termin realizacji prac: **do 31.12.2014r.**

3. Oświadczamy, iż akceptujemy wzór Umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

UMOWA Nr: (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr z dnia r. pomiędzy:

GMINA ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata / zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907) - zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na codziennym pobieraniu przesyłek pocztowych wraz z ich wykazem z siedziby Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica i dostarczaniu adresatom z terenu Gminy Świdnica oraz Powiatu Świdnickiego.

§ 2

1. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie od dnia do dnia 31.12.2014 r.

§ 3

1. Zapłata za wykonaną usługę płatna będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca przelewem **w terminie 14 dni** od przedstawienia przez Zleceniobiorcę faktury sporządzonej w oparciu o ilość przesyłek zarejestrowanych w Urzędzie Gminy Świdnica i dostarczonych odbiorcom.
2. Wynagrodzenie za wykonywanie usług pocztowych polegających na codziennym pobieraniu przesyłek pocztowych wraz z wykazem przesyłek z siedziby Urzędu Gminy Świdnica i dostarczaniu adresatom z terenu Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej w formularzu ofertowym tj. kwoty (słownie:.....).

3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynoszą:

USŁUGI KURIERSKIE		
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1.	List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	
2.	list zwykły ekonomiczny bez potwierdzenia zwrotnego (ZE)	

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystanie całego wynagrodzenia określonego w pkt. 2 w zależności od ilości wysyłanych listów w trakcie realizacji zamówienia .
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu usługi objętej niniejszą umową przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 2. Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Kary umowne:

1. Zamawiającemu może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadkach i okolicznościach określonych poniżej:
 - a) za każdy przypadek zawinionej utraty listu, karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),
 - b) za każdy przypadek nie podjęcia próby doręczenia przesyłki karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),
 - c) za nieterminowe doręczenie listu (termin określony w SIWZ maks.2 dni) w wysokości 50,00zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy niedostarczony list.
2. Zamawiającemu przysługują prawo żądania odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zgłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku
 - c) Wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionej przyczyny wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny przerwał świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy na okres dłuższy niż jeden dzień
 - e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 5

Faktura winna być wystawiona na Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP: 884-10-08-599

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188), ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
-wzór-**

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
-wzór-**

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 213).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 26 UST 2d USTAWY PZP
-wzór-

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

Oświadczam, iż należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*nie właściwe skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

UWAGA!

W przypadku skreślenia „nie należę” Wykonawca musi dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej do której należy Wykonawca.

.....

 pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
 -wzór-

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług kurierskich na terenie Gminy Świdnica i Powiatu Świdnickiego”

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość usług brutto w zł, za jaką odpowiedzialny był Wykonawca	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					własne/innych podmiotów*
2.					własne/innych podmiotów*
3.					własne/innych podmiotów*
4.					własne/innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

