

z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6 r ust. 3, art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę.

§ 2. Postanawia się o przejęciu, od właścicieli nieruchomości, obowiązku wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych, jako części usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, bezpośrednio z terenu nieruchomości, odbiera się każdą, zebraną przez właściciela, ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne (niesegregowane);
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne, zawierające frakcje:
 - a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież, tekstylia i metale,
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - c) papier, makulatura i tektura;
- 3) selektywnie zebrane inne odpady komunalne, zawierające frakcje:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyte opony,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia.

2. Odpady, określone w pkt 1 i 2 należy przekazywać zgromadzone w pojemnikach, w sposób określony w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica*.

3. Ustala się, że w ramach przejęcia obowiązku, o którym mowa w § 2, każdy właściciel nieruchomości ma prawo otrzymać raz w miesiącu jeden worek 120 litrowy, na każdą selektywnie zbraną frakcję odpadów, wymienionych w ust 1. pkt 2.

4. Kolejny worek przeznaczony na selektywną zbiórkę przysługuje w zamian za oddanie worka wypełnionego odpowiednią frakcją odpadów.

5. Odpady komunalne odbierane są zgodnie z harmonogramem, jednak nie rzadziej niż:

- 1) dwa razy w miesiącu – w przypadku odpadów zmieszanych, określonych w ust. 1 pkt 1;
- 2) jeden raz w miesiącu – w przypadku odpadów selektywnie zebranych, określonych w ust. 1 pkt 2;
- 3) jeden raz w roku – w przypadku odpadów, określonych w ust. 1 pkt 3, w systemie akcyjnym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Na indywidualny wniosek właściciela nieruchomości, a także na wniosek osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną, w przypadku gdy nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali lub na wniosek właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, wyłącznie:

- 1) z terenów zabudowy wielomieszkaniowej;
- 2) z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą.

§ 4. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) Punkt świadczy usługi codziennie, od godziny 8:00 do godziny 13:00 i od godziny 16:00 do godziny 18:00 oraz w soboty – od godziny 8:00 do 13:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) do Punktu, odpady zebrane w sposób selektywny, właściciele nieruchomości dostarczają samodzielnie – w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów nie jest możliwe zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 3) Punkt przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych, jednak w ilości nie większej niż łącznie 250 kg miesięcznie z danego gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem pkt 5:
 - a) odpady biodegradowalne – zielone,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) budowlane i rozbiórkowe,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyte opony,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,
 - i) opakowania wielomateriałowe,
 - j) odzież i tekstylia;
- 4) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Punktu, sprawdzając czystość i skład dostarczanych odpadów;
- 5) do Punktu oddaje się każdą ilość odpadów opakowaniowych, zawierającą frakcje: papieru, makulatury i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVII/273/2012 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 29 stycznia 2013, poz. 634).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świdnica

Regina Adamska
Regina Adamska

Uzasadnienie
Uchwały nr XLVI/350/2013
Rady Gminy Świdnica
z dnia 28 września 2013,

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

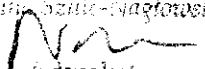
Wprowadzone zmiany podyktowane są ustawową możliwością, określoną w art. 6 r ust. 3, art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), dotyczącą możliwości przejęcia przez gminę obowiązku właścicieli wyposażania nieruchomości w pojemniki na odpady. Zasadnym wydaje się przejęcie przez gminę od właścicieli nieruchomości tylko w części tego obowiązku, w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jako części usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pozostałe zmiany dotyczą uporządkowania zapisów związanych ze zmianą innych uchwał i uszczegółowienia zasad działania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w związku z wyłonieniem w przetargu wykonawcy usługi.

Kierownik Działu Ochrony Środowiska

Radca Prawny

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska
Agnieszka Wójcik

Karolina Czulk-Białłowska

Adwokat