

z dnia 27 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia wysokości i trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm) art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) uchwała się co, następuje:

§ 1. 1. Gmina może przyznawać pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny w formie pieniężnej.

2. Ustala się zasady oraz tryb przyznawania i zwrotu zasiłków celowych i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Zasady przyznawania pomocy w naturze określa ustawa „o pomocy społecznej”.

§ 2. 1. Pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Świdnica w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

2. Pomoc, o której mowa w ust.1, może zostać przyznana w przypadku gdy zabezpieczone w budżecie Gminy w kolejnym roku budżetowym środki na pomoc społeczną, gwarantują przyznawanie bieżącej pomocy obywatelskiej oraz przeznaczanej na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych klientów.

3. Warunkiem przyznania pomocy, o której mowa w ust.1, jest spełnienie warunków określonych niniejszą uchwałą.

4. Pomocy udziela się na wniosek zainteresowanego, zwanego w dalszej treści uchwały „zasiłkobiorcą”, składany w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy (wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do niniejszej uchwały) w formie:

1) jednorazowego zasiłku celowego;

2) pożyczki nieoprocentowanej.

5. Przyznanie pomocy, o której mowa w ust.1, jest w każdym przypadku poprzedzone wywiadem środowiskowym.

6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy, o której mowa w ust.1, podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

7. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielona w wysokości nie przekraczającej dziesięciokrotności zasiłku stałego w pełnej wysokości.

8. Gmina podpisuje z wnioskodawcą umowę, która zawiera w szczególności kwotę przyznanej pożyczki lub zasiłku, zobowiązanie do zwrotu przyznanej pomocy w całości przez osobę, której została przyznana lub przez poręczyciela oraz szczegółowe warunki i tryb spłaty (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały)

§ 3. 1. Przyznanie pomocy jest uzależnione od złożenia zabezpieczeń, które będą gwarantowały zwrot przyznanego zasiłku lub pożyczki. Wartość złożonego zabezpieczenia lub zabezpieczeń musi być równa lub wyższa od wartości wnioskowanego zasiłku lub pożyczki.

2. Ustala się następujące formy zabezpieczeń:

1) zastaw,

2) hipoteka,

3) poręczenie osoby, której dochody dają gwarancję zwrotu zasiłku lub pożyczki, w przypadku gdy zasiłkobiorca nie dokona tego w wyznaczonym terminie.

3. Wartość i rodzaj zabezpieczenia podlegają ocenie dokonywanej przez Radcę Prawnego Urzędu Gminy Świdnica i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

4. W przypadku uznania przez osoby, wymienione w ust. 3, zabezpieczenia za niewystarczające Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy wezwie osobę ubiegającą się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie do złożenia innego zabezpieczenia, które podlega ocenie jak w ust. 3.

5. W przypadku kiedy ponowna ocena zabezpieczeń nie daje gwarancji terminowego zwrotu przyznanego zasiłku/pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy wydaje decyzję o odmowie przyznania zasiłku/pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie.

6. Zasiłkobiorca i poręczyciele są zobowiązani do podpisania weksla na kwotę równą otrzymanej pomocy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa wekslowego.

§ 4. 1. Osoba ubiegająca się o pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do szczegółowego określenia celu przeznaczenia przyznanej pomocy oraz przedłożenia szczegółowego planu wykorzystania przyznanego świadczenia (formularz planu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

2. Oceny planu dokonują osoby, o którym mowa w §3 ust. 3. W przypadku negatywnej oceny stosuje się odpowiednio przepisy §3 ust. 4 i 5.

3. Pozytywna ocena planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek konieczny dla przyznania zasiłku lub pożyczki.

§ 5. 1. Zwrot zasiłku lub pożyczki nastąpi w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 2 ust. 8, jednak nie później niż do końca 24 miesiąca, licząc od daty wypłacenia świadczenia.

2. W przypadku nie wywiązania się zasiłkobiorcy z obowiązku zwrotu w terminie określonym umową, obowiązek zwrotu przechodzi solidarnie na poręczycieli, w przypadku zaawansowania innej formy zabezpieczeń podlega egzekucji właściwej dla tej formy zabezpieczeń.

§ 6. 1. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

2. Podstawą oceny celowości dokonanych wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie się jest ich zgodność z uprzednio złożonym i zaakceptowanym planem, o którym mowa w §4.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Świdnicy może w każdym czasie, do dnia zwrotu pomocy, wezwać zasiłkobiorcę do udokumentowania wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 7. 1. W przypadkach losowych takich jak np. powódź, pożar w wyniku których zniszczeniu uległ warsztat pracy zasiłkobiorcy, utworzony w wyniku uzyskanej pomocy, możliwe jest umorzenie pozostałego do spłaty zasiłku/pożyczki.

2. Umorzenia dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy na wniosek zasiłkobiorcy.

3. Umorzenia dokonuje się proporcjonalnie do poniesionych przez zasiłkobiorcę szkód.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Świdnica

*Regina Adamska*  
Regina Adamska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LIV/456/2014  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 27 lutego 2014 r.

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE**

Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko)

Adres.....  
Proszę o przyznanie mi pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się w formie zasiłku celowego/  
pożyczki nieoprocenowanej\*.

Cel przeznaczenia wnioskowanej pomocy.....  
.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowane zabezpieczenie:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i miejsce)  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA

Zawarta w dniu.....

Pomiędzy:

Gminą Świdnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Świdnica w imieniu którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „gminą”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „zasiłkobiorcą”

o następującej treści:

§1. 1. Gmina udziela zasiłkobiorcy: zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie/  
pożyczki nieoprocentowanej na ekonomiczne usamodzielnienie\*  
w wysokości.....zł przeznaczonej na.....

2. Gmina wpłaci zasiłkobiorcy kwotę przyznanego zasiłku/pożyczki\* w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu .....

§2. 1. Zabezpieczeniem spłaty zasiłku/pożyczki\*

jest:.....

2. Zasiłkobiorca poręcza zwrot zasiłku/pożyczki\* przez złożenie zabezpieczenia określonego w ust. 1 i podpisanie weksła wraz z poręczycielami.

§3. 1. Zwrot zasiłku/pożyczki\* nastąpi w równych 24 ratach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od ..... w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy lub na konto bankowe.....

2. Zwrot zasiłku/pożyczki\* nastąpi w dniu ..... w całości poprzez dokonanie wpłaty w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy lub poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe.

§4. Zasiłkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania zasiłku/pożyczki\* zgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§5. 1. W przypadku opóźnienia spłaty dwóch rat zasiłku/pożyczki gmina powiadamia poręczycieli o obowiązku spłaty zasiłku/pożyczki\* w całości i wyznacza termin nie dłuższy niż 14 dni.

2. W przypadku nie spłacenia zasiłku/pożyczki\* gmina przystąpi do egzekucji zobowiązania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. W przypadku zwłoki w spłacie zasiłku/pożyczki\* o ponad 14 dni gmina powiadamia poręczycieli o obowiązku spłaty zasiłku/pożyczki\* i wyznacza termin nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku nie spłacenia zasiłku/pożyczki\* gmina przystąpi do egzekucji zobowiązania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Wekslowego.

§8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Gmina

.....  
Zasiłkobiorca

.....  
Poręczyciele

\*niepotrzebne skreślić



**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr ...LIV/456/2014**  
**Rady Gminy Świdnica**  
**z dnia ...29 lutego 2014v**

**w sprawie określenia wysokości i trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie.**

Projekt uchwały przygotowany został zgodnie z art. 43 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 poz. 509, z późn. zm.), na podstawie którego Rada Gminy określa wysokość oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania i zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie. W związku ze zmianą przepisów prawa pomocy społecznej istnieje potrzeba podjęcia stosownej uchwały, która umożliwi prawidłowe rozpatrywanie wniosków. Jednocześnie uchwała zagwarantuje również to, że osoby korzystające z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie wykorzystują przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem i zwrócą w wyznaczonym terminie przyznaną im pomoc. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Sporządziła

K. Gierat

Radca Prawny

Karolina Szulc-Ingłowska

.....  
Adwokat

Kierownik

.....  
Kierownik  
Biuro Pomocy  
w Świdnicy

Anna Burdek