
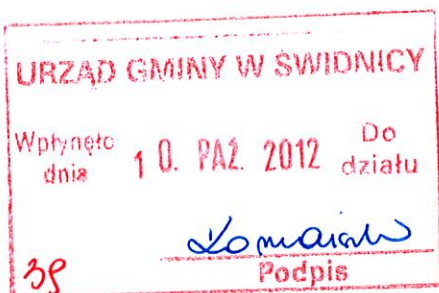


STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU
I PROMOCJI WSI GRODZISZCZE
„Sztafeta Pokoleń”
58-112 Grodziszczce 56R
NIP 8842744225 Regon 021827370
KRS 0000411945

Grodziszczce, 10 października 2012r.

DSOA P.T. Grodziszczce




Urząd Gminy Świdnica
Ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Grodziszczce „Sztafeta Pokoleń” w Grodziszczcu składa ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Świdnica pod nazwą „Internet dla Starsz@ka”.

Proponowane zadanie publiczne mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego i zadaniach statutowych Stowarzyszenia.

zgodnie z realizacją

WOJT
Teresa Mazurek

Joana Semizielcka

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Świdnica
Warsztaty komputerowe dla seniorów-wprowadzenie osoby 50+
w świat Internetu.**

(rodzaj zadania publicznego)

„Internet dla Starsz@ka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2012r. do 31.12.2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Świdnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Wsi Grodziszczce „Sztafeta Pokoleń”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000411945

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2012r.**

5) nr NIP: **8842744225** nr REGON: **021827370**

6) adres:

miejsowość: **Grodziszczce 56R** ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Świdnica** powiat:⁸⁾ **świdnicki**

województwo: **Dolny Śląsk**

kod pocztowy: **58-112** poczta: **Grodziszczce**

7) tel.: **726076803** faks: -----

e-mail: **jsarah@o2.pl** [http:// www.grodziszczce.com.pl](http://www.grodziszczce.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **21 2030 0045 1110 0000 0228 0100**

nazwa banku: **BGŻ SA o. Świdnica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Justyna Sara-Hryncyszyn-prezes

b) Joanna Szmigielska-skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”. 58-112 Grodziszcz 56R, Tel. 726076803

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Sara-Hryncyszyn, Tel. 726076803

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak, działalność statutowa

-wyrównywanie szans mieszkańców wsi w dostępie do nauki

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a. organizowanie warsztatów twórczych dla mieszkańców wsi Grodziszcz, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- b. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
- c. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
- d. organizowanie imprez kulturalnych, integracyjnych i promocyjnych.
- e. Organizowanie festynów, koncertów mających na celu integrację mieszkańców wsi Grodziszcz.
- f. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
- g. promocja młodych talentów,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada przeprowadzenie warsztatów komputerowych dla seniorów mieszkających w miejscowości Bystrzyca Góra oraz Grodziszczce. Zajęcia odbywać się będą na świetlicach wiejskich ww miejscowościach, gdzie osoby starsze będą mogły w dogodnych dla siebie warunkach oswajać się z komputerem i opanowywać umiejętności obsługi komputera. W pokonywaniu lęków i przełamywaniu barier ma pomóc kameralny charakter, możliwość posiedzenia przy kawie czy herbacie i domowych wypiekach.

Zajęcia obejmować będą zagadnienia z zakresu podstawowej obsługi komputera, głównie nauki korzystania z edytorów tekstu oraz jak wykorzystać Internet w celu wyszukiwania potrzebnych informacji i swobodnej komunikacji.

Seniorzy zostaną podzieleni na trzy dziewięcioosobowe grupy, a spotkania będą odbywać

się raz w tygodniu po 1 godzinie (zegarowej, łącznie 10 godzin) dla każdej z grup, na świetlicach wiejskich w Bystrzycy Górnej i w Grodziszczu. Sprzęt, na którym będą pracować seniorzy zostanie wypożyczony. Planowany jest zakup jednego laptopa, na którym prowadzący będzie przygotowywał materiały na zajęcia, a po zakończonym projekcie będzie do dyspozycji seniorów na świetlicy wiejskiej. Każdy z uczestników warsztatów otrzyma również pomoce dydaktyczne.

W projekcie poza osobami starszymi weźmie udział młodzież z Grodziszczu i Bystrzycy Górnej. Tym samym projekt będzie projektem międzypokoleniowym. Współpraca międzypokoleniowa będzie polegała na pomocy seniorom w trakcie warsztatów komputerowych oraz będą odpowiedzialni za przygotowanie poczęstunku.

Zajęcia będą prowadzone przez osobę mającą doświadczenie w zakresie obsługi komputera i przez wolontariuszy. Bieżące informacje z przeprowadzonych zajęć będziemy umieszczać na stronach internetowych www.bystrzycagorna.pl i www.grodziszczce.com.pl.

Na zakończenie warsztatów zaplanowane jest wspólne wyjście do placówki kulturalnej. Uczestnicy wspólnie wybiorą i zarezerwują bilety do kina przy użyciu Internetu, będzie to praktyczne zastosowanie nabytych umiejętności, a przy okazji miłą formą spędzenia czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dobie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, umiejętność obsługi komputera, dostęp i sprawne posługiwanie się Internetem jest często niezbędne, aby w pełni móc uczestniczyć w życiu społecznym. Brak działań służących zapoznaniu się seniorów z nowymi technologiami może być szczególnie niebezpieczny i prowadzić do społecznego wykluczenia osób starszych.

Problem „wykluczenia cyfrowego” w przypadku ludzi starszych jest coraz bardziej poważny. Poprzez Internet można obecnie uzyskać dostęp do wielu usług publicznych oraz informacji, które znacznie ułatwiłyby funkcjonowanie tej grupie osób. Z danych statystycznych wynika, iż spośród 13 mln Polaków po 50 roku życia, tylko 3 miliony korzysta z Internetu. Wiele jest przyczyn dlaczego seniorzy nie korzystają z komputerów i Internetu - od braku potrzeby i motywacji do korzystania z sieci, po lęk przed tym medium. Dlatego chcielibyśmy pokazać uczestnikom projektu różne możliwości wykorzystania nowych technologii oraz przekonać ich, że używanie komputera i Internetu ułatwia osobom starszym funkcjonowanie w społeczeństwie. Dzięki zdobytej wiedzy i nabytym umiejętnościom mogą stać się bardziej aktywni i samodzielni. Warsztaty „Internet dla Starsz@ka”, mają przekonać seniorów, że komputery i Internet nie są „tylko dla młodych”. Proponowany projekt pozwala osobom powyżej sześćdziesiątego roku życia poznawać i propagować wśród rówolatków nowe narzędzie, za pomocą którego można realizować swoje pasje i hobby – wystarczy tylko odnaleźć interesujące nas strony czy wiadomości. Bez ponoszenia większych

wydatków można być w stałym kontakcie z najbliższymi za pośrednictwem komunikatorów internetowych takich jak gadu-gadu czy skype. Jest to również skuteczny sposób na uniknięcie poczucia samotności i odizolowania od społeczeństwa .

Seniorzy są specyficzną grupą i dlatego ważne jest też, aby nauka odbywała się w odpowiednich warunkach. Potrzeba im dużo więcej czasu, aby nauczyć się i utrwalić nowe umiejętności. Szczególnie dotyczy to nowoczesnych technologii. Najczęściej potrzeba też dodatkowego czasu na oswojenie i przełamanie lęku przed tym, co nie znane. Szkoleniowcy i instruktorzy muszą mieć dodatkową wiedzę na temat kształcenia seniorów. Dlatego w naszym projekcie jest osoba, specjalnie przygotowana do prowadzenia zajęć z seniorami. Jest to Latarnik Polski Cyfrowej. W projekcie będą również brali udział młodzi wolontariusze, którzy będą asystentami udzielającymi wskazówek praktycznych. Udział młodzieży w projekcie pomoże nam zmienić wizerunek starszych i młodszych. Mamy nadzieję, że współpraca międzypokoleniowa zaowocuje nawiązaniem przyjaznych kontaktów pomiędzy młodzieżą a seniorami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są osoby 50+ mieszkający na terenie Gminy Świdnica. Głównie mieszkańcy miejscowości Grodziszczce oraz członkowie Klubu Seniora z Bystrzycy Górnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zakup laptopa wraz z oprogramowaniem jest niezbędny do przygotowywania i prowadzenia zajęć dla seniorów, a po zakończeniu projektu zostanie wykorzystany do prowadzenia indywidualnych konsultacji z zakresu obsługi komputera dla osób 50+. Konsultacje prowadzone będą nieodpłatnie przez wolontariuszy naszego Stowarzyszenia „Sztafeta Pokoleń”.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie wnioskowano o dotację.

W ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymaliśmy dotacji na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

1. Przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych z dostępu do nowoczesnych technologii i narzędzi komunikacyjnych.
2. Zmiana świadomości i podejścia seniorów do komputera i Internetu.
3. Przelamywanie barier i lęków związanych z korzystaniem ze sprzętu komputerowego.
4. Zwiększenie aktywności osób starszych, stworzenia im możliwości do zapoznania się z nowoczesnymi technologiami informacyjnymi.
5. Działania promocyjne i edukacyjne w mediach na rzecz kształcenia osób starszych i zwiększania dostępu tej grupy wiekowej do nowoczesnych technologii i narzędzi komunikacyjnych.
6. Polepszanie jakości życia seniora.
7. Integracja pokoleń poprzez umożliwienie młodzieży przyjaznych kontaktów z osobami starszymi.
8. Upowszechnianie wśród młodzieży idei wolontariatu.
9. Reintegracja społeczna osób starszych i ograniczanie marginalizacji spowodowanej wiekiem poprzez mobilizowanie osób starszych do samorealizacji i pokonywania trudności tak intelektualnych jak i fizycznych.
10. Przelamywanie stereotypów społecznych dotyczących ludzi starszych.

Wszystkie ww wymienione cele będą realizowane poprzez zorganizowanie warsztatów komputerowych dla seniorów, zaangażowanie w realizację projektu młodzieży oraz wspólne zarezerwowanie biletów przez Internet oraz wyjście do kina (praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na świetlicy wiejskiej w Grodziszczu i Bystrzycy Górnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie organizacyjne realizatorów projektu z osobami prowadzącymi kursy komputerowe dla seniorów.
2. Spotkanie z wolontariuszami – uczniami, którzy będą zaangażowani w pomoc seniorom
3. Zakup laptopa, który będzie wykorzystany do przygotowania materiałów na zajęcia oraz do prowadzenia warsztatów
4. Wypożyczenie laptopów dla seniorów- 9szt.
5. Rozpoczęcie warsztatów komputerowych. Warsztaty będą obejmować 10 godzin (zegarowych) dla każdej z trzech grup. Tematyka spotkań:
 - nauka podstaw obsługi komputera (włączenie, wyłączenie, start, posługiwanie się myszką)
 - nauka korzystania z edytorów tekstowych
 - nauka korzystania z serwisów internetowych, m.in. wyszukiwanie informacji
 - czytanie prasy w Internecie
 - nauka korzystania z Google Mapy
 - wirtualne zwiedzanie świata (rafy, muzea)
 - nauka obsługi poczty elektronicznej
 - nauka obsługi komunikatora GG, Skype
 - obróbka zdjęć cyfrowych
- Na każdym zajęciach uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne, z których powstanie skrypt pomocny przy pracach na komputerze.
6. Zarezerwowanie biletów do kina przez Internet
7. Wyjście do kina
8. Zakończenie projektu: uroczyste spotkanie podsumowujące projekt

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne realizatorów projektu z osobami prowadzącymi kursy komputerowe dla seniorów.	Październik	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
2. Spotkanie z wolontariuszami – uczniami, którzy będą zaangażowani w pomoc seniorom	Październik	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
3. Zakup laptopa, który będzie wykorzystany do przygotowania materiałów na zajęcia oraz do prowadzenia warsztatów	Październik	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
4. Wypożyczenie laptopów dla seniorów- 9szt.	Październik	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
5. Rozpoczęcie warsztatów komputerowych.(Raz w tygodniu 1 godzina)	Październik- grudzień	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
6. Zarezerwowanie biletów do kina przez Internet	Grudzień	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
7. Wyjście do kina	Grudzień	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”
8. Zakończenie projektu: uroczyste spotkanie podsumowujące projekt	Grudzień	Stowarzyszenie „Sztafeta Pokoleń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

Miękkie rezultaty projektu „Internet dla Starsz@ków” to:

- Przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych z dostępu do nowoczesnych technologii i narzędzi komunikacyjnych.
- Zmiana świadomości i podejścia seniorów do komputera i Internetu.
- Przełamywanie barier i lęków związanych z korzystaniem ze sprzętu komputerowego.
- Zwiększenie aktywności osób starszych, stworzenia im możliwości do zapoznania się z nowoczesnymi technologiami informacyjnymi.
- Działania promocyjne i edukacyjne w mediach na rzecz kształcenia osób starszych i zwiększania dostępu tej grupy wiekowej do nowoczesnych technologii i narzędzi komunikacyjnych.
- Polepszanie jakości życia seniora.
- Integracja pokoleń poprzez umożliwienie młodzieży przyjaznych kontaktów z osobami starszymi.
- Upowszechnianie wśród młodzieży idei wolontariatu.
- Reintegracja społeczna osób starszych i ograniczanie marginalizacji spowodowanej wiekiem poprzez mobilizowanie osób starszych do samorealizacji i pokonywania trudności tak intelektualnych jak i fizycznych.
- Przełamanie stereotypów społecznych dotyczących osób starszych

Rezultaty twarde projektu to:

- 1 laptop z oprogramowaniem,
- 10 warsztatów przeprowadzonych dla trzech grup seniorów
- 27 skryptów dydaktycznych przygotowanych dla seniorów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Sztafeta Pokoleń”							
1.	Zakup laptopa wraz z oprogramowaniem	1	1500,00	szt.	1500,00	1000,00	500,00	0,00
2.	Wypożyczenie laptopów	9	402,60	szt.	3623,40	3623,40	0,00	0,00
3.	Zakup notesów	27	3,50	szt.	94,50	94,50	0,00	0,00
5.	Zakup długopisów	27	1,50	Szt.	40,50	40,50	0,00	0,00
4.	Zakup segregatorów,	27	5,00	szt.	135,00	135,00	0,00	0,00
5.	Kartki do drukarki	3	15,00	szt.	45,00	45,00	0,00	0,00
6.	Usługi ksero	1	375,60	usługa	375,60	375,60	0,00	0,00
7.	Tusz do drukarki (kolor i czarny)	2	80,00	szt.	160,00	160,00	0,00	0,00
8.	zakup- pendrive	27	23,00	Szt.	621,00	621,00	0,00	0,00

9.	Umowa zlecenie za prowadzenie zajęć (w tym podatek dochodowy, koszty dojazdu)	1	3500,00	Umowa zlecenie	3500,00	3500,00	0,00	0,00
10.	Zakup biletów do kina	27	15,00	Szt.	405,00	405,00	0,00	0,00
11.	Zakup kawy	4	10,00	szt.	40,00	0,00	40,00	0,00
12.	Zakup ciasta, ciastek	20	19,00	kg	380,00	0,00	380,00	0,00
13.	Zakup herbaty	3	10,00	Szt.	30,00	0,00	30,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Sztafeta Pokoleń”							
1.	Praca wolontariuszy w trakcie warsztatów (9 wolontariuszy x 30godz.)	270	15,00	Godz.	4050,00	0,00	0,00	4050,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Sztafeta Pokoleń”							
IV.	Ogółem:				15000,00	10000,00	950,00	4050,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00zł	67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	950,00zł	6%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4050,00 zł	27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU
I PROMOCJI WSI GRODZISZCZE

„Szafeta-Pokoleń”

58-112 Grodziszczko 56R

NIP 8842744225 Regon 021827370

KRS 0000411945

**SKARBNIK
STOWARZYSZENIA**

Joanna Szmigielska

Joanna Szmigielska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 10 10 2012 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
53-630 Wrocław, ul. Poznańska 16
tel. (071) 33 48 220, fax 33 48 220

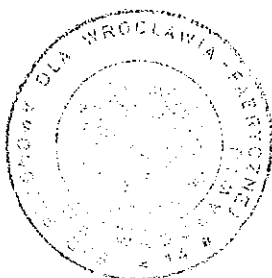
Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI WSI GRODZISZCZE "SZTAFETA POKOLEŃ",
GRODZISZCZE

dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000411945
Data i godzina dokonania wpisu	20.02.2012 13:43:18
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



SEKRETARZ SĄDOWY

Joanna Dłużniewska