

Stowarzyszenie Przyjaciół  
Bystrzycy Górnej "Trzy sosny"  
Bystrzyca Górna 23  
58-107 Świdnica  
NIP 8842723973 REGON 021369708

Bystrzyca Górna 12.10.2012

URZĄD GMINY W ŚWIDNICY	
Wpłynęło dnia	12. PAZ. 2012 Do działu
16	<i>Łoanain</i> Podpis

Stowarzyszenie Przyjaciół "Trzy sosny" składa ofertę na realizację zadania publicznego:  
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz  
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pt. „Uczę się Ciebie Polsko”.

*Mazurek*  
WÓJT  
Teresa Mazurek

Prezes Beata Szyszka

PREZES  
*Szyszka*.....  
Beata Szyszka

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Stowarzyszenie Przyjaciół  
Bystrzycy Górnej "Trzy sosny"  
Bystrzyca Górna 23  
58-108 Świdnica  
NIP 8842723973 REGON 021369708

Załącznik nr 1

## WZÓR

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Uczę się Ciebie Polsko**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.10.2012 do 3.12 2012.....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>  
Wójta Gminy Świdnica

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy Sosny”

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000365757.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 04.10. 2010

5) nr NIP: 884 27 23 973 nr REGON: 021369708

6) adres:

miejsowość: .Bystrzyca Górna 23.

gmina: Świdnica powiat:<sup>8)</sup> świdnicki

województwo: dolnośląskie.

kod pocztowy: 58-100 poczta: Świdnica

7) tel.: ..508 237 630

e-mail: .stowarzyszenie@trzyzosny@wp.pl http:// www.bystrzycagorna.pl

8) numer rachunku bankowego:64 1090 2369 0000 0001 1504 1840

nazwa banku: Bank Zachodni WBK sa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Szyszka Beata

b) Krajewski Tadeusz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Szyszka tel.508 237 630

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wspieranie rozwoju kulturalnego, sportowego i edukacyjnego na różnych szczeblach kształcenia bez względu na wiek</li><li>- Aktywizowanie, integrowanie i mobilizowanie środowiska lokalnego</li><li>- Popularyzowanie osiągnięć naukowych, zawodowych, artystycznych i sportowych mieszkańców Bystrzycy Górnej oraz klubów, organizacji i zespołów działających na jej terenie</li><li>- Organizowanie zawodów, szkoleń i imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych turystycznych i kulturalnych związanych z lokalną działalnością sportową, turystyczną i rekreacyjną</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nie</li></ul>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>
--------------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<p>Nie dotyczy</p>
--------------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Czy dzisiejsza rzeczywistość skłania nas do zadania pytania o współczesny wymiar patriotyzmu? Czy musimy go definiować na nowo? Jak ważna jest pamięć, wychowanie i wartości we współczesnym świecie?.

Poprzez realizację projektu „Uczę się Ciebie Polsko” Stowarzyszenie „Trzy sosny” pragnie przypomnieć lokalnej społeczności czym jest patriotyzm i jaką należy przywrócić mu rangę. Wychowanie patriotyczne i edukacja regionalna w tym projekcie ma służyć kształtowaniu właściwych postaw w młodym pokoleniu oraz postaw jednostki we własnym społeczeństwie. Większość działań przy realizacji zadania będzie wykonywana na zasadzie własnego wkładu osobowego członków stowarzyszenia.

Zostanie przeprowadzonych pięć warsztatów po 3 godziny w łącznej liczbie 15 godzin. Na godzinę przed każdym rozpoczęciem 3 wolontariuszy przygotowuje lokal (świetlicę) do zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, materiałów dydaktycznych, poczęstunku oraz mają za zadanie sprzątnięcie pomieszczenia po wykładach. Warsztaty mają za zadanie poruszyć i uczulić obecne pokolenia na budowanie poczucia pamięci i dumy z polskich osiągnięć. W czasie zajęć warsztatowych uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z faktami historycznymi dotyczącymi naszej przeszłości ale również będą mogli uświadomić sobie czym się objawia patriotyzm w codziennym życiu i czym się różni od nacjonalizmu. Każde warsztaty będą prowadzone przez trenera z wykształceniem pedagogicznym

Zorganizowany zostanie wyjazd edukacyjny do Panoramy Racławickiej” jako miejsca pamięci narodowej wraz ze zwiedzaniem miejsc historycznych stolicy Dolnego Śląska.

Wspólne spotkania między pokoleniowe mają uświadomić uczestnikom uczucia jakie żyjemy do tak zwanej „Małej Ojczyzny”, utożsamianej z miejscem, z którego pochodzimy, w którym żyjemy, niezależnie czy jest to metropolia, miasteczko, czy wieś.

Zwieńczeniem wcześniejszych działań, będzie widowisko teatralne „Echa przeszłości w teraźniejszości”, wystawione w dniu Święta Niepodległości podczas tradycyjnego „Śniadania Patriotycznego” , czyli corocznego spotkania mieszkańców gminy przedstawicieli władz gminy, powiatu organizacji pozarządowych, kościelnych, którego celem jest wspólne upamiętnienie tego ważnego dnia w świetlicy wiejskiej w Bystrzycy Górnej. Przewidywany czas trwania widowiska jedna godzina. Spektakl zostanie pokazany również w zaprzyjaźnionej miejscowości. Aktorami będą uczestnicy warsztatów się ubrani w stroje odnoszące do granej postaci. Scenografia przygotowana będzie przez wolontariuszy.

Podczas spotkania będzie zorganizowany w formie gry zabawowej, konkursu wiedzy z „Polska na ty” i wręczone zostaną nagrody.

Kolejne warsztaty będą poświęcone poezji i muzyce przygotowujące do wieczoru pt. „Glucho wszędzie, ciemno wszędzie co to będzie- Duchy Przeszłości”, na który zostanie zaproszony zespół muzyczny aby uatrakcyjnić wieczór. Przewidywany czas spotkania 2 godz. Opracowaniem którego zajmą się członkowie stowarzyszenia.

Projekt będzie dokumentowany poprzez zdjęcia jak również będzie kręcony film.

Podczas ostatnich warsztatów powstanie wystawa zdjęć, którą będzie można oglądać w świetlicy wiejskiej. Na zakończenie projektu każdy beneficjent otrzyma dyplom uczestnictwa oraz płytę z

nagrany filmem. Film zostanie także rozesłany do gminnych placówek oświatowych, jako materiał pomocniczy w przygotowaniu kolejnych obchodów Święta Niepodległości.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zauważalny wśród młodszego pokolenia brak zainteresowania duchem patriotyzmu jak również zrozumienie tego pojęcia pozbawia ludzi utożsamiania się z własnym krajem. Potrzeba poznania historii poprzez organizowanie zajęć, przybliży społeczności lokalnej fakty historyczne i wskażą młodzieży wzorce do naśladowania. Uchroni się od zapomnienia przemijającą spuściznę i zmniejszy się przepaść kulturową pomiędzy starszym a młodszym pokoleniem. Transformacja ustrojowa i funkcjonowanie naszego kraju w ramach europejskich struktur współpracy przyczynia się do tego by na nowo podjąć temat patriotyzmu. Ojczyzna to wyjątkowe miejsce, to azył dający poczucie bezpieczeństwa gdzie jest się u siebie i wśród ludzi, z którymi czujemy wspólnotę. Bez takiego zaplecza trudno uniknąć samotności poczucia zagubienia i optymistycznie budować własną przyszłość. Brak środków finansowych powoduje, że obszarze integracji społecznej i działalności kulturalnej miejscowość nasza wykazuje małą dynamikę rozwoju.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Przedsięwzięcie skierowane jest do mieszkańców Bystrzycy Górnej, Lubachowa, Burkatowa, Bystrzycy Dolnej oraz do mieszkańców Gminy Świdnica obejmie swym zasięgiem różne grupy wiekowe: dzieci młodzież – pozbawieni autorytetów, osoby dorosłe- pamiętające inne, czasy seniorzy- źródło wiedzy żywa historia, osoby niepełnosprawne oraz osoby o utrudnionym dostępie do dóbr kultury z uwagi na ograniczone możliwości finansowe czy utrudnienia spowodowane odległym miejscem zamieszkania. Przewidywana liczba beneficjentów 150 osób w tym 50 uczestników warsztatów.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zakup kamery- przyczyni się do utrwalenia przedsięwzięcia i stworzenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych i historycznych . Film będzie stanowił nagrodę i pamiątkę z odbytych zajęć i uczestnictwa w projekcie pozwoli przekazać ważne treści patriotyczne szerokiej publiczności. Po zakończeniu projektu film zostanie rozesłany do gminnych placówek oświatowych jako materiał pomocniczy w przygotowaniu kolejnych obchodów Święta Niepodległości.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie ubiegaliśmy się o dotacje inwestycji  
W ostatnich 5 latach nie otrzymaliśmy dotacji

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem jest przekazanie dzieciom i młodzieży wiedzy o patriotyzmie, poznanie lokalnej tradycji patriotycznej, budowanie więzi ze społecznością lokalną, nauka odpowiedzialności poprzez zaangażowanie we wspólne dzieło.  
Zapobiegnięcie wykluczeniu społecznemu osób starszych i młodzieży z terenów wiejskich poprzez integrację pokoleniową  
Budowanie poczucia pamięci i dumy z naszego kraju  
Codzienny patriotyzm poprzez naukę, pracę miłość i pomoc  
Poznanie postaw bohaterów historycznych.  
Wieczór poetycko-muzyczny- bliżej poezji i muzyki  
Edukacyjne gry i zabawy poprzez Quiz „z Polską na ty” pozwolą przybliżyć fakty historyczne i wiadomości o Polsce w sposób zabawowy ,  
Przygotowanie historycznego spektaklu ma za cel uświadomienie, jak ważny był patriotyzm dla minionych pokoleń a jak dzisiaj staramy się wprowadzać patriotyzm do codzienności poprzez wspólną pracę na rzecz naszych Małych Ojczyzn. Sposób jego realizacji ma na celu wspólne uczestniczenie w zajęciach poprzez integrację pokoleniową  
Wyjazd edukacyjny do Wrocławia da społeczności lokalnej oprócz wiedzy historycznej szansę poznania dziedzictwa kulturowego poprzez obcowanie z dziełami sztuki i architektury

Wykorzystanie środków multimedialnych przybliży naocznie zapomniane fakty historyczne.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Świetlica wiejska w Bystrzycy Górnej miejscowość w gminie , Wrocław

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Spotkanie organizacyjne

Przygotowanie kampanii promocyjnej

Rekrutacja uczestników projektu

Zatrudnienie księgowej do przygotowania umów rozliczenia projektu i sprawozdania.

Wynajem sali

Zatrudnienie trenera do prowadzenia warsztatów i przygotowanie materiałów

Zatrudnienie specjalistów do prowadzenia warsztatów muzyczno –taneczno-wokalnych

Opracowanie scenariusza.

Warsztaty -wykonywanie dekoracji do scenariusza i kostiumów

Wyjazd edukacyjny

Spektaki- śniadanie patriotyczne

Warsztaty- quiz

Warsztaty- przygotowania do wieczoru poetycko- muzycznego

Wieczór poetycko-muzyczny zaproszenie zespołu muzycznego

Warsztaty- przygotowujące wystawę z przebiegu projektu oraz filmu

Zakończenie projektu- rozdanie filmów, dyplomów uczestnictwa w projekcie

Rozliczenie projektu

Sprawozdanie



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.10. 2012 r. do 05.12. 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie koncepcji programowej .Powołanie grupy zarządzającej przedsięwzięciem. Spotkanie z wykładowcami i wolontariuszami, którzy będą zaangażowani w realizację projektu	Październik	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
2. Przygotowanie kampanii promocyjno –informacyjnej	Druga połowa października	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
3. Zakup kamery, która będzie wykorzystana do przygotowania materiałów promocyjno- edukacyjnych	Druga połowa Października-	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
4. Prowadzenie warsztatów - pięć warsztatów w łącznej liczbie godzin 15	Październik – listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
5. Wycieczka do Wrocławia- Panorama Raclawicka i miejsca historyczne	27 październik	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
6. Przygotowanie kostiumów i dekoracji potrzebnej do spektakli historycznych	Październik- listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”

7. Śniadanie patriotyczne z wystawieniem spektaklu Echa przeszłości	11 listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
8. Spektakl historyczny- Głucho wszędzie ciemno , wszędzie co to będzie- Duchy Przeszłości	17. listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
9. Wystawa prac i zdjęć powstałych w czasie realizacji projektu	listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
10. Wystawienie spektaklu na wyjeździe	listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
11. Zakończenie projektu	grudzień	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”
12. Rozliczenie przedsięwzięcia i zamknięcie zobowiązań finansowych	grudzień	Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty miękkie

Zakładamy iż po przeprowadzeniu działań w ramach projektu co najmniej u 70% uczestników warsztatów podniesie się poziom poczucia własnej wartości związany z odnalezieniem się w społeczeństwie

Współdziałanie na rzecz społeczności przejawia się tym iż razem przygotowujemy stroje i dekoracje wykorzystywane w spektaklach historycznych co przyczyni się do pogłębienia wiedzy o Polsce , wykorzystanie dziejów historii do spektaklu , zaszczerpienie ducha patriotyzmu wśród społeczności lokalnej, zrozumienie historii kraju. Warsztaty nauczą pracy w grupie, poszerzą wiedzę, przybliżą

drugiego człowieka,

Spotkanie lokalnej społeczności z okazji Święta Niepodległości w postaci t.z. Śniadania Patriotycznego stworzy szanse na wzajemne budowanie więzi społecznej

Spektaki przeniesie w przeszłość dzięki czemu poznamy dzieje Polski, dzieje przodków

Wyjazd edukacyjny umożliwi poszerzenie horyzontów w dziedzinie sztuki, kultury, edukacji i faktów historycznych

Wieczór poetycko-muzyczny zapozna nas z twórczością naszych wieszczów narodowych

Rezultaty twarde- 5 warsztatów po 3 godziny, 2 godzinne spektakle, 1 wieczór poetycko-muzyczny 100 nagranych i rozdanych filmów, kamera, 3 kpl. strojów z epoki Księstwa Warszawskiego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy sosny” <sup>19)</sup> .							
1.	Umowa o dzieło za prowadzenie warsztatów (w tym podatek dochodowy, 8 umów	8	120,00	Umowa	1040,00	1040,00	0,00	0,00
2.	Praca choreografa, scenarzysty i reżysera	50	15,00	godz	750,00			750,00
3.	Zakup kamery	1	1280,00	Szt.	1280,00	1.280,00	0,00	0,00
4.	Zakup pomocy dydaktycznych notesy i długopisy	50	2,00	zestaw	100,00	100,00	0,00	0,00
5.	Płyty DVD	100	1.30	szt	130,00	130,00	0,00	0,00
6.	Zakup biletów Panorama Raclawicka (49 os)	1	1040,00	zestaw	1040,00	1040,00	0,00	0,00
7.	Wynajem autokaru do Wrocławia	1	750,00	usługa	750,00	750,00	0,00	0,00
8.	Zakup materiałów dekoracyjnych do spektakli ( 2 spektakle)	2	250,00	zestaw.	500,00	500,00	0,00	0,00
9	Zakup stroi	3	6500,00	Kpl.	1950,00	1950,00	0,00	0,00
10	Nagrody (Quiz z Polską na TY)	1	200,00	zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
11	Wynajem sali	10	35	godz.	350,00	350,00	0,00	0,00

12	Zakup artykułów spożywczych na śniadanie patriotyczne	1	2.000,00	zestaw	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
13	Zakup art. dekoracyjnych i przemysłowych do przygotowania śniadania patriotycznego i wieczoru poetycko muzycznego	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
14	Przygotowanie i obsługa śniadania patriotycznego ( 10 osób x 20godz.)	200	15,00	godz.	3000,00	0,00	0,00	3000,00
15	Wynajem autokaru na wyjazd ze spektaklem	1	350,00	usługa	350,00	350,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy Sosny”							
1.	Obsługa organizacyjna w trakcie trwania projektu ( 10 osób x 31 godz+ 1 os. 3 h)	313	15,00	godz.	4700,00	0,00	0,00	4700,00
2.	Umowa zlecenie za obsługę księgową projektu	1	120,00	Umowa zlecenie	120,00	120,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Bystrzycy Górnej „Trzy Sosny”							

1.	Kampania promocyjno informatyczna plakaty zaproszenia, ulotki informacyjne, papier ksero, papier ozdobny i tusze	1	190,00	zestaw	190,00	190,00	0,00	0,00
2.	Przygotowanie szaty graficznej, druk, rozwieszenie plakatów i roznoszenie zaproszeń i ulotek(6 osób x 15 godz.)	90	15,00	godz.	1350,00	0,00	0,00	1350,00
IV.	Ogółem:				20.000,00	10.000,00	200,00	9.800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9800,00zł	49%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 000,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia
----------------------------	---------------	-------------------	---------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	– w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trener-mgr historii, choreograf -mgr. Kultura i media, księgowa, akustyk

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska , komputer , aparat fotograficzny, drukarka, rzutnik ,ekran, scenografia, kostiumy,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dwa zrealizowane projekty dotacja ze Starostwa powiatowego pt. „Od Małego do dużego piłka bawi każdego’ zorganizowanie otwartego turnieju sportowego w różnych dziedzinach sportu i z Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego Promocja idei Odnowy wsi dolnośląskiej -Witacze wraz z opracowaniem mapy wsi .

Trzeci projekt w trakcie realizacji z Urzędu Marszałkowskiego również z promocji idei wsi poprzez wydanie Kroniki Multimedialnej, opartej na wywiadach pierwszych osadników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Przyjaciół  
Bystrzyca Górnej "Trzy sosny"  
Bystrzyca Górna 23  
58-107 Świdnica  
NIP 8842723973 REGON 021369708

PREZES  
*Beata Szyszka*  
Beata Szyszka

WicePrezes  
Członek Zarządu  
*Tadeusz Krajewski*  
Tadeusz Krajewski

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *12. X 2012* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.