

Zarządzenie nr **55**/2014  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia **22 kwietnia** 2014 roku

**x02021.0050.55.2014**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro w Urzędzie Gminy Świdnica”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro w Urzędzie Gminy Świdnica” (dalej zwany regulaminem), o których mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 ze zm.), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§2. Zobowiązuję się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Świdnica, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym regulaminem, do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 46/2010 Wójta Gminy Świdnica z dnia 6 maja 2010 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro w Urzędzie Gminy Świdnica”.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Teresa Mazurek**  
/-/ Teresa Mazurek

Sporządził:

Sebastian Pietraga

*S. Pietraga*

Otrzymują:

1. DSOA	5. SRP	9. SDG
2. DIIT	6. RP	10. D
3. DBF	7. SKW	11. SPG
4. DROWRL	8. DOŚ	12. a/a

Radca Prawny

**RADCA PRAWNY**

**Jarosław Wasyliszyn**  
W/346

Uzasadnienie  
do zarządzenia nr 55/2014  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 22 kwietnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro w Urzędzie Gminy Świdnica”

W dniu 16.04.2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 ze zm.) podwyższająca z 14.000 do 30.000 euro określoną w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy wartość zamówień i konkursów w stosunku, do których nie ma obowiązku stosowania ww. ustawy.

W związku z powyższym przedmiotowy regulaminu spełnia obowiązujące przepisy prawne.

Kierownik  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej  
*B. Strózik*  
Bartłomiej Strózik

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro**

### §1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki ponoszone w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

### §2

1. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik działu/zespołu wnioskującego o zamówienie, zwany dalej wnioskodawcą.
2. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia wnioskodawca ma obowiązek ustalić, czy takie samo zamówienie nie jest realizowane w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

### §3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością przez wnioskodawcę.
2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

### §4

Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza 6.000 euro mogą być realizowane na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### §5

1. Przy zamówieniach o wartości szacunkowej od 6.000 i nieprzekraczającej 15.000 euro wnioskodawca winien dokonać analizy rynku poprzez sprawdzenie cen u co najmniej 3 Wykonawców, w szczególności poprzez telefoniczne rozeznanie rynku lub porównanie cen sklepów i portali internetowych.
2. Z przeprowadzonej analizy wnioskodawca sporządza protokół na formularzu udzielenia zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §6

1. Przy zamówieniach o wartości szacunkowej od 15.000 i nieprzekraczającej 30.000 euro wnioskodawca przeprowadza analizę rynku, a następnie zaprasza do złożenia ofert co najmniej 3 Wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.
3. Z przeprowadzonej analizy wnioskodawca sporządza protokół na formularzu udzielenia zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



#### §7

1. Wnioskodawca udziela zamówienia Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji i inne.
2. Wnioskodawca może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków zamówienia.
3. Obowiązek dokonania analiz, o których mowa w § 5 i 6, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować postępowanie, o którym mowa w § 5 i 6, na druku „Formularz udzielenia zamówienia o wartości od 6.000 do 30.000 euro”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Udzielenie zamówienia, o wartości od 15.000 euro, powinno być dokonane w formie pisemnej umowy określającej m.in. termin realizacji, szczególnych warunków gwarancji, i inne istotne postanowienia, zapewniające prawidłową realizację zamówienia.
6. Zamówienie o wartości od 15.000 euro może zostać udzielone w formie pisemnej umowy.

#### §8

W wyjątkowych sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć (np. awaria, szkoda w majątku zamawiającego spowodowana siłą wyższą), lub z innych nieprzewidzianych przyczyn przy zamówieniach publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000 euro, można odstąpić – za zgodą Wójta lub osoby upoważnionej – od stosowania procedury udzielania zamówień określonych w niniejszym regulaminie.

#### §9

1. Każde zamówienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla działu/zespołu wnioskodawcy oraz Wykonawcy.
2. Zamówienie wnioskodawca przekazuje do Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych w celu sprawdzenia poprawności przyjętej procedury zgodnie z niniejszym regulaminem oraz rejestracji w rejestrze zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro.
3. Zatwierdzone i zarejestrowane przez Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych zamówienie przekazywane jest do Skarbnika Gminy w celu sprawdzenia poprawności przyjętych źródeł finansowania i zabezpieczenia finansowego w Budżecie Gminy.
4. Zatwierdzone przez Skarbnika zamówienie wnioskodawca przekazuje do Wójta lub osoby upoważnionej w celu zatwierdzenia.
5. Zatwierdzone zamówienie jest podstawą realizacji zadania.
6. Za realizację zamówienia odpowiada wystawiający zamówienie.

#### §10

Dopuszcza się wprowadzanie odrębnym zarządzeniem zasad postępowania w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro innych niż określone w niniejszym regulaminie, w przypadku konieczności dostosowania zasad udzielania zamówień do wytycznych programów pomocowych (np. unijnych).

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia  
o wartości poniżej 6.000 euro**

Zamawiający <b>URZĄD GMINY ŚWIDNICA</b>	Dział/Zespół	Data wystawienia
Warunki płatności  Przelew     14     dni	Płatnik  <b>Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 58 – 100 Świdnica</b>	Adresat
NIP: <b>884 – 10 – 08 – 599</b>	REGON: <b>000544674</b>	<b>ZAMÓWIENIE</b>

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa towaru/usługi</i>	<i>jm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Szacunkowa wartość</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis osoby wystawiającej zamówienie	Dział:
	Rozdział:
	Paragraf:

<b>Zamówienia publiczne</b>  Wpisano do rejestru pod nr:          Pieczeńć i podpis	<b>Skarbnik</b>          Pieczeńć i podpis	<b>Zatwierdzający</b>          Pieczeńć i podpis
<b>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia/termin realizacji</b> Data:		
Podpis:		Pieczeńć:



**Formularzu dokumentujący udzielenie zamówienia  
o wartości od 6.000 do 30.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Kod CPV: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: .....euro

- zamówienie o wartości od 6.000 i nieprzekraczającej 15.000 euro
- zamówienie o wartości od 15.000 euro

Potwierdzenie prawidłowości przyjętej procedury: .....

(podpis i pieczęć potwierdzającego)

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano dnia ..... na podstawie (nieprawidłowe skreślić):

- 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- 2) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- 3) kosztorysu inwestorskiego,
- 4) inne – (podać jakie) .....

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a: .....

6. Dział/Zespół dokonujący zamówienia: .....

7. Źródła finansowania:

DZIAŁ: .....

ROZDZIAŁ: .....

PARAGRAF: .....

(podpis i pieczęć)

8. Wykaz Wykonawców, u których sprawdzano ceny:

.....

9. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do złożenia oferty\*:

.....

10. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty\*:

.....

11. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

12. Wartość udzielonego zamówienia: .....euro

13. Data udzielenia zamówienia: .....

14. Wpisano do rejestru zamówień pod nr: ..... dnia: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby dokonującej wpisu)

.....  
(podpis i pieczęć  
kierownika działu/zespołu)

.....  
(podpis i pieczęć Wójta)

\* dotyczy zamówienia o wartości ponad 8.000 euro

