

Zarządzenie nr¹³/2015

Wójta Gminy Świdnica

z dnia^{13 lutego}.....2015 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) **zarządza się**, co następuje:

- §1. 1. Wójt Gminy Świdnica może udzielić pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Świdnica, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Świdnica udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki i termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Świdnica.

3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 4. 1. W celu dokonania oceny wniosków o udzielenie pożyczki składanych przez stowarzyszenia Wójt Gminy powołuje trzyosobową Komisję.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,

- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
6. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki ustawowe, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ

Teresa Mazurek

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
Wt-346

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 13/2015

Wójta Gminy Świdnica

z dnia 13 lutego 2015 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

W związku z zabezpieczeniem środków budżecie w kwocie 100 000 zł na pożyczki, Wójt Gminy ustala procedury udzielania pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Świdnica na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych. Zgodnie z art. 262 ustawy o finansach publicznych czynności prawnych polegających na udzielaniu pożyczek dokonuje Wójt Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy. W związku z powyższym podpisanie zarządzenia jest zasadne.

Sporz. J. Witko

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Szpakiewicz

.....
Skarbnik Gminy

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2015
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 13 lutego 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY ŚWIDNICA
W ROKU 2015**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	
*Wypełnia Gmina	

2. Działanie*	
Kod	
nazwa	
*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych	

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Nr faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki*	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Nr telefonu	
5. Nr faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	

2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Nr telefonu	
5. Nr faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Nr telefonu	
4. Nr faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(słownie)	
Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)	

8. Dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr/2015
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 2015 r.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy Gminą Świdnica, reprezentowana przez:

1. Wójta Gminy Teresę Stefanię Mazurek,
przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Gminy Annę Celinę Szymkiewicz

zwaną dalej pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej
w kwocie zł (słownie:)
na dofinansowanie projektu

pn.
(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości.

§2.1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust. 2 umowy
jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur /rachunków/ wystawionych przez
wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia
Pożyczkobiorcy kserokopii faktury /rachunku/, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe
Pożyczkobiorcy w banku
nr

§3.1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi na rachunek w banku
..... Nr
w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków
z

(nazwa instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie)

na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, nie później jednak niż do dnia

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki ustawowe, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca