

ZARZĄDZENIE Nr 44/2015

Wójta Gminy Świdnica
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wybór organu prowadzącego, który najpóźniej z dniem 1 września 2015 r. będzie prowadził niepubliczne przedszkole i/lub żłobek, klub dziecięcy w lokalu stanowiącym własność Gminy Świdnica, położonym na parterze budynku nr 5 w Boleszynie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór organu prowadzącego, który najpóźniej z dniem 1 września 2015 r. będzie prowadził niepubliczne przedszkole i/lub żłobek, klub dziecięcy w lokalu stanowiącym własność Gminy Świdnica, położonym na parterze budynku nr 5 w Boleszynie.
- § 2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Przyjmuje się regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA

Teresa Mazurek

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliżyn
WI-346

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wybór organu prowadzącego,
który najpóźniej z dniem 1 września 2015 r. będzie prowadził
niepubliczne przedszkole i/lub żłobek, klub dziecięcy w lokalu stanowiącym własność Gminy
Świdnica, położonym na parterze budynku nr 5 w Bolesćcinie.

1. Wójt Gminy Świdnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór organu prowadzącego, dającego gwarancję prawidłowej realizacji zadania polegającego na prowadzeniu niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i/lub żłobka, klubu dziecięcego zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) najpóźniej od dnia 1 września 2015 r., któremu zostanie wydzierżawiony lokal położony na parterze budynku nr 5 w Bolesćcinie wraz z udziałem w gruncie.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu konkursu określa Regulamin konkursu, zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świdnica: w zakładce „<http://bip.gmina.swidnica.pl/start/ogloszenia-i-obwieszczenia/ogloszenia-konkursy>”, oraz projekt umowy dzierżawy i użyczenia, który będzie udostępniony od dnia 30.04.2015 r. w formie elektronicznej, po wysłaniu zgłoszenia na adres: gzo@swidnica.pl lub do pobrania osobiście w Gminnym Zespole Oświaty ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, tel. 74/8523398 w. 323, II piętro, pokój 300, w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym oznaczeniem osoby oferenta, adresem zwrotnym i nr tel. kontaktowego oraz dopiskiem: „Konkurs ofert na wybór organu prowadzącego, który najpóźniej z dniem 1 września 2015 r. będzie prowadził niepubliczne przedszkole i/lub żłobek, klub dziecięcy w lokalu stanowiącym własność Gminy Świdnica, położonym na parterze budynku nr 5 w Bolesćcinie”, do dnia 14.05.2015 r., do godz. 12.00, w sekretariacie (pok. nr 300) Gminnego Zespołu Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, pokój 210, w dniu 14.05.2015 r., o godz. 13.00.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Świdnica.
6. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w każdym terminie bez podawania przyczyn.
8. W przypadku braku warunków formalno-prawnych oraz zmiany stanu prawnego, zastrzega się możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wyłonionym oferentem, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Gminy Świdnica.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wybór organu prowadzącego, który najpóźniej z dniem 1 września 2015 r. będzie prowadził niepubliczne przedszkole i/lub żłobek, klub dziecięcy w lokalu stanowiącym własność Gminy Świdnica, położonym na parterze budynku nr 5 w Bolesćcinie

§ 1.

1. Wójt Gminy Świdnica ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie niepublicznego przedszkola i/lub żłobka, klubu dziecięcego na majątku Gminy Świdnica.
2. Przedmiotem konkursu jest wybór organu prowadzącego dającego gwarancję prawidłowej realizacji zadania polegającego na prowadzeniu niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), i/lub żłobka, klubu dziecięcego zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) najpóźniej od dnia 1 września 2015 r., któremu zostanie na okres 3 lat z możliwością przedłużenia wydzierżawiona nieruchomości, o której mowa w ust. 3.
3. Opis nieruchomości:
Gmina Świdnica oferuje wydzierżawienie lokalu użytkowego (składającego się z: przedsionka, pomieszczenia socjalnego, szatni dla dzieci, sanitariatów, 2 sal zabaw dla dzieci, korytarza, pomieszczenia porządkowego) o łącznej powierzchni użytkowej 163,90 m², położonego na parterze budynku nr 5 w Bolesćcinie, zlokalizowanego na działce gruntu oznaczonej w ewidencji gruntów nr 121/6, o powierzchni 2849 m², w której to działce Gmina Świdnica posiada udział 4065/10000. W ww. budynku przedszkola użyczone są 3 pomieszczenia piwniczne o łącznej powierzchni 26,30 m².
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się dnia 30.04.2015 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świdnica: „<http://bip.gmina.swidnica.pl/start/ogloszenia-i-obwieszczenia/ogloszenia-konkursy>”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.
5. Termin składania ofert w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty (pok. 300, piętro II) ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica mija dnia 14.05.2015 r. o godzinie 12.00.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Świdnica powołuje Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Zbigniew Kanicki, jako przewodniczący;
 - 2) Maria Jaworska, jako zastępca przewodniczącego;
 - 3) Wiesław Świąder, jako sekretarz;
 - 4) Krzysztof Jas;
 - 5) Maciej Masny;
2. Pracami Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego zastępca przewodniczącego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Oferty powinny zawierać:

1. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju niepublicznego przedszkola i/lub żłobka, klubu dziecięcego, w tym:
 - 1) ofertę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) organizację pracy placówki,
 - 3) wieloletni plan rozwoju placówki.

2. Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych lub aktualnie realizowanych z udziałem krajowych lub zagranicznych środków pomocowych.
3. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu placówką oświatową i/lub żłobkiem, klubem dziecięcym, potwierdzone dokumentami, bądź o braku takiego doświadczenia.
4. Oświadczenie o deklarowanej wysokości opłaty miesięcznej ponoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu i/lub żłobku, klubie dziecięcym wraz z wyliczeniem stawki za 1 godzinę.
5. Oświadczenie o gotowości dzierżawy nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 3, wraz z zobowiązaniem do ponoszenia kosztów czynszu dzierżawnego w wysokości 403,20 zł (słownie: czterysta trzy złote 20/100 gr) miesięcznie powiększonego o obowiązujący podatek od towarów i usług, który będzie waloryzowany raz w roku, tj. od dnia 1 kwietnia danego roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni oraz zobowiązanie do ponoszenia kosztów eksploatacji pomieszczeń i ich bieżącego utrzymania wraz z niezbędnymi remontami.
6. Aktualny odpis albo zaświadczenie z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo kserokopii dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej).
7. Oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (w przypadku osoby prawnej) nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu/nim postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie niepublicznego przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego.
9. Oświadczenie oferenta o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które będzie potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem przed podpisaniem umowy.

§ 4.

Kryteria podlegające ocenie:

- 1) oferta edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego,
- 2) organizacja pracy przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego,
- 3) wieloletni plan rozwoju przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu przedszkolem lub szkołą i/lub żłobkiem, klubem dziecięcym,
- 5) doświadczenie przy realizacji przedsięwzięć z udziałem krajowych lub zagranicznych środków pomocowych,
- 6) wysokości opłaty miesięcznej ponoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu i/lub żłobku, klubie dziecięcym.

§ 5.

1. Dnia 14.05.2015 r. o godzinie 13.00 Komisja w części jawnej dokonuje otwarcia ofert i podaje nazwę i adres oferenta oraz termin złożenia oferty.
2. Komisja w części niejawnej rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferta spełnia wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie, według formularza spełniania warunków formalnych konkursu, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu i nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
4. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.
5. Zastępca Przewodniczącego Komisji telefonicznie informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego – części ustnej. Listę oferentów zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego oraz jego termin zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świdnica.

§ 6.

1. Oferenci w części niejawnej prezentują swoją ofertę w kolejności alfabetycznej.
2. Członkowie Komisji mogą zadawać oferentom pytania.
3. Komisja wyłania oferenta w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Konkurs wyłania oferenta, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni oferenta, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch oferentów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj oferenci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch oferentów, wszyscy oferenci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu oferent nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 4, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 5 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
8. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w każdym momencie bez podawania przyczyn.

FORMULARZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW FORMALNYCH KONKURSU

Oferta złożona przez:

.....

.....

.....

LP	DOKUMENT	TAK/NIE
1.	Oferta złożona do dnia 14.05.2015 do godz. 12.00	
2.	Koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego, w tym:	
	1) oferta edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza,	
	2) organizacja pracy przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego,	
	3) wieloletni plan rozwoju przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego.	
3.	Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych lub aktualnie realizowanych z udziałem krajowych lub zagranicznych środków pomocowych	
4.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu placówką oświatową i/lub żłobkiem, klubem dziecięcym, potwierdzone dokumentami, bądź o braku takiego doświadczenia.	
5.	Oświadczenie, o deklarowanej wysokości opłaty miesięcznej ponoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu i/lub żłobku, klubie dziecięcym wraz z wyliczeniem stawki za 1 godzinę.	
6.	Oświadczenie o gotowości dzierżawy nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 3, wraz z zobowiązaniem do ponoszenia kosztów czynszu dzierżawnego w wysokości 403,20 zł (słownie: czterysta trzy złote 20/100 gr) miesięcznie powiększonego o obowiązujący podatek od towarów i usług, który będzie waloryzowany raz w roku, tj. od dnia 1 kwietnia danego roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni oraz zobowiązanie do ponoszenia kosztów eksploatacji pomieszczeń i ich bieżącego utrzymania wraz z niezbędnymi remontami	
7.	Aktualny odpis albo zaświadczenie z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo kserokopii dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej).	
8.	Oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (w przypadku osoby prawnej) nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu/nim postępowanie karne	
9.	Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola i/lub żłobka, klub dziecięcego	
10.	Oświadczenie oferenta o braku zaległości w uiszczeniu podatków i składek na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które będzie potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem przed podpisaniem umowy	

.....

data

.....

podpis Przewodniczącego Komisji