Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gmina.swidnica.pl/start/przetargi/rok-2015

Świdnica: Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica
Numer ogłoszenia: 175102 - 2015; data zamieszczenia: 13.07.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- [V] zamówienia publicznego
- [ ] zawarcia umowy ramowej
- [ ] ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Świdnica , ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, woj. dolnośląskie, tel. 074 8523067 w. 24, faks 074 8521226w.400.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gmina.swidnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest 5 - letnia obsługa bankowa budżetu Gminy Świdnica oraz jednostek organizacyjnych. 2. Zakres: 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu gminy, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych liczba rachunków - 90 szt., 2) realizacja poleceń przelewów do innych banków, 3) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w banku), 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych, 5) dokonywanie wypłat gotówkowych, 6) lokowanie wolnych środków na lokatach jednodniowych, tygodniowych, weekendowych, 7) uruchomienie, na wniosek Gminy, odnawialnego kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego), 8) obsługa operacji zagranicznych, 9) elektroniczna obsługa bankowa, 10) przechowywanie depozytu, 11) Identyfikacja Płatności Masowych. 3. Wymagania: 1) kwota limitu kredytowego na rachunku bieżącym - 2.000.000 zł /rocznie 2) Wykonawca nie będzie pobierał: a) innych, niż określone w tab. 1 i 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków, b) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego między rachunkami prowadzonymi przez Bank, c) opłat i prowizji z tytułu obsługi lokat terminowych, d) opłat i prowizji za prowadzenie usługi Identyfikacja Płatności

Masowych, e) prowizji ani opłat za wypłatę i wpłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego na rzecz Zamawiającego, f) opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach, g) prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej, h) opłat i prowizji za przechowywanie depozytu, i) prowizji ani opłat za wpłaty gotówkowe na rachunek Zamawiającego z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych, j) opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przez Zamawiającego, k) za serwisowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków. 3) zabezpieczeniem spłaty kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco 4) odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca. Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy Świdnica lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszym przetargu. 4. Szacunkowe informacje potrzebne do przygotowania oferty: 1) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie elektronicznej - 2.200 szt. 2) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie papierowej - 30 szt. 3) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie elektronicznej - 1 000 szt. 4) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie papierowej - 50 szt. 5) średnia miesięczna ilość wpłat gotówkowych - 100 szt. 6) średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych - 280.000 zł 7) średnia miesięczna ilość wypłat gotówkowych - 100 szt. 8) średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych - 240.000 zł 9) średnie osady środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jej jednostek - 1.500.000 zł 10) średni poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym - 500.000 zł 11) przewidywana ilość stanowisk elektronicznej obsługi bankowej Gminy i jej jednostek - 22 szt. 12) do obliczenia należy przyjąć WIBID ON z dnia 13.07.2015 r. 13) do obliczeń należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 13.07.2015 r..

II.1.5)

[V] przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 przewiduje zamówienia uzupełniające

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2020.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca winien posiadać zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe. 2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca winien wykazać, iż wykonał co najmniej jedną obsługę bankową budżetu jednostki samorządu terytorialnego trwającą nieprzerwanie co najmniej kolejne 24 miesiące. 2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ); 2) wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), 3) przedstawienie dwóch projektów umowy przez Wykonawcę: jeden projekt umowy rachunku bieżącego oraz drugi projekt o kredyt w rachunku bieżącym, sporządzony zgodnie z opisanym przedmiotu zamówienia oraz rozdz. XXVI SIWZ. 4) pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 75

2 - Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym - 10

3 - Oprocentowanie rachunku bieżącego - 5

4 - Oprocentowanie lokat krótkoterminowych - 5

5 - Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe - 5

IV.2.2)

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna,** adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.gmina.swidnica.pl/start/przetargi/rok-2015

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, I piętro, pok. 209.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.07.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter, punkt informacyjny.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie