


<b>Zamawiający:</b> <b>Gmina Świdnica</b> <b>ul. B. Głowackiego nr 4</b> <b>58-100 Świdnica</b>		<b>GMINA ŚWIDNICA</b> ul. B. Głowackiego 58-100 ŚWIDNICA tel. 74 852 30 67 NIP 694-23-65-226 Regon 890718389 Nr konta BGZ SA O/O Świdnica 29 2030 0249 1110 0000 0240 0160	<b>tel. +48-74-852-30-67</b>
--	---	--	------------------------------

Nr przetargu:

**ZP.271.8.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)  
 zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA USŁUGĘ:

**„WYŁONIENIE BANKU CELEM OBSŁUGI BUDŻETU GMINY ŚWIDNICA”**

**Termin zamieszczenia SIWZ 30.07.2015 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*Hełkość w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)*

**„WYŁONIENIE BANKU CELEM OBSŁUGI BUDŻETU GMINY ŚWIDNICA”**

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świdnica  
ul. Głównackiego 4  
58-100 Świdnica

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

*Przetarg nieograniczony*

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest 5 - letnia obsługa bankowa budżetu Gminy Świdnica oraz jednostek organizacyjnych.
2. Zakres:
  - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu gminy, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych liczba rachunków – 90 szt.,
  - 2) realizacja poleceń przelewów do innych banków,
  - 3) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w banku),
  - 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego,
  - 5) dokonywanie wypłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego
  - 6) obsługa kasowa Zamawiającego odbywać się będzie poza kolejnością w siedzibie banku,
  - 7) lokowanie wolnych środków na lokatach jednodniowych, tygodniowych, weekendowych,
  - 8) uruchomienie, na wniosek Gminy, odnawialnego kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego, w 2020 r. okres kredytowania nie dłuższy niż do dnia 31.08.2020 r.),
  - 9) obsługa operacji zagranicznych,
  - 10) elektroniczna obsługa bankowa,
  - 11) przechowywanie depozytu,
  - 12) Identyfikacja Płatności Masowych.
3. Wymagania:
  - 1) kwota limitu kredytowego na rachunku bieżącym – 2.000.000 zł w 2015 r. W kolejnych latach kredyt udzielony będzie do wysokości określonej w projekcie uchwały budżetowej/ uchwale budżetowej
  - 2) Wykonawca nie będzie pobierał:
    - a) innych, niż określone w tab. 1 i 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
    - b) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego między rachunkami prowadzonymi przez Bank,
    - c) opłat i prowizji z tytułu obsługi lokat terminowych,
    - d) opłat i prowizji za prowadzenie usługi Identyfikacja Płatności Masowych,
    - e) prowizji, opłat oraz innych kosztów za wypłatę i wpłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego na rzecz Zamawiającego,
    - f) opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach,
    - g) prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii

- kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej,
- h) opłat i prowizji za przechowywanie depozytu,
  - i) prowizji ani opłat za wpłaty gotówkowe na rachunek Zamawiającego z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych,
  - j) opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przez Zamawiającego,
  - k) za serwisowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków,
  - l) innych opłat.
- 3) zabezpieczeniem spłaty kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel „in blanco”,  
4) odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca.

**Uwaga!**

Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy Świdnica lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszym przetargu.

4. Szacunkowe informacje potrzebne do przygotowania oferty:
- 1) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie elektronicznej – 2.200 szt.
  - 2) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie papierowej – 30 szt.
  - 3) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie elektronicznej – 1 000 szt.
  - 4) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie papierowej – 50 szt.
  - 5) średnia miesięczna ilość wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego i jego jednostki – 100 szt.
  - 6) średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych – 280.000 zł
  - 7) średnia miesięczna ilość wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego i jego jednostki – 100 szt.
  - 8) średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych – 240.000 zł
  - 9) średnie osady środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jej jednostek – 1.500.000 zł
  - 10) średni poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym – 500.000 zł
  - 11) przewidywana ilość stanowisk elektronicznej obsługi bankowej Gminy i jej jednostek – 22 szt.
  - 12) przewidywana średnia miesięczna ilość operacji odnośnie masowych płatności - 7 000 szt,
  - 13) do obliczenia należy przyjąć **WIBID ON z dnia 30.07.2015 r.**
  - 14) do obliczeń należy przyjąć **WIBOR 1M z dnia 30.07.2015 r.**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot : Słownik główny

CPV: 66.11.00.00-4 usługi bankowe

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

#### **IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 przewiduje zamówienia uzupełniające.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Od 1 września 2015 roku do 31 sierpnia 2020 r.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca winni posiadać zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca winien wykazać, iż wykonał lub wykonuje co najmniej jedną obsługę bankową budżetu jednostki samorządu terytorialnego trwającą nieprzerwanie co najmniej kolejne 24 miesiące.

3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ:

1) zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi przedstawiać wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego trwającej nieprzerwanie co najmniej 24 miesiące. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający za główne usługi uznaje te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu opisanego przez Zamawiającego w zakresie wiedzy i doświadczenia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy na temat przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
3. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2 do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - 2) wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
  - 3) przedstawienie dwóch projektów umowy przez Wykonawcę: jeden projekt umowy rachunku bieżącego oraz drugi projekt o kredyt w rachunku bieżącym, sporządzony zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia oraz rozdz. XXVI SIWZ.
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokument, o których mowa w pkt 4 powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

#### **X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 3) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 4) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Anna Szymkiewicz (sprawy merytoryczne) Skarbnik Gminy Świdnica w dni robocze w godz. 7.30 do 15.30, p. nr 205, tel. 74-852-30-67 wew. 205 (skarbnik@gmina.swidnica.pl)
- 2) Jadwiga Witko (sprawy merytoryczne) Zastępca Skarbnika Gminy Świdnica w dni robocze w godz. 7.30 do 15,30 , p. nr 305, tel. 74-852-30-67 wew. 305 (witko@gmina.swidnica.pl)
- 3) Sebastian Pietraga (sprawy proceduralne) p. 209 w dni robocze w godz. 7.00 do 15.00, tel. 74-852-30-67 w. 209 (pietraga@gmina.swidnica.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- 1) faksem na nr 74-852-30-67 w. 208 lub 74-852-30-67 w. 400
- 2) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pietraga@gmina.swidnica.pl

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Dołączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	<b>06.08.2015 roku</b>	do godz.:	<b>10:00</b>
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczętowanej pieczęciami firmowymi kopercie (opakowaniu) należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.271.8.2015  
Nie otwierać przed dniem 06.08.2015 r. przed godz. 10:30"**

3. Za prawidłowe opisanie koperty (opakowania) i zabezpieczenie przed omyłkowym otwarciem odpowiada Wykonawca.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	<b>06.08.2015 roku</b>	o godz.:	<b>10:30</b>
-------	------------------------	----------	--------------

#### **XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty) obliczona zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku nr 2 do SIWZ.

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w art. 106e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

## XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### Oferty oceniane będą na podstawie pięciu kryteriów:

#### I. Cena – waga 75%

Składowe ceny:

- opłata za otwarcie rachunku
- miesięczna opłata za prowadzenie 90 rachunków bankowych
- opłata od jednorazowego przelewu na rachunki inne niż w banku Wykonawcy
- opłata za elektroniczną obsługę bankową
- opłata za przelew elektroniczny

#### II. Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – waga 10%

#### III. Oprocentowanie rachunku bieżącego – waga 5 %

#### IV. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych – waga 5%

#### V. Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe – waga 5%

### Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

#### KRYTERIUM I

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie złożonej oferty. Cena musi zostać obliczona zgodnie z tabelą nr 1 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena obliczona w sposób inny niż określony w załączniku nr 2 do SIWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

Formuła oceny: najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert otrzyma 75 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75$$

#### KRYTERIUM II

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku

Formuła oceny: za najniższe oprocentowanie przyznane zostanie 10 pkt, pozostałe wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 10$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBOR 1M ważny na dzień 30.07.2015 r.)

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### KRYTERIUM III

Oprocentowanie rachunku bieżącego ( jedna stopa dla wszystkich rachunków) liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik proponowany przez bank

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 5 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 5$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 30.07.2015 r.)

Oprocentowanie rachunku bieżącego należy przedstawić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

#### KRYTERIUM IV

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych liczone jako iloczyn **WIBID ON** x mnożnik proponowany przez bank.

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 5 pkt pozostałe wg wzoru:

$$P4 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 5$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 30.07.2015 r.)

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych należy przedstawić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

#### KRYTERIUM V

Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe

Formuła oceny: za najniższą minimalną kwotę przyjmowaną na lokatę przyznane zostanie 5 pkt. pozostałe wg wzoru:

$$P5 = \frac{\text{Najniższa minimalna kwota lokaty spośród złożonych ofert}}{\text{Minimalna kwota lokaty badanej oferty}} \times 5$$

**Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż 0,01 zł. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje kwotę mniejszą niż 0,01 zł do obliczenia punktów w niniejszym kryterium oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 0,01 zł.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty. Każda oferta otrzyma ilość punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$P=P1+P2+P3+P4+P5$$

Gdzie:

P = suma punktów

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr I

P2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr II

P3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr III

P4 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr IV

P5 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr V

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający informuje, iż w sytuacji gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej gdyż dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

### **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XXI. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

### **XXII. Uzupelnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **XXIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
  - 2) złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

### **XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
- 5) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa rozdz. XXVI SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W projektach umów przedstawionych przez banki muszą być zawarte wszystkie warunki zgodne z SIWZ w tym:

- 1) Cena za bankową obsługę budżetu gminy, w okresie trwania umowy, będzie nie wyższa niż przedstawiona w ofercie, wzrost ceny może wynikać tylko ze zmian czynników cenotwórczych, na które strony w trakcie trwania umowy nie będą miały wpływu (np. WIBOR, WIBID ON).
- 2) Oprocentowanie kredytów na rachunku bieżącym będzie liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku zaoferowana przez bank.
- 3) Oprocentowanie rachunku bieżącego będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowany przez bank.
- 4) Oprocentowanie lokat terminowych będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowany przez bank.
- 5) Okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym.
- 6) Określenie minimalnej kwoty przyjmowanej na lokaty terminowe – zgodnie z ofertą.
- 7) WIBOR i WIBID ON w wysokości stopy referencyjnej sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania umowy, a w trakcie trwania umowy stawka retencyjna będzie ulegała zmianie w kolejnych miesięcznych okresach obrachunkowych.
- 8) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco.
- 9) Wykonawca w projekcie umowy powinien zagwarantować sprawność systemu elektronicznej obsługi rachunków .
- 10) Informacje w systemie home banking o operacjach oraz o stanie rachunków prowadzonych dla Zamawiającego aktualizowane będą niezwłocznie i każdorazowo po przeprowadzonej operacji.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.

4. Środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

#### **XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXIX. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

#### **XXX. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

#### **XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

#### **XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

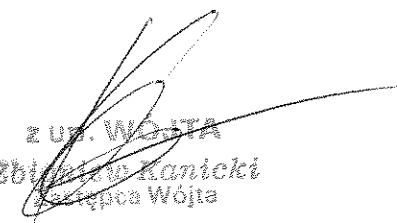
**Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) oświadczenie wykonawcy z art. 26 ust 2d ustawy pzp (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) sprawozdania za 2012 r., 2013 r., 2014 r. i I kwartał 2015 r., opinia RIO z wykonania budżetu za I półrocze 2014 r., zaświadczenie o wyborze Wójta, zaświadczenie o ślubowaniu Wójta, uchwała o powołaniu Skarbnika, wykaz zaangażowań klienta (załącznik nr 7 do SIWZ).

Sporządził: Jadwiga Witko  
Sebastian Pietraga



Zatwierdził:



z ur. WÓJTA  
Zbigniew Kanički  
Zastępca Wójta

Gmina Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax 74-852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA  
dotycząca PRZETARGU nr ZP.271.8.2015 na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

**„Wylonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

tel. .... fax. ....

tel. kom. .... e-mail: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

**ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... ZŁ**  
**SŁOWNIE: .....**

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2015 r. do 31.08.2020 r.**

4. Oświadczam, iż:

- a) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia
- b) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia (rodzaj usługi)
1.	

\*niepotrzebne skreślić

5. Niniejszym informuję, iż ..... (nazwa/firma) będzie podwykonawcą części niniejszego zamówienia.\*\*

\*\* należy wypełnić w sytuacji gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. VIII SIWZ wykonawca będzie powoływał się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....  
 pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY

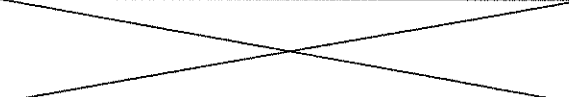
Nazwa zadania:

Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica

Tabela nr 1

l.p.	Czynność	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek	Cena brutto za usługę w ciągu 5 lat (60 miesięcy) (kol. 4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku	Zł/jednorazowo za 1 rachunek		90 rachunków	
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie 1 rachunku	Zł/miesiąc za 1 rachunek		60*90 rachunków	
3.	Opłata od jednorazowego przelewu papierowego	Zł za 1 przelew		60*50 przelewów	
4.	Opłata miesięczna za elektroniczną obsługę bankową 1 stanowiska	Zł/ miesiąc za 1 stanowisko		60*22 stanowiska	
5.	Opłata jednorazowa za przelew elektroniczny do innych banków	Zł za 1 przelew		60*2200 przelewów	
6.	<b>SUMA wierszy 1-5 z kol. 6</b>				

Tabela nr 2

OPIS	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	Oferowana marża banku: ..... %	WIBOR 1M + marża banku - ..... %
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym	Oferowany mnożnik banku: .....	WIBID ON x mnożnik banku - ..... %
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych	Oferowany mnożnik banku: .....	WIBID ON x mnożnik banku - ..... %
Minimalna kwota przyjmowana na lokaty krótkoterminowe	Oferowana kwota: ..... zł	

....., dnia.....

.....  
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP  
-wzór-**

Nazwa zadania:

**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**

Oświadczenie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
-wzór-**

Nazwa zadania:

**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....  
 pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**-wzór-**

Nazwa zadania:

**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**

L.p.	Przedmiot umowy	Data realizacji	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)**

....., dnia.....

.....  
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 26 UST 2d USTAWY PZP  
-wzór-**

Nazwa zadania:

**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**

Oświadczam, iż należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\*nie właściwe skreślić

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!**

W przypadku skreślenia „nie należę” Wykonawca musi dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej do której należy Wykonawca.

