

Zarządzenie nr 1/2016
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 04 stycznia 2016

2050722.152.1.2016

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Gminy Świdnica

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Instrukcję postępowania z petycjami” składanymi na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Świdnica do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszej Instrukcji.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Świdnica.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. DSOA
2. DIIT
3. DBF
4. DROWRL
5. DOŚ
6. SRP
7. SDG
8. RP
9. AW
10. ABI
11. a/a

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA

Teresa Mazurek

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY

Anna Sapińska Maćkowiak
WK/WB/604

Instrukcja postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Gminy Świdnica

§ 1. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195),
- 2) Urząd – Urząd Gminy Świdnica,
- 3) Wójt – Wójt Gminy Świdnica,
- 4) komórka organizacyjna – dział lub samodzielne stanowisko pracy,
- 5) wiodąca komórka organizacyjna – komórka organizacyjna odpowiedzialna za terminowe rozpatrzenie petycji,
- 6) komórka współpracująca – komórka organizacyjna posiadająca informacje niezbędne do rozpatrzenia petycji,
- 7) kierownik komórki organizacyjnej – kierownik działu,
- 8) Rejestr – rejestr petycji,
- 9) Rada – Rada Gminy Świdnica.

§ 2. Petycje kierowane do Urzędu lub Rady mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej na adres Urzędu albo bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta, stanowisko nr 100;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres www.gmina.swidnica.pl albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (ePUAP).

§ 3. 1. Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz dokonuje dekretacji petycji kierowanej do Urzędu, do wiodącej komórki organizacyjnej.

2. W przypadku gdy petycja obejmuje swym zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych, petycję dekretuje się na wiodącą komórkę organizacyjną oraz wskazuje się komórki współpracujące w jej załatwieniu.

3. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowej realizacji petycji.

§ 4. 1. Petycje kierowane do Wójta lub Rady podlegają rejestracji w Rejestrze petycji prowadzonym przez Sekretariat i Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy oraz są publikowane w formie elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

2. Rejestr petycji jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba że podmiot wnoszący petycje lub podmiot w imieniu, którego petycja jest składana, wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska oraz nazwy.

3. Przekazanie petycji do zarejestrowania należy do obowiązków wiodącej komórki organizacyjnej.

4. Zakres danych, które obejmuje Rejestr zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

§ 5. Petycje kierowane do Rady, po zarejestrowaniu w Rejestrze przedkładane są Przewodniczącemu Rady. Za realizację petycji odpowiedzialne jest Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy.

§ 6. 1. Za wprowadzanie informacji, o której mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy, na stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu odpowiedzialni są kierownicy komórek wiodących

lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy odpowiedzialne merytorycznie za ich realizację.

2. Zamieszczanie danych, o których mowa w ust. 1 realizowane jest przy współpracy z osobą zajmującą Stanowisko ds. Informatyki.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 wprowadzane są do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w terminie 3 dni od daty wpływu petycji do Urzędu oraz zdarzenia mającego wpływ na przebieg postępowania.

§ 7. 1. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Wójt lub Zastępca Wójta.

2. Przy udzielaniu odpowiedzi na petycję stosuje się znak sprawy z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz numer porządkowy nadany w Centralnym Rejestrze Petycji.

§ 8. 1. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca, pracownik Zespołu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Zasobami Ludzkimi umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Wójta w roku poprzednim.

2. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca, pracownik zajmujący Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Radę w roku poprzednim.

§ 9. Za terminowe rozpatrywanie petycji oraz aktualizację Rejestru odpowiedzialni są kierownicy wiodących komórek organizacyjnych oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy odpowiedzialni merytorycznie za realizację petycji.

Zakres danych, które obejmuje Rejestr petycji

1. Numer kolejny rejestru.
2. Numer kancelaryjny.
3. Data wpływu petycji do Urzędu Gminy Świdnica.
4. Forma złożenia petycji (pisemna, e-puap, e-mail).
5. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję.
6. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu trzeciego.
7. Przedmiot petycji.
8. Nazwa komórki wiodącej.
10. Data rozpatrzenia petycji.
11. Sposób rozpatrzenia petycji.

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 1/2016
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 04.10.2016

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Gminy Świdnica.

W związku z wejściem w życie z dniem 6 września 2014 r. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz.1195), która określa zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach dotyczących petycji, koniecznym jest ustalenie przyjmowania i rozpatrywania petycji wpływających do Urzędu Gminy Świdnica.

Kierownik Działu
SEKRETARZ GMINY

.....
Jadwiga Genetowicz

Sporządził:

.....
Jadwiga Genetowicz