

z dnia 22 marca 2016 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 w związku z art. 35 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. Nadaje się statuty sołectwom:**

- 1) Bojanice – określony w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) Boleścín – określony w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) Burkatów – określony w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) Bystrzyca Dolna – określony w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) Bystrzyca Górna – określony w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) Gogółów – określony w załączniku nr 6 do uchwały;
- 7) Grodziszczce – określony w załączniku nr 7 do uchwały;
- 8) Jagodnik – określony w załączniku nr 8 do uchwały;
- 9) Jakubów – określony w załączniku nr 9 do uchwały;
- 10) Komorów – określony w załączniku nr 10 do uchwały;
- 11) Krzczonów – określony w załączniku nr 11 do uchwały;
- 12) Krzyżowa – określony w załączniku nr 12 do uchwały;
- 13) Lubachów – określony w załączniku nr 13 do uchwały;
- 14) Lutomia Dolna – określony w załączniku nr 14 do uchwały;
- 15) Lutomia Górna – określony w załączniku nr 15 do uchwały;
- 16) Makowice – określony w załączniku nr 16 do uchwały;
- 17) Miłochów – określony w załączniku nr 17 do uchwały;
- 18) Modliszów – określony w załączniku nr 18 do uchwały;
- 19) Mokrzeszów – określony w załączniku nr 19 do uchwały;
- 20) Niegoszów – określony w załączniku nr 20 do uchwały;
- 21) Opoczka – określony w załączniku nr 21 do uchwały;
- 22) Panków – określony w załączniku nr 22 do uchwały;
- 23) Pogorzała – określony w załączniku nr 23 do uchwały;
- 24) Pszenno – określony w załączniku nr 24 do uchwały;
- 25) Słotwina – określony w załączniku nr 25 do uchwały;
- 26) Stachowice – określony w załączniku nr 26 do uchwały;
- 27) Sulisławice – określony w załączniku nr 27 do uchwały;
- 28) Wieruszów – określony w załączniku nr 28 do uchwały;
- 29) Wilków – określony w załączniku nr 29 do uchwały;
- 30) Wiśniowa – określony w załączniku nr 30 do uchwały;
- 31) Witoszów Dolny – określony w załączniku nr 31 do uchwały;

32) Witoszów Górny – określony w załączniku nr 32 do uchwały;

33) Zawiszów – określony w załączniku nr 33 do uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy Świdnica w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świdnica:

1) V/42/2003 z dnia 13 marca 2003 r.;

2) V/43/2003 z dnia 13 marca 2003 r.;

3) VII/71/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r..

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Świdnica



**Regina Adamska**

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XXVI/206/2016**  
**Rady Gminy Świdnica**  
**z dnia 22 marca 2016**

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świdnica.**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statuty jednostek pomocniczych jakimi są sołectwa są aktami prawa miejscowego i podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Obowiązujące dotychczas statuty sołectw, wymagały dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa, stąd konieczna stała się ich aktualizacja.

Proponowana uchwała została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica oraz w sołectwach i poddana konsultacją z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie od 15 marca do 17 marca 2016 r.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie konsultacji pisemnych za pomocą formularza (załącznik do Zarządzenia nr 36/2016 Wójta Gminy Świdnica z dnia 02 marca 2016 r.). W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach nie wniósł uwag do w/w uchwały.

Stąd zasadnym jest podjęcie uchwały przez Radę Gminy Świdnica.

Sporz. J. Sobol

**RADCA PRAWNY**

*Jarostaw Wasyliszyn*

.....  
741-346

Projekt nie budzi zastrzeżeń  
Radca Prawny

**KIEROWNIK**

Działu Rozwoju Obszarów Wiejskich,  
Rolnictwa i Leśnictwa

*[Podpis]*  
.....  
Szczepan Korbacz

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BOJANICE**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bojanice stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Bojanice ”.
- § 2.** 1. Sołectwo Bojanice jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1133 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Bojanice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bojanice;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bojanice;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bojanice;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bojanice;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania .

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem



wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Bojanice

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

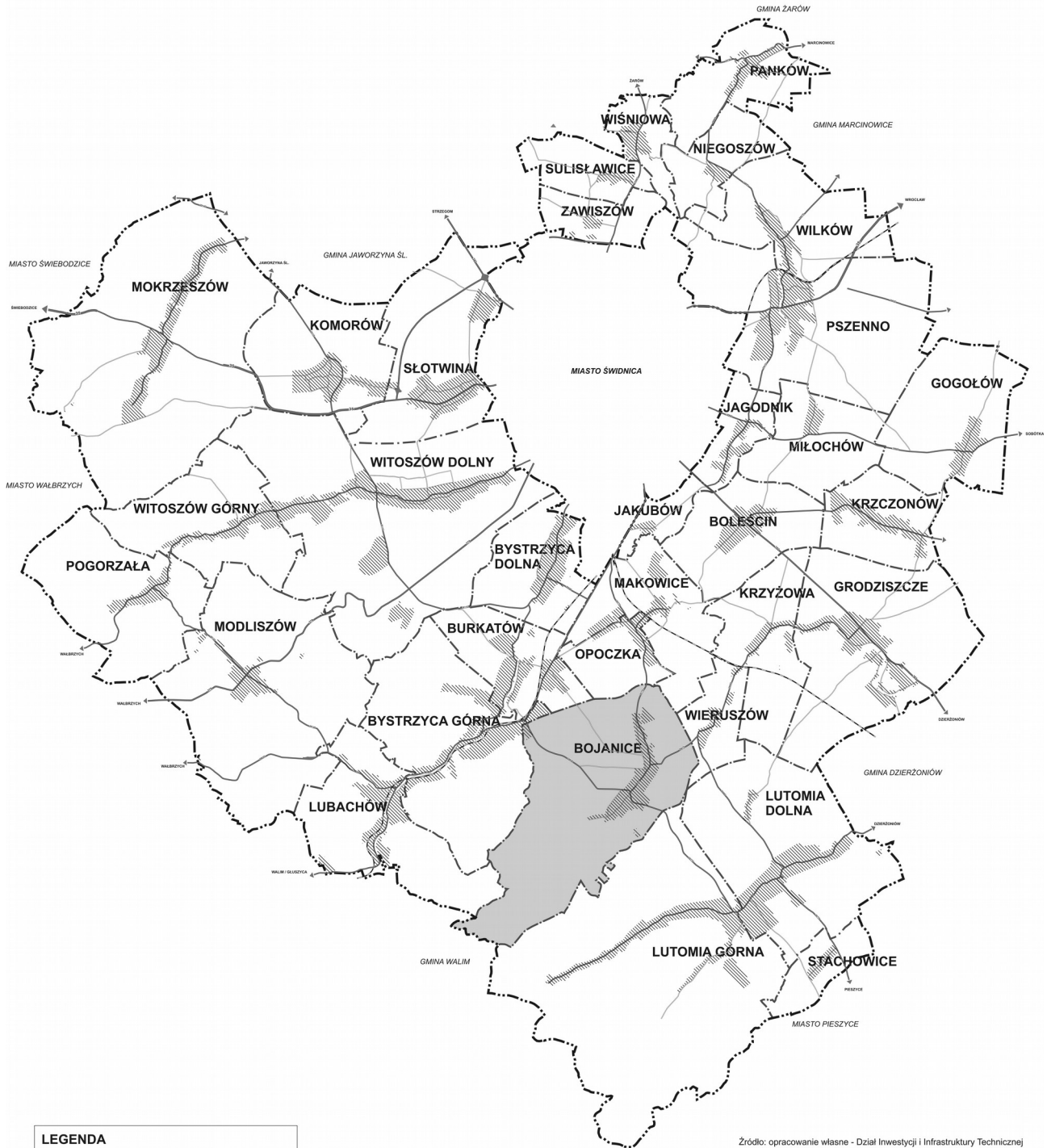
Sołectwo Bojanice

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

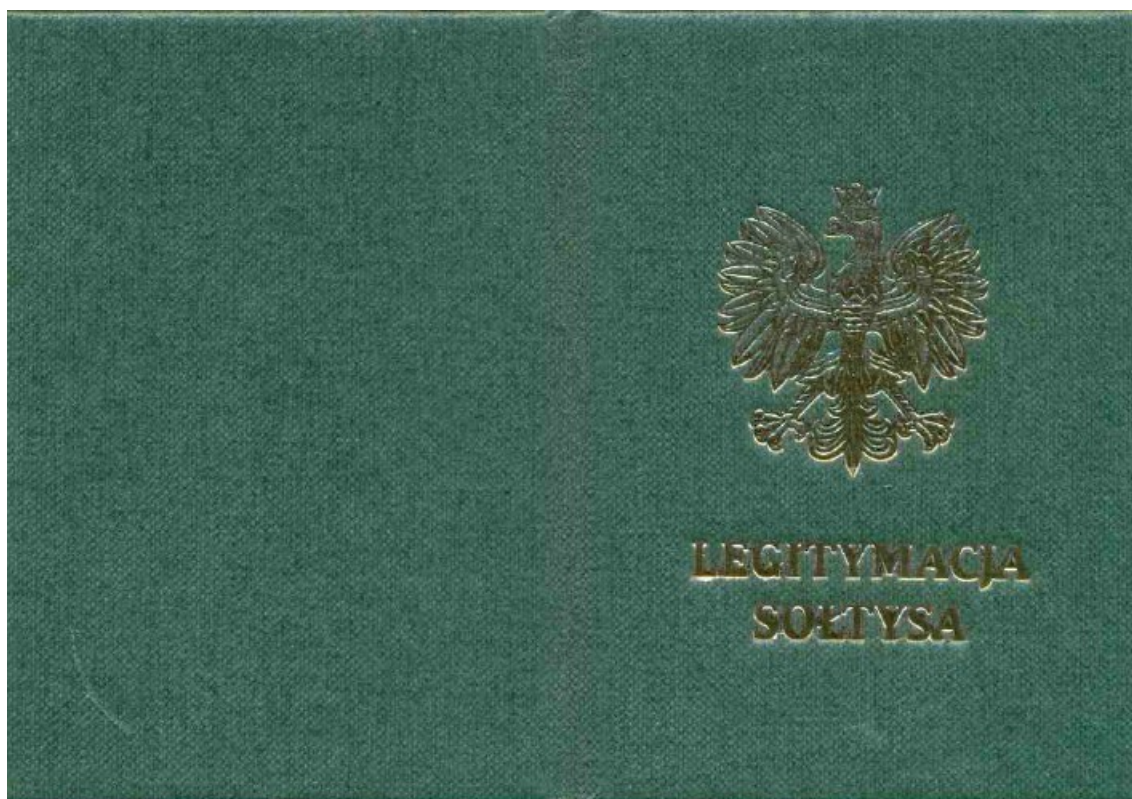
ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA BOJANICE  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Bojanice

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BOLEŚCIN**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Boleścín stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Boleścín ”.

**§ 2. 1.** Sołectwo Boleścín jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 440 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Boleścín działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boleścín;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boleścín;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boleścín;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Boleścín;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz~~

~~inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno



odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Boleścin

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

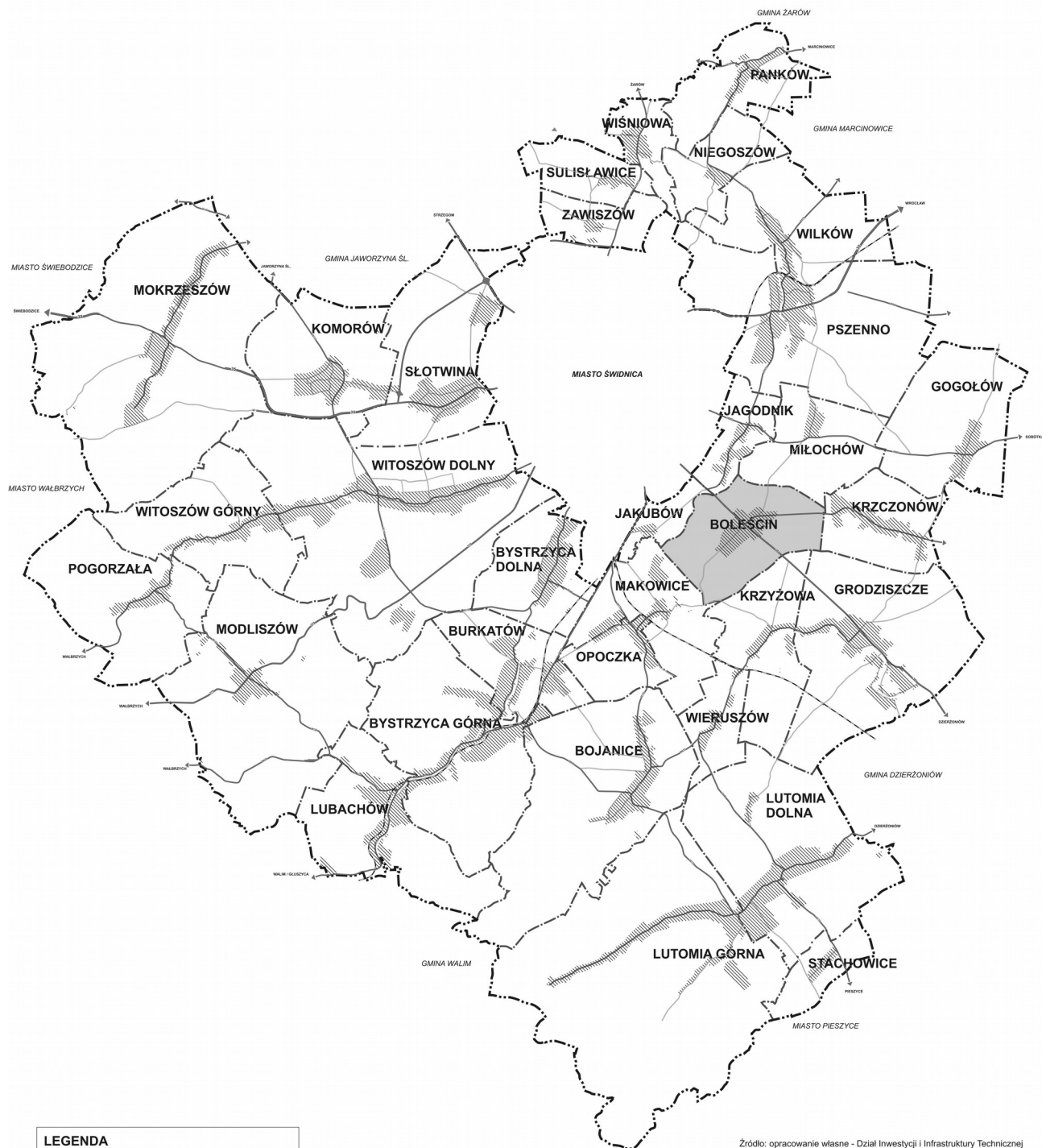
Sołectwo Boleścin

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA BOLEŚCIN  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

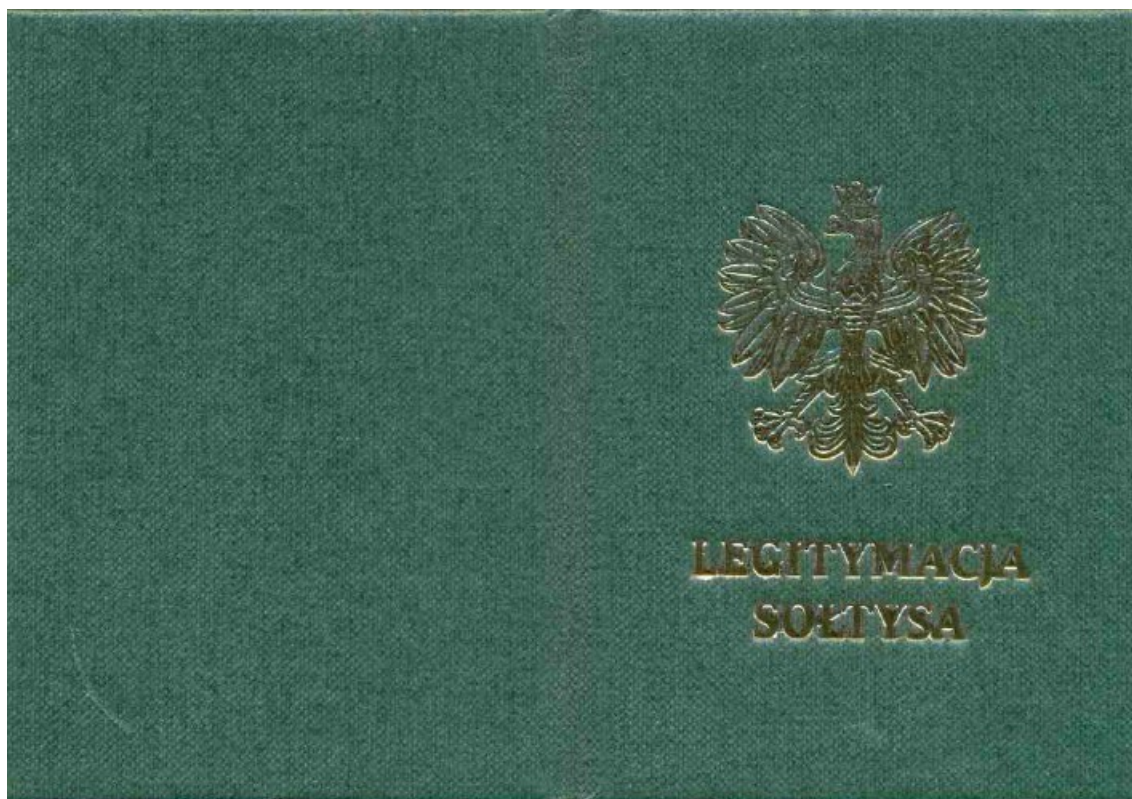


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Zródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Zał. nr 2 do Statutu Sołectwa Boleścin

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BURKATÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Burkatów stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Burkatów”.
- § 2. 1.** Sołectwo Burkatów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 366 ha.
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Burkatów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Burkatów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Burkatów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Burkatów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Burkatów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- ~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “ wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.

3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.

4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.

6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:

1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;

2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;

3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;

4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;

5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;

6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;

7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;

8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;

9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy rady sołeckiej;

3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo

zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy

prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa , wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 25. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
- 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;
- 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

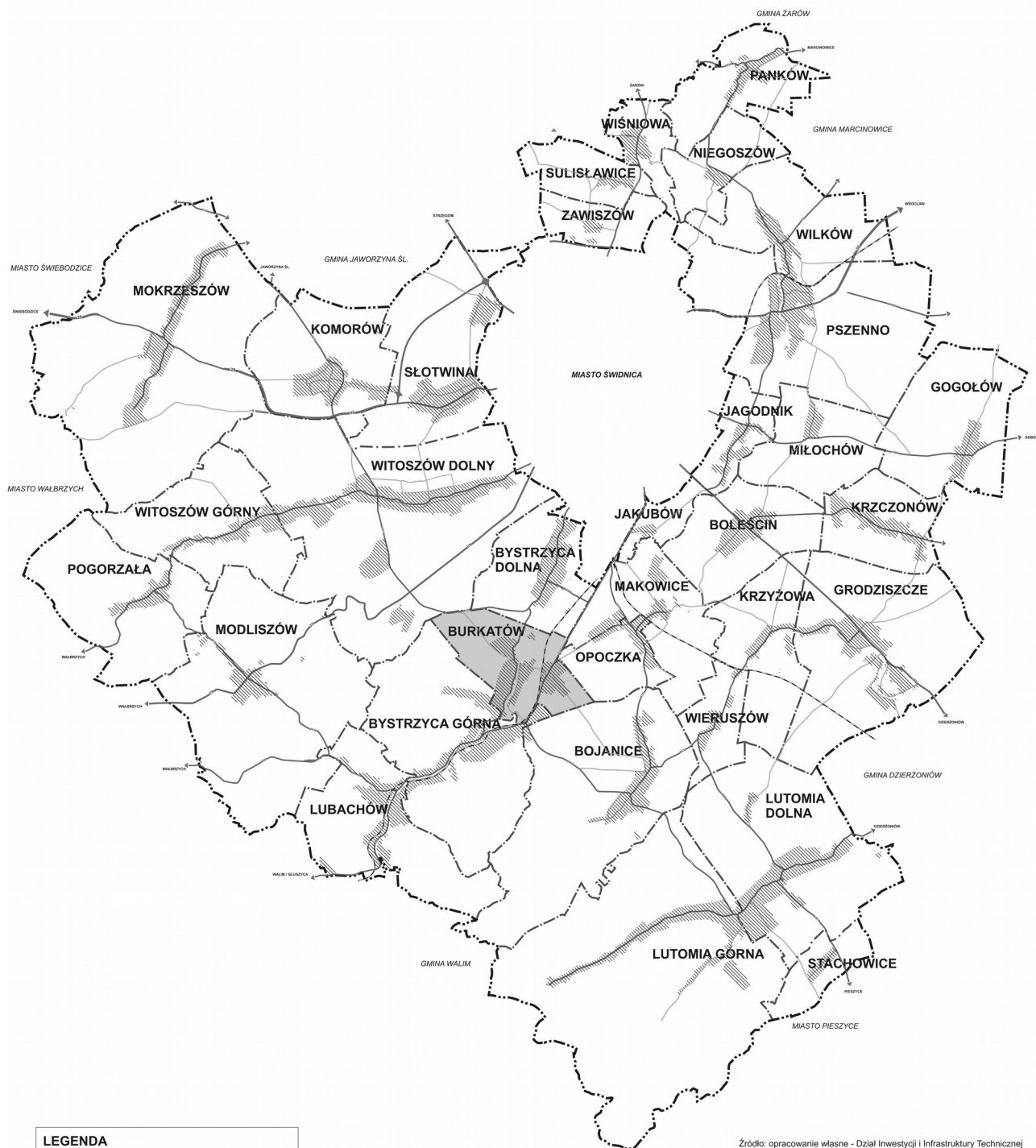
§ 28. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Burkatów  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Burkatów  
Gmina Świdnica

- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA BURKATÓW**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

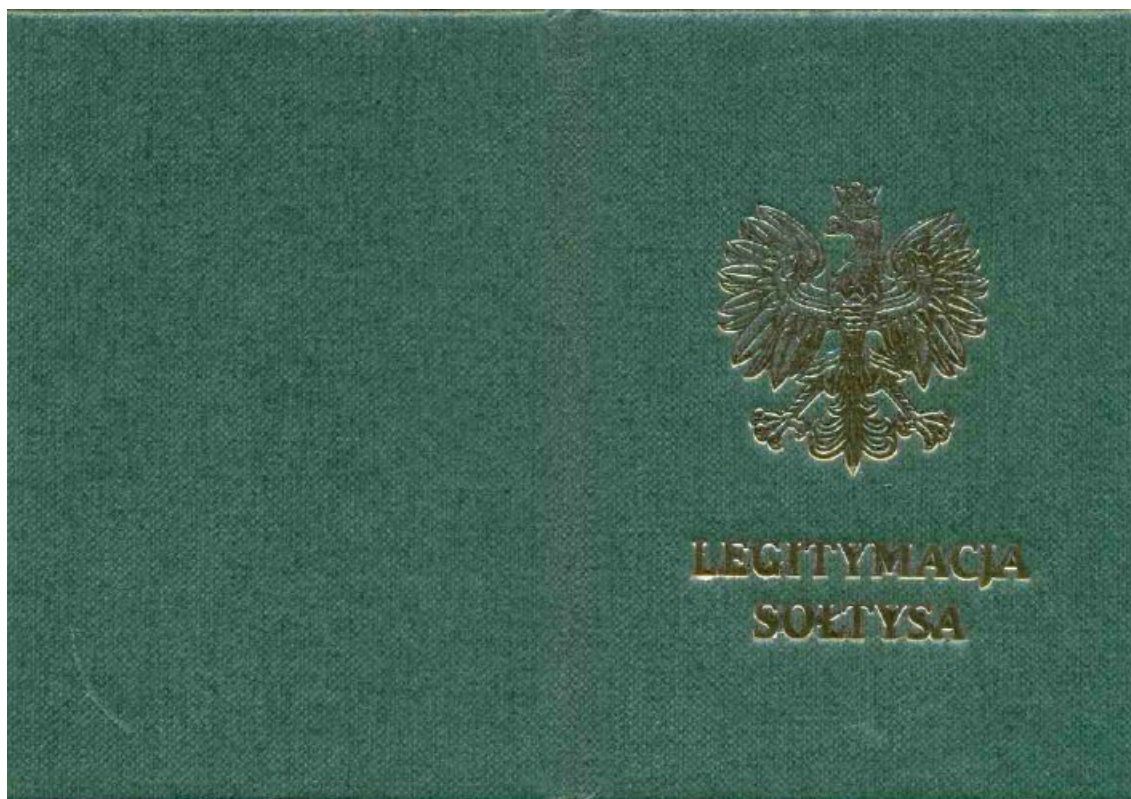


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Burkatów

z dnia 22 marca 2016 r.



<p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p>	<p>LEGITYMACJA Nr .....</p>
	<p>Pan / Pani .....</p>
	<p>.....</p>
	<p>jest SOŁTYSEM w sołectwie</p>
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>..... (nazwa sołectwa)</p>
<p>Ważna na rok wystawienia 20 .....</p>	
<p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p>	
<p>20..... r.   20..... r.   20..... r.   20..... r.</p>	<p>m.p.</p>
	<p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>
	<p>Pu/Os-221</p>

\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim

**Załącznik nr 4**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BYSTRZYCA DOLNA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Bystrzyca Dolna stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Bystrzyca Dolna”.
- § 2. 1.** Sołectwo Bystrzyca Dolna jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 387 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Bystrzyca Dolna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bystrzyca Dolna;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bystrzyca Dolna;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bystrzyca Dolna;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bystrzyca Dolna;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4. 1.** Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu

miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;



- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- ~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania , bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

- § 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień , godzinę i porządek zebrania .
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.
- § 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa , uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- § 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej
- § 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie

wykonywają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 25. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
  - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
  - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :
  - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;
  - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;
- 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 27. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
  3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
  4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.
  5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
  6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
    - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;
    - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

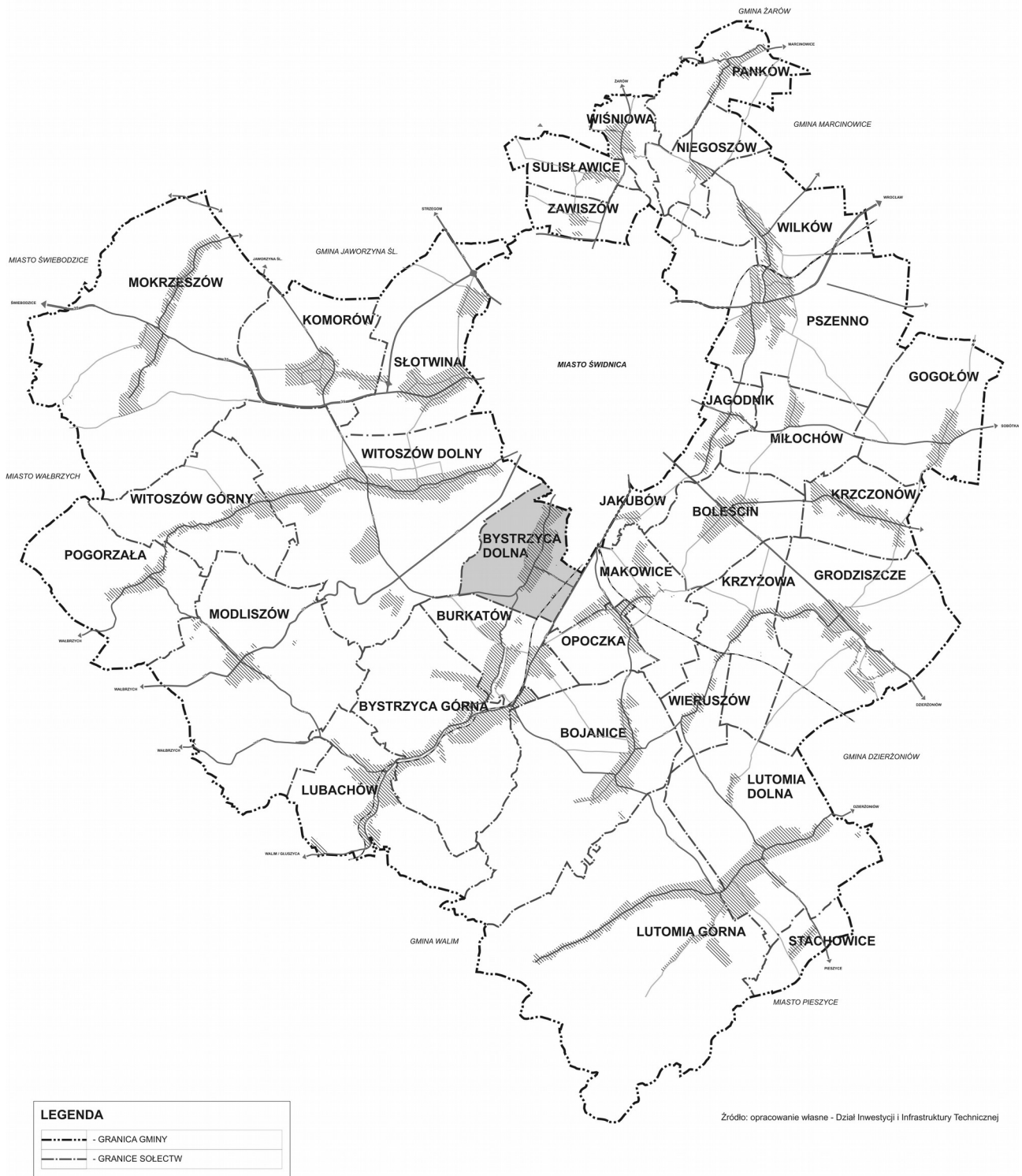
1) SOŁECTWO  
Bystrzyca Dolna  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Bystrzyca Dolna  
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

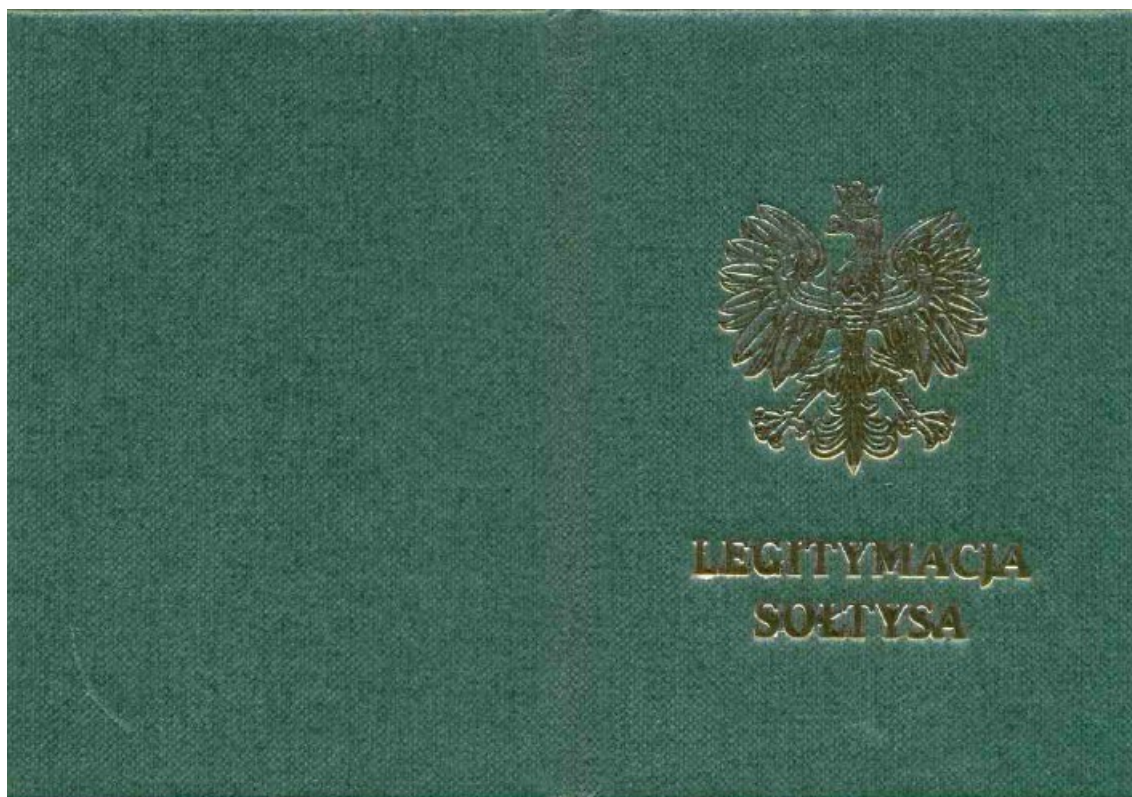
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA BYSTRZYCA DOLNA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Bystrzyca Dolna

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

.....  
m.p.  
.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

Pu/Os-221

*\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 5**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BYSTRZYCA GÓRNA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Bystrzyca Górna stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Bystrzyca Górna”.
- § 2. 1.** Sołectwo Bystrzyca Górna jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 929 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Bystrzyca Górna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bystrzyca Górna;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bystrzyca Górna;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bystrzyca Górna;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bystrzyca Górna;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4. 1.** Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu



miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- ~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania , bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

- § 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień , godzinę i porządek zebrania .
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.
- § 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa , uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- § 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej
- § 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie

wykonywają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 25. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
  - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
  - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :
  - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;
  - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;
- 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 27. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
  3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
  4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.
  5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
  6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
    - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;
    - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

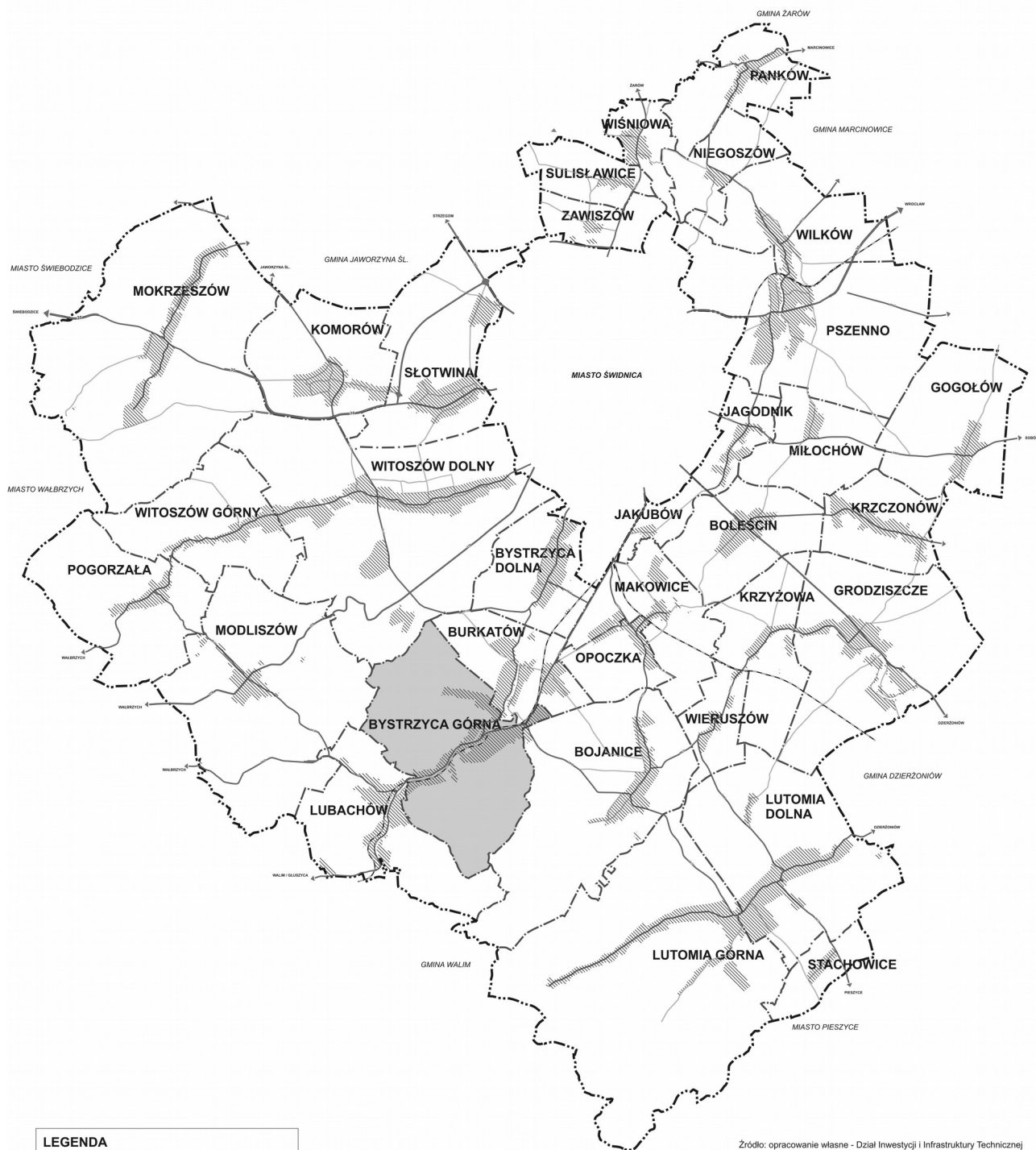
1) SOŁECTWO  
Bystrzyca Górna  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Bystrzyca Górna  
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA BYSTRZYCA GÓRNA**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

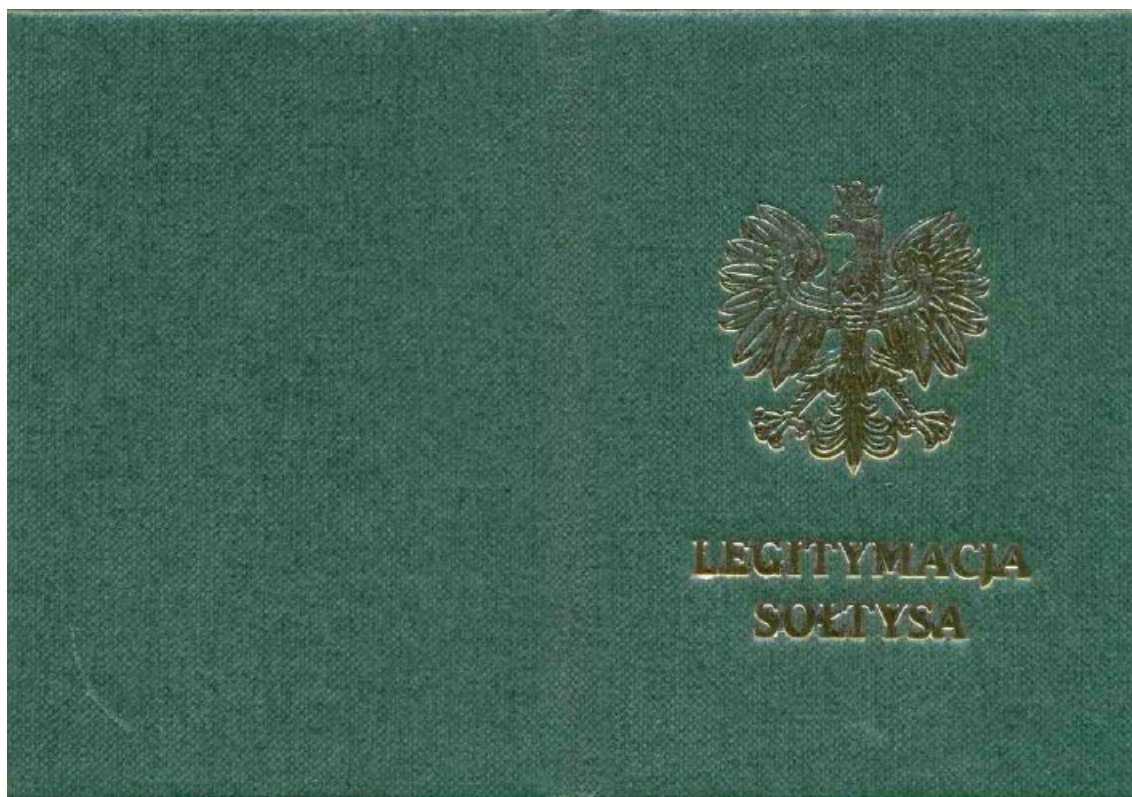


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Bystrzyca Górna

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*



**Załącznik nr 6**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA GOGOŁÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gogołów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Gogołów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Gogołów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 577 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Gogołów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gogołów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gogołów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gogołów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gogołów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Gogołów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

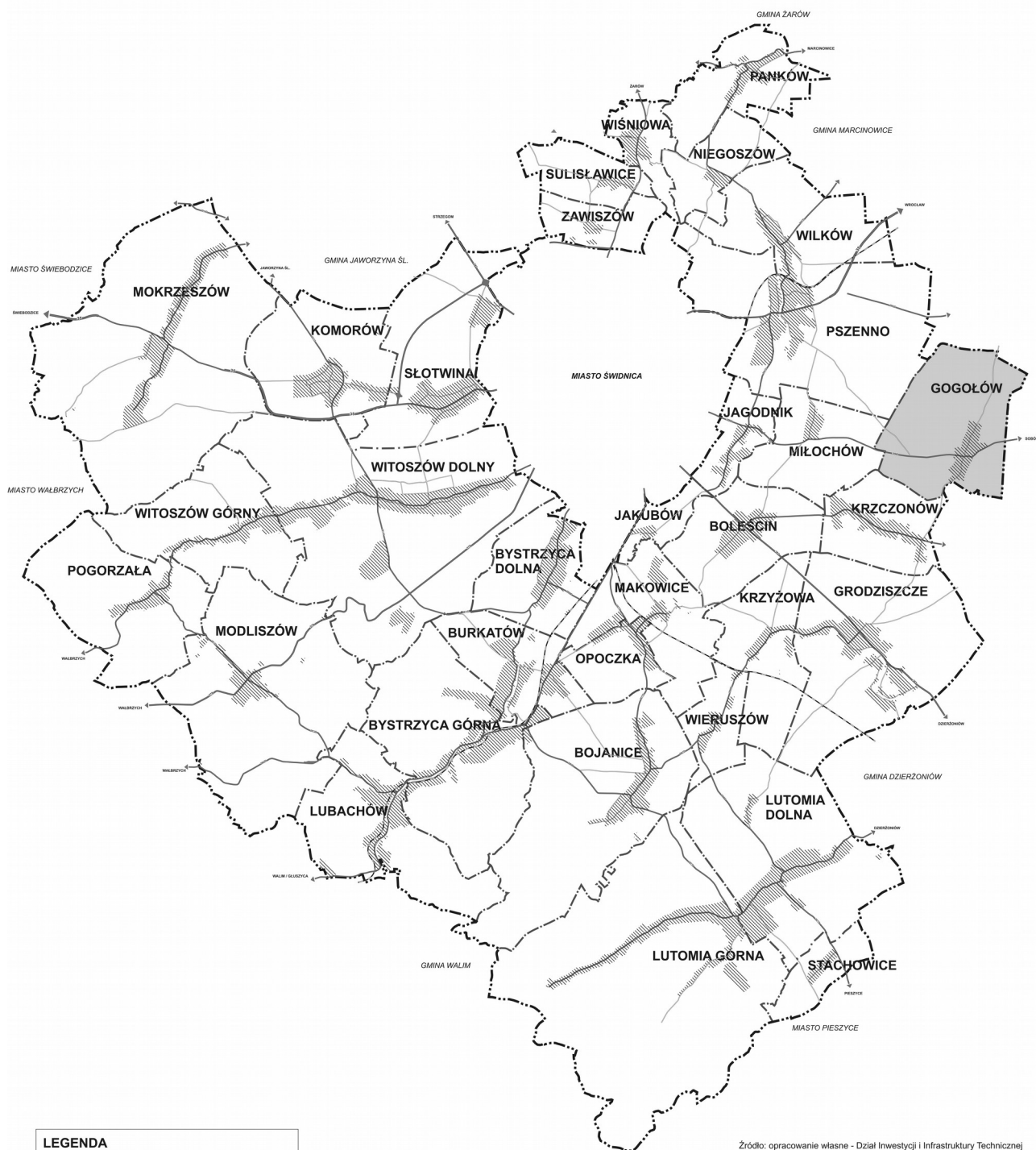
Sołectwo Gogołów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA GOGOŁÓW**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



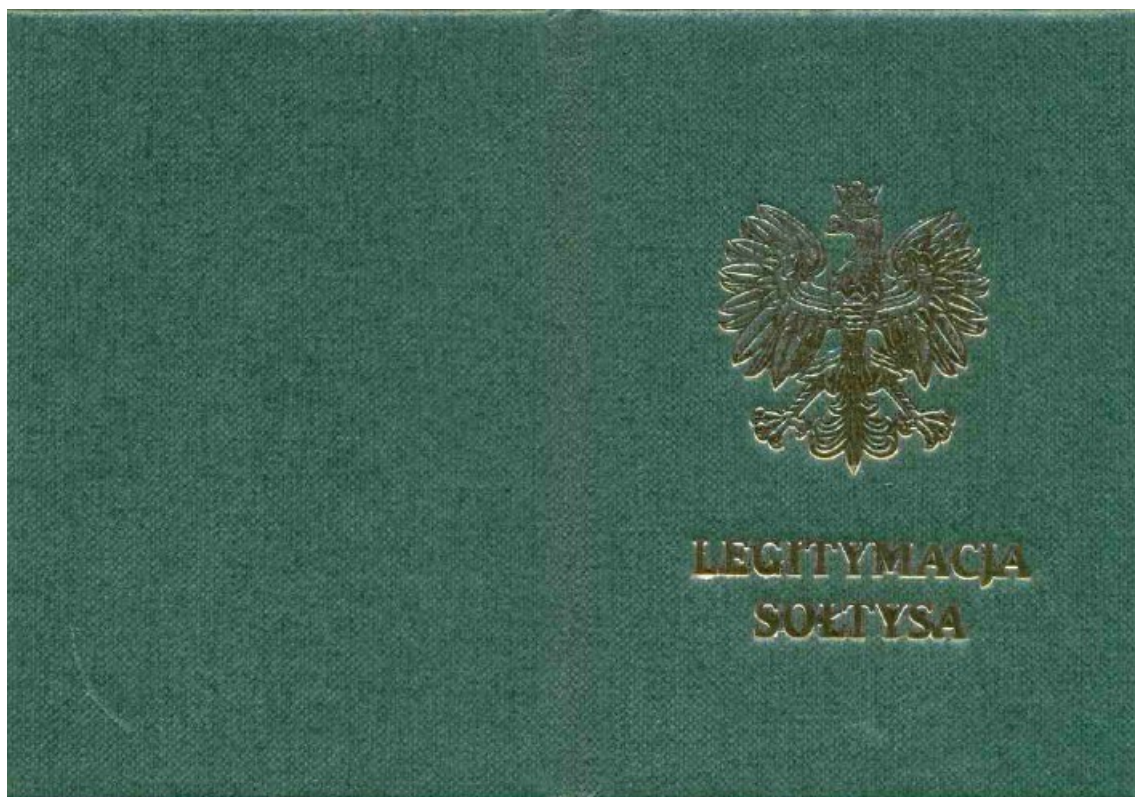
LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Gogołów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(nazwa sołectwa)

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 7**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA GRODZISZCZE**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Grodziszcze stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Grodziszcze”.
- § 2.** 1. Sołectwo Grodziszcze jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 987 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Grodziszcze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodziszcze;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grodziszcze;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grodziszcze;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Grodziszcze;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Grodziszcze

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

Sołectwo Grodziszcze

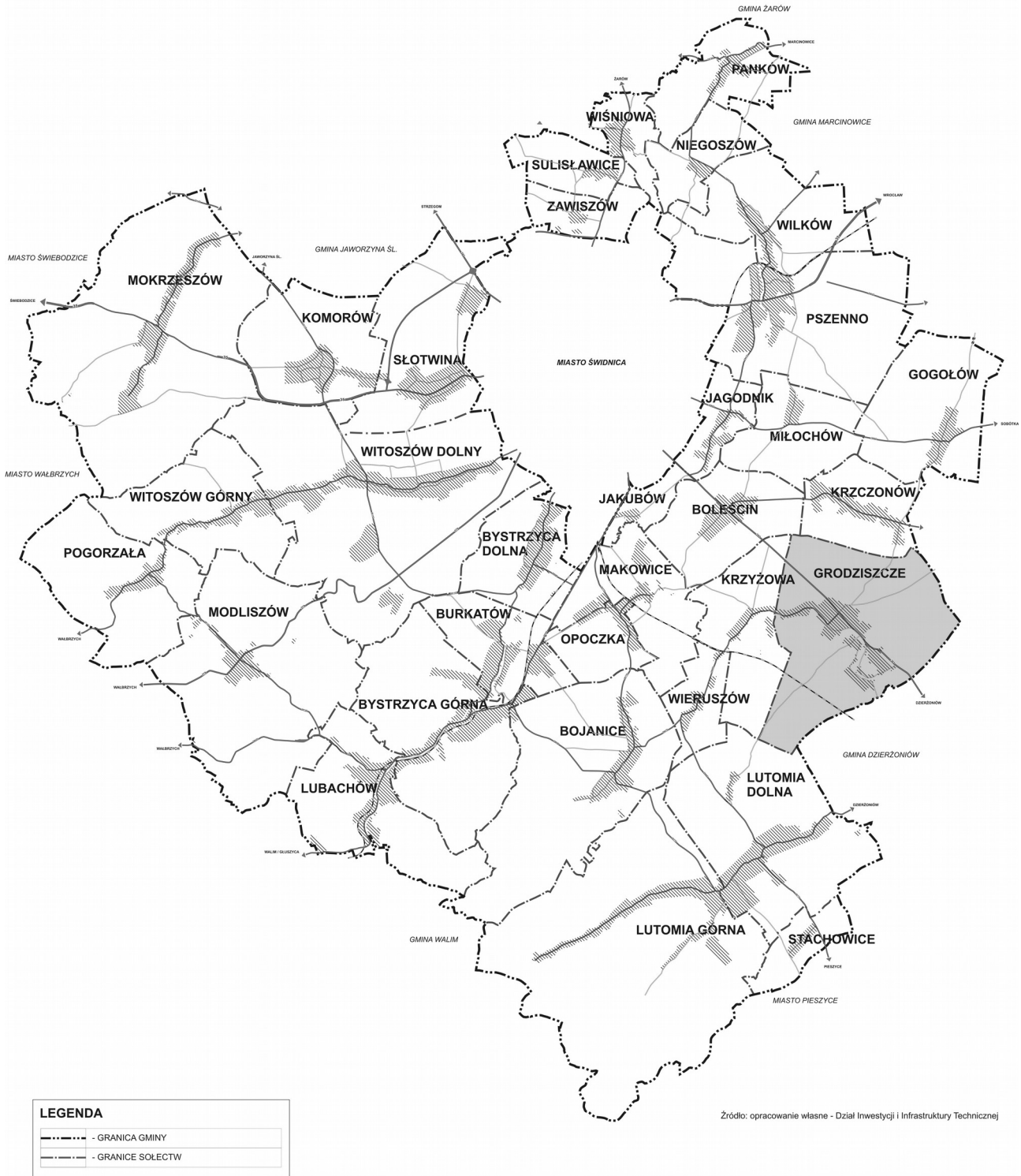
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

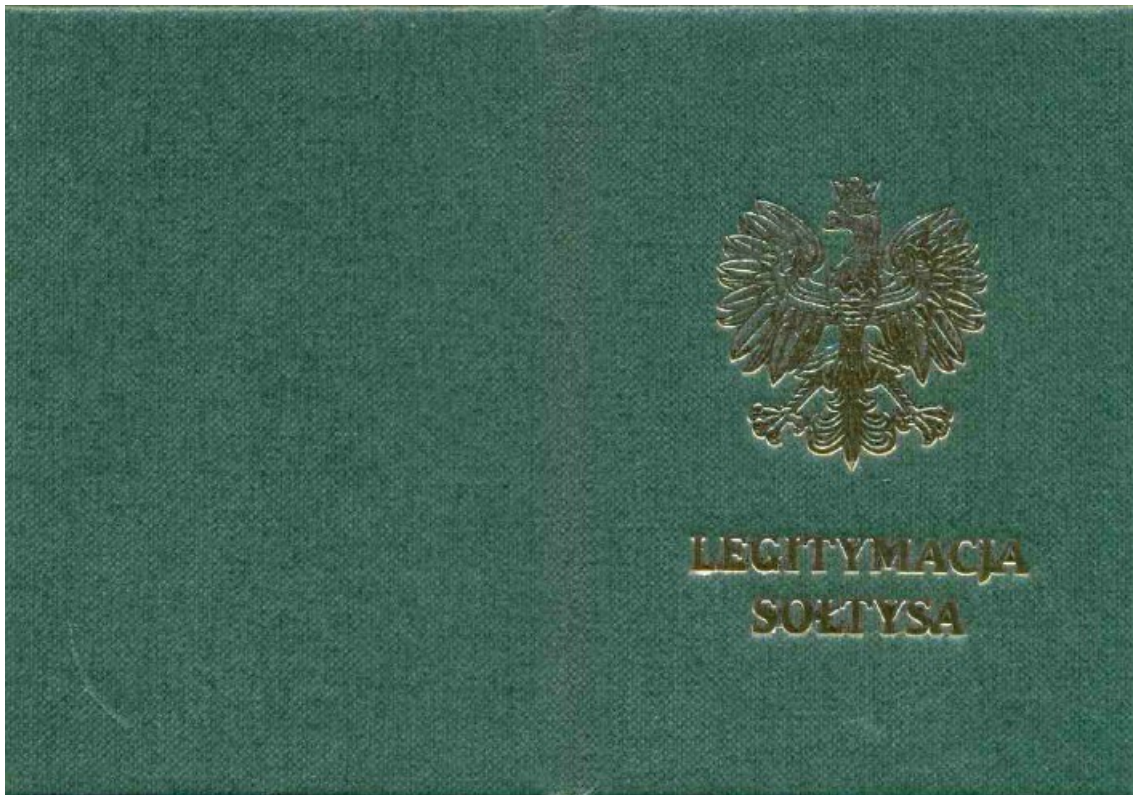


ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA GRODZISZCZE  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Grodziszczce

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 8**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA JAGODNIK**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jagodnik stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Jagodnik”.
- § 2.** 1. Sołectwo Jagodnik jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 184 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Jagodnik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jagodnik;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jagodnik;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jagodnik;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jagodnik;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**



**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Jagodnik

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

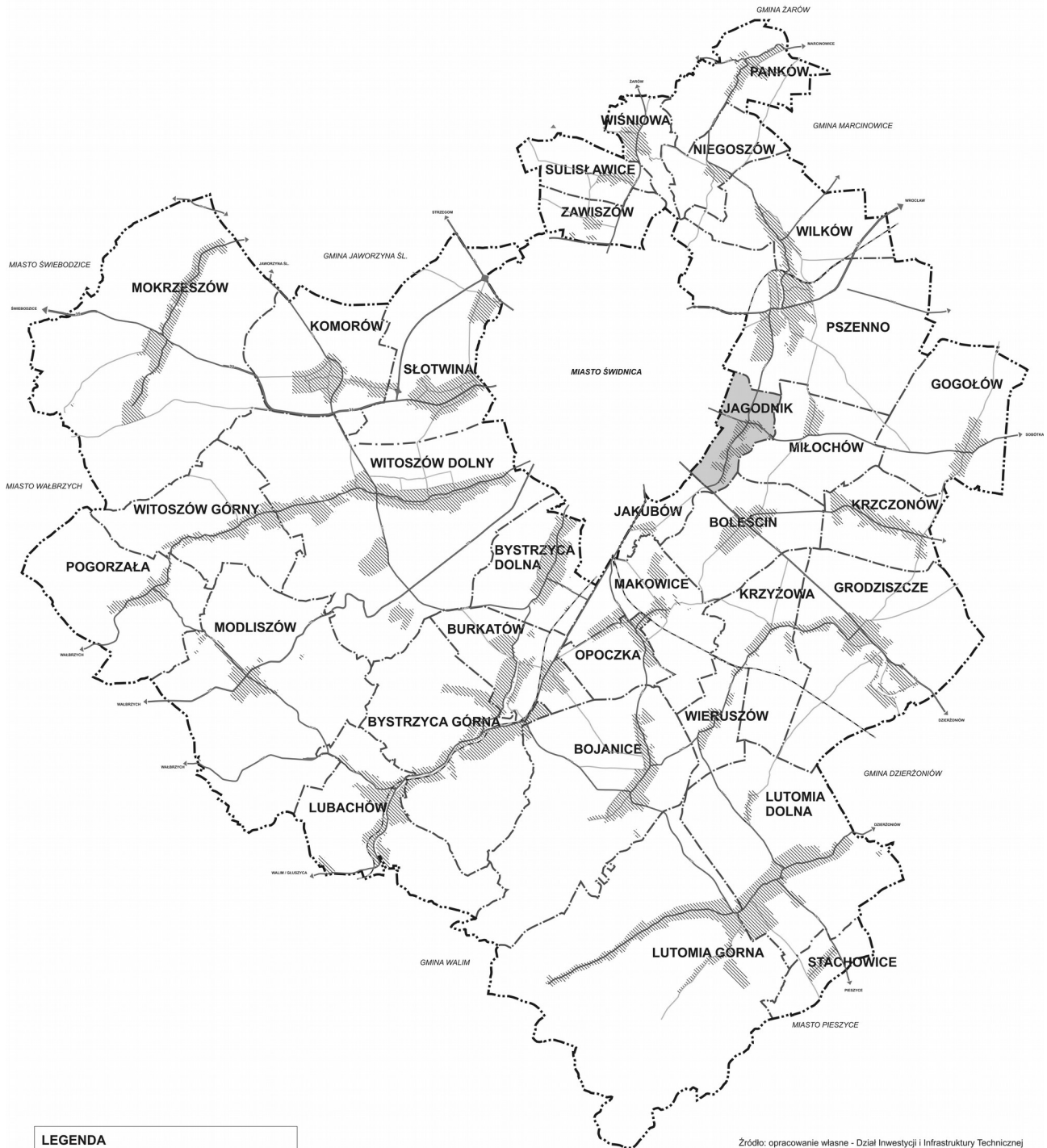
Sołectwo Jagodnik

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

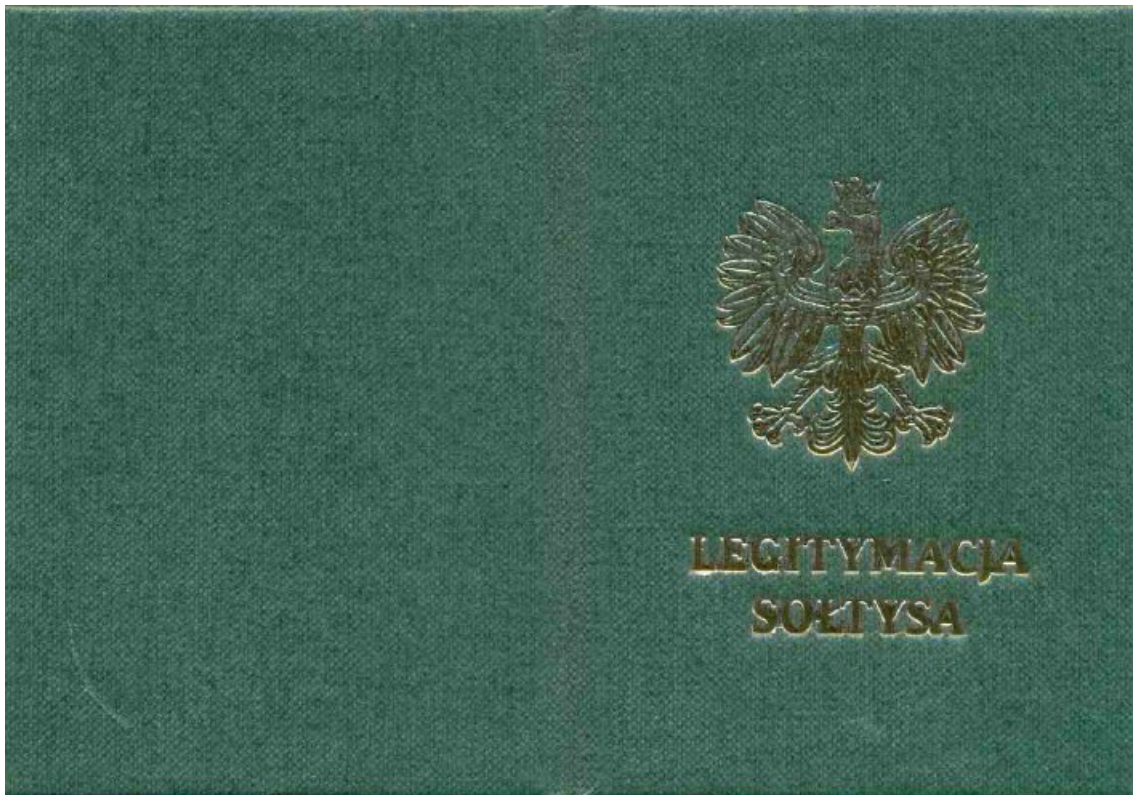
**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA JAGODNIK  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Jagodnik

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 9**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA JAKUBÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jakubów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Jakubów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Jakubów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 102 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Jakubów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakubów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jakubów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jakubów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jakubów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzacyjny oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów i ~~sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem



wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Jakubów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

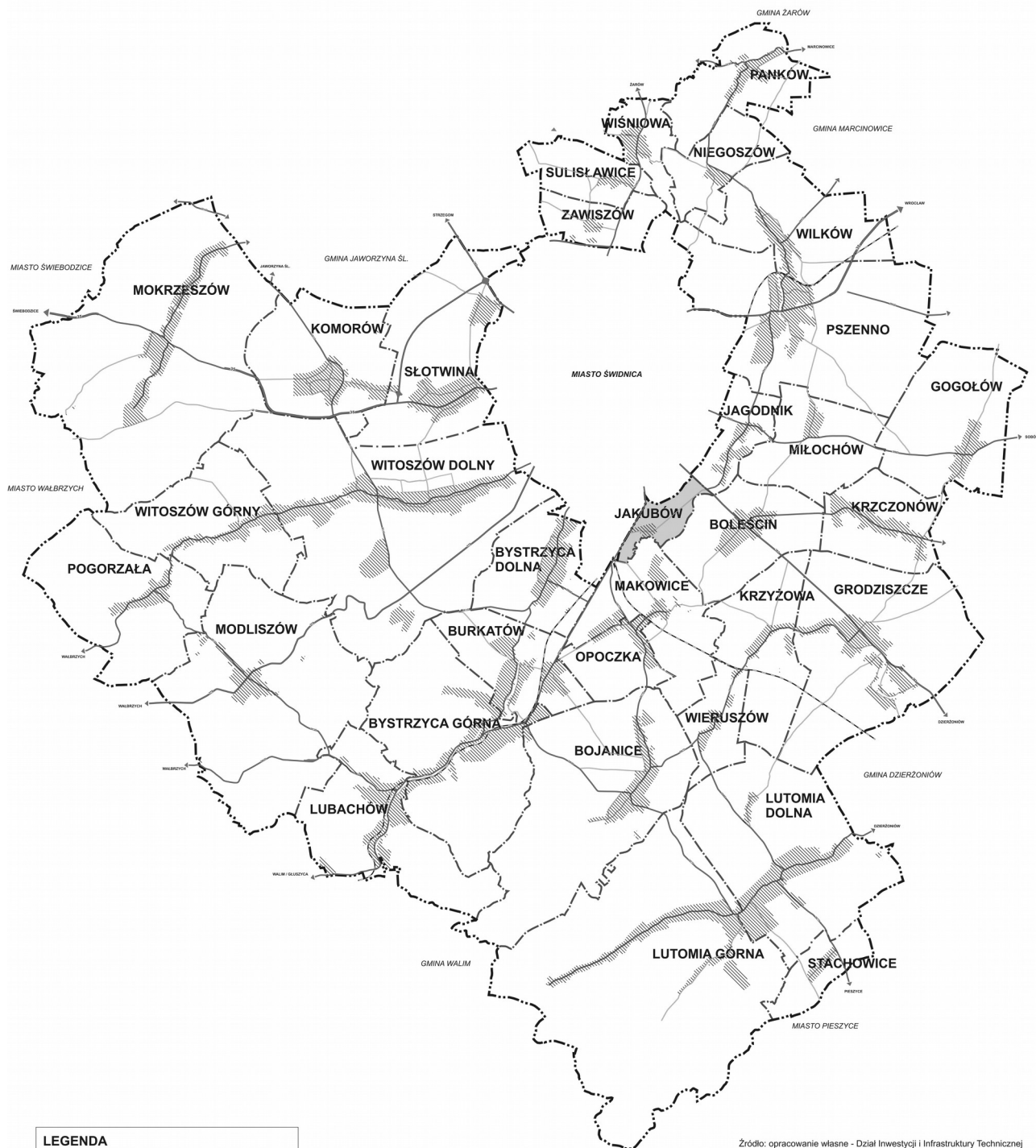
Sołectwo Jakubów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

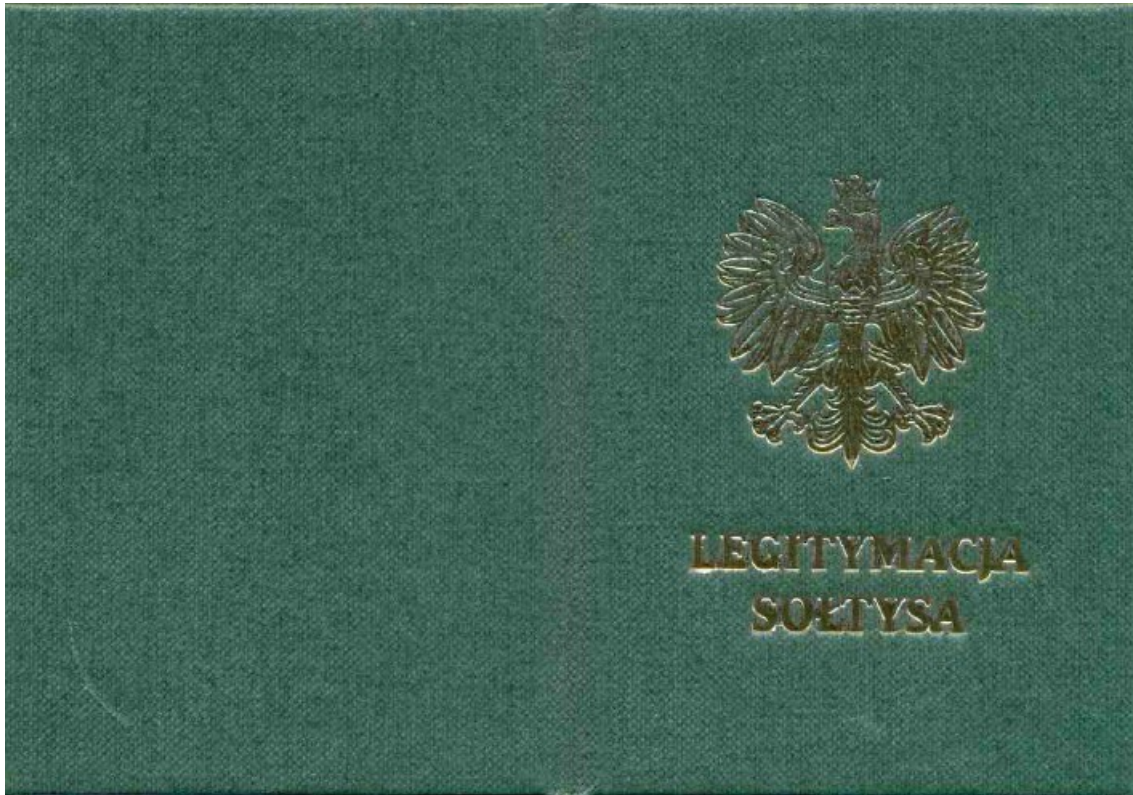
ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA JAKUBÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Jakubów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 10**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA KOMORÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Komorów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Komorów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Komorów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 555 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Komorów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Komorów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Komorów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Komorów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Komorów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzacyjny oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno



odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Komorów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

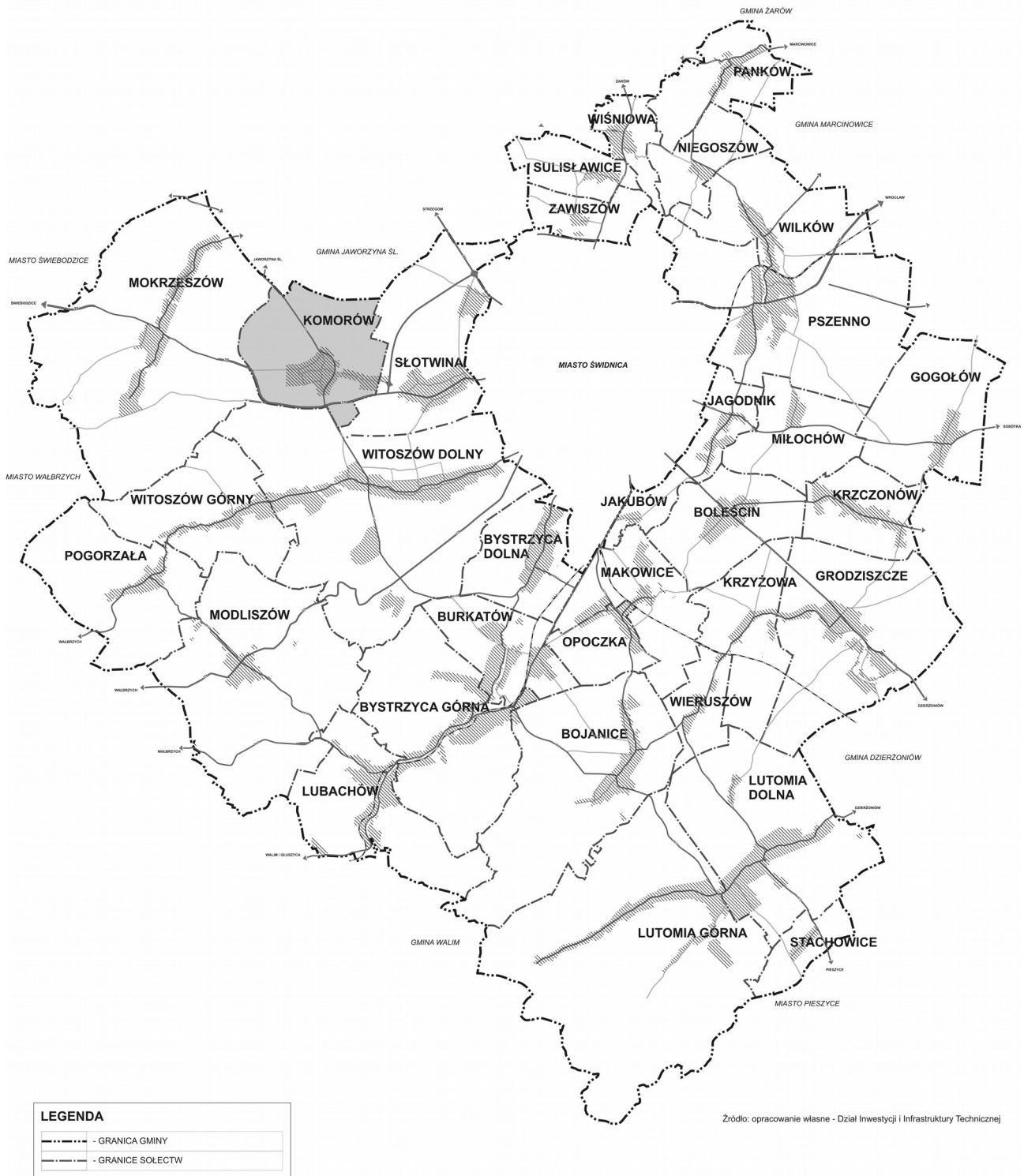
Sołectwo Komorów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

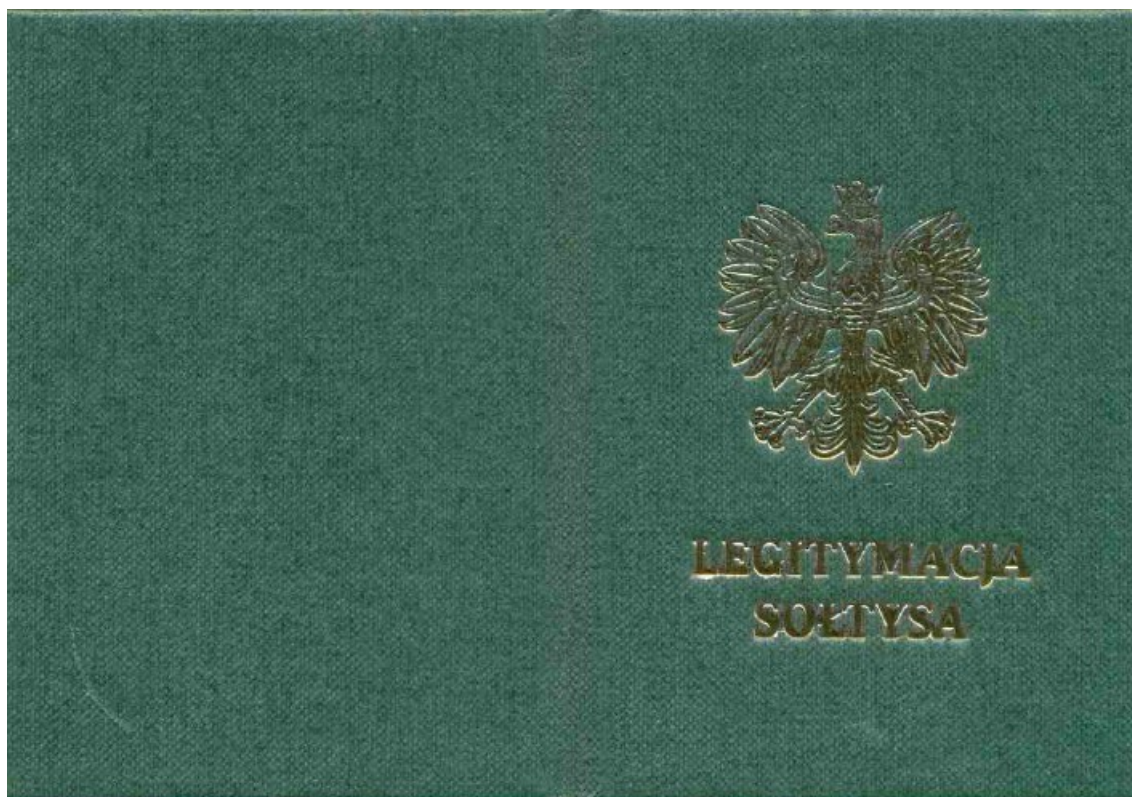
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA KOMORÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Komorów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

.....  
(nazwa sołectwa)

m.p.

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

Pu/Os-221

\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 11**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA KRZCZONÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzczonów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Krzczonów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Krzczonów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 330 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Krzczonów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzczonów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzczonów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzczonów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Krzczonów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzacyjny oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;



d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Krzczoneń

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

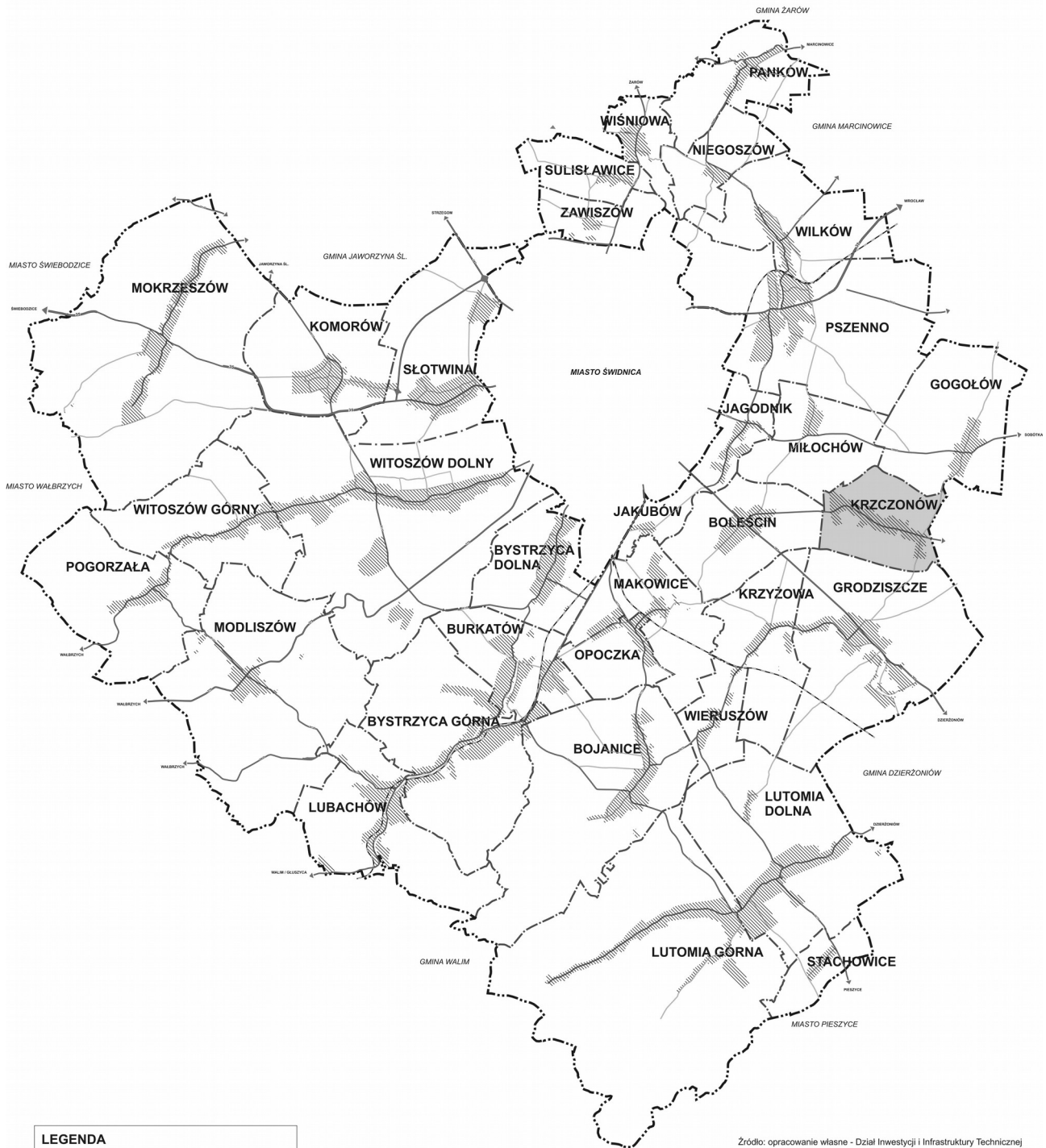
Sołectwo Krzczoneń

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA KRZCZONÓW**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

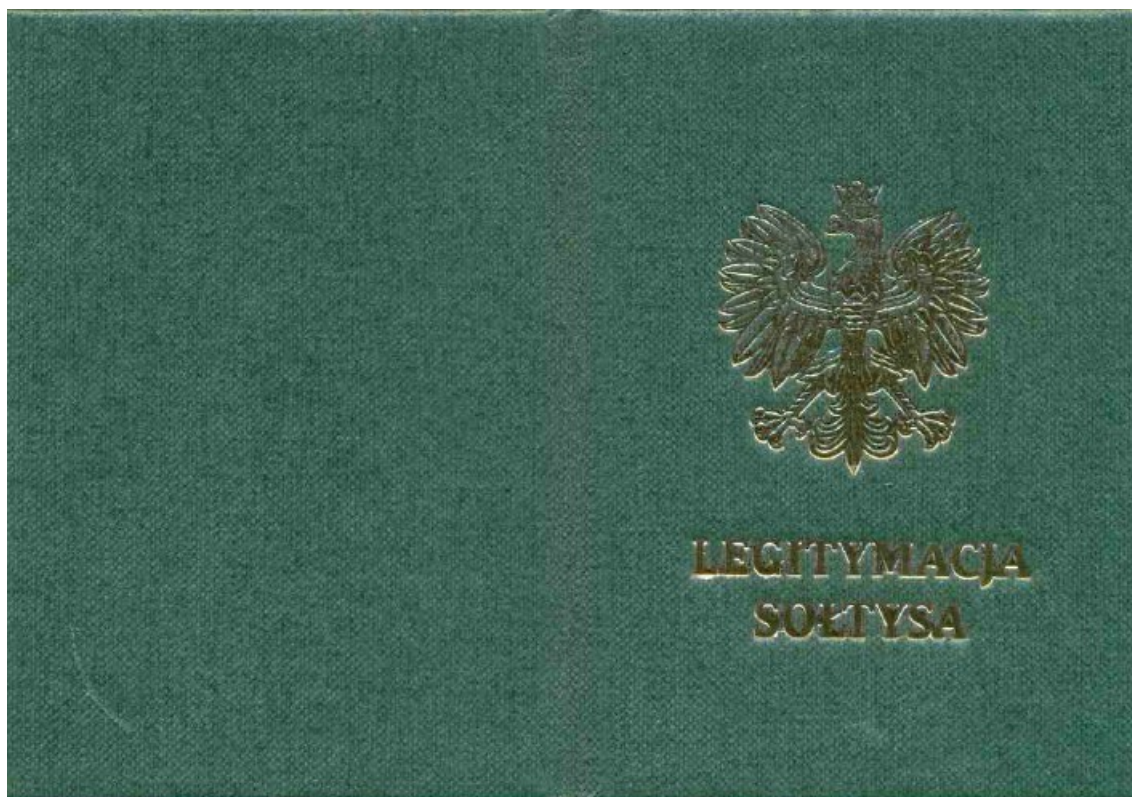


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Krzczonów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 12**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA KRZYŻOWA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzyżowa stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Krzyżowa”.
- § 2.** 1. Sołectwo Krzyżowa jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 445 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Krzyżowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzyżowa;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzyżowa;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzyżowa;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Krzyżowa;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok



kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Krzyżowa

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

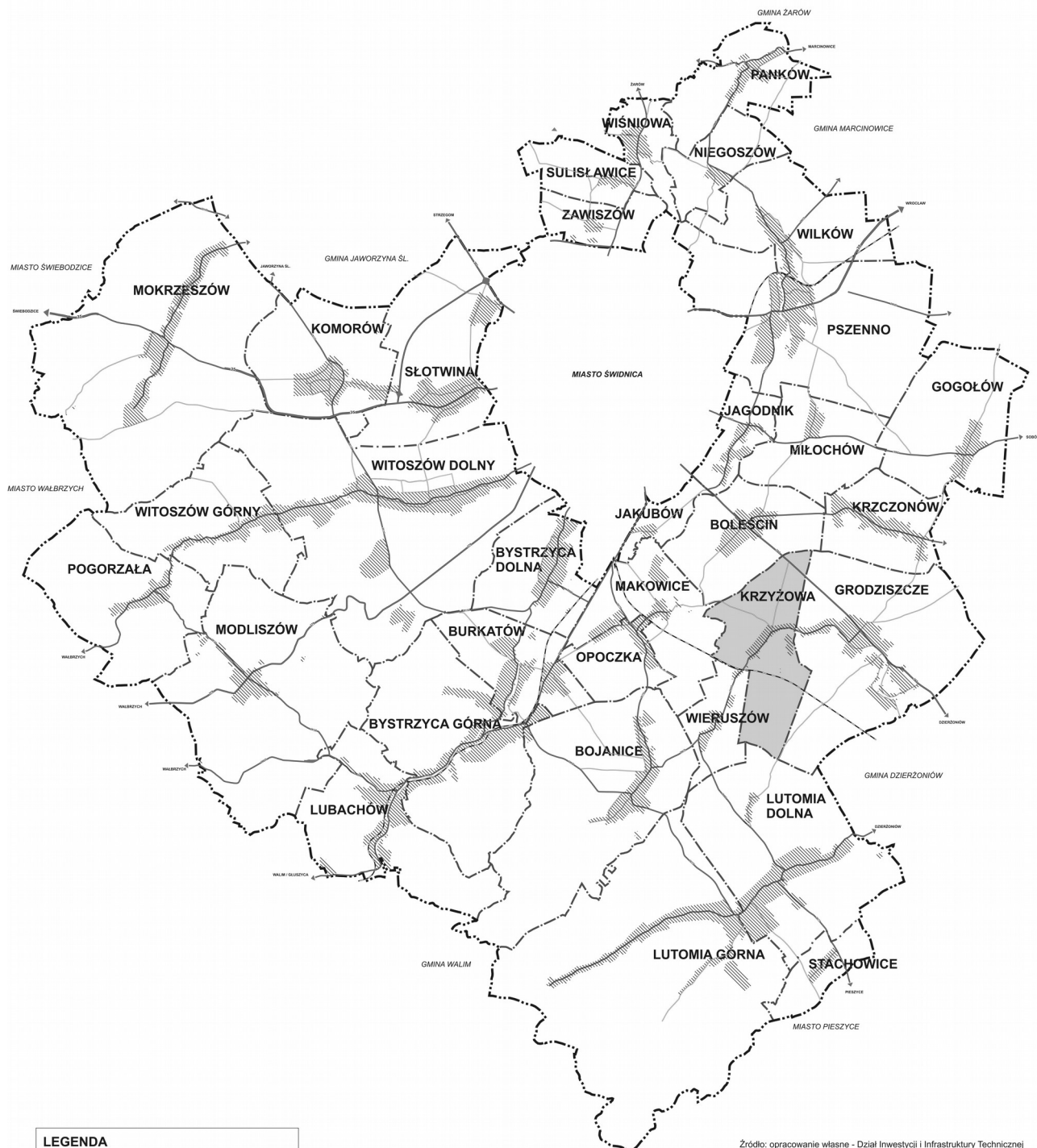
Sołectwo Krzyżowa

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA KRZYŻOWA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

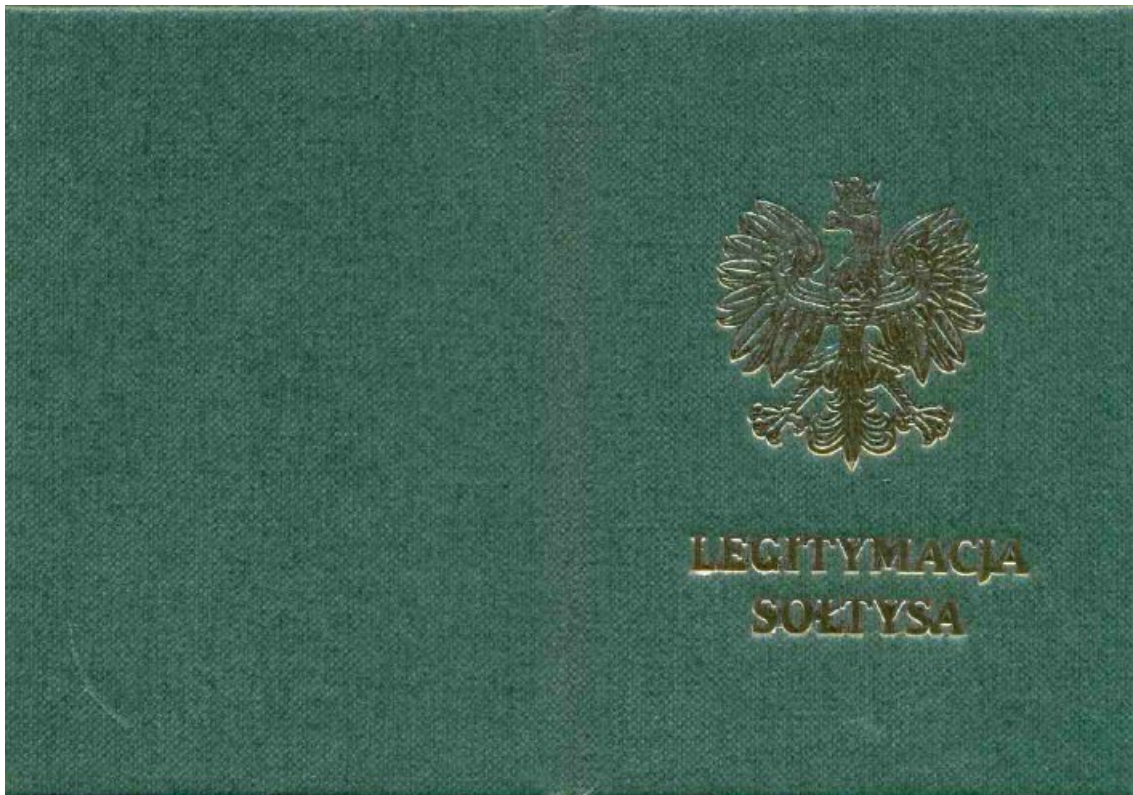


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Krzyżowa

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

.....  
(nazwa sołectwa)

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 13**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA LUBACHÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubachów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Lubachów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Lubachów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 637 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Lubachów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubachów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubachów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubachów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lubachów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**



§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Lubachów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

Sołectwo Lubachów

Gmina Świdnica

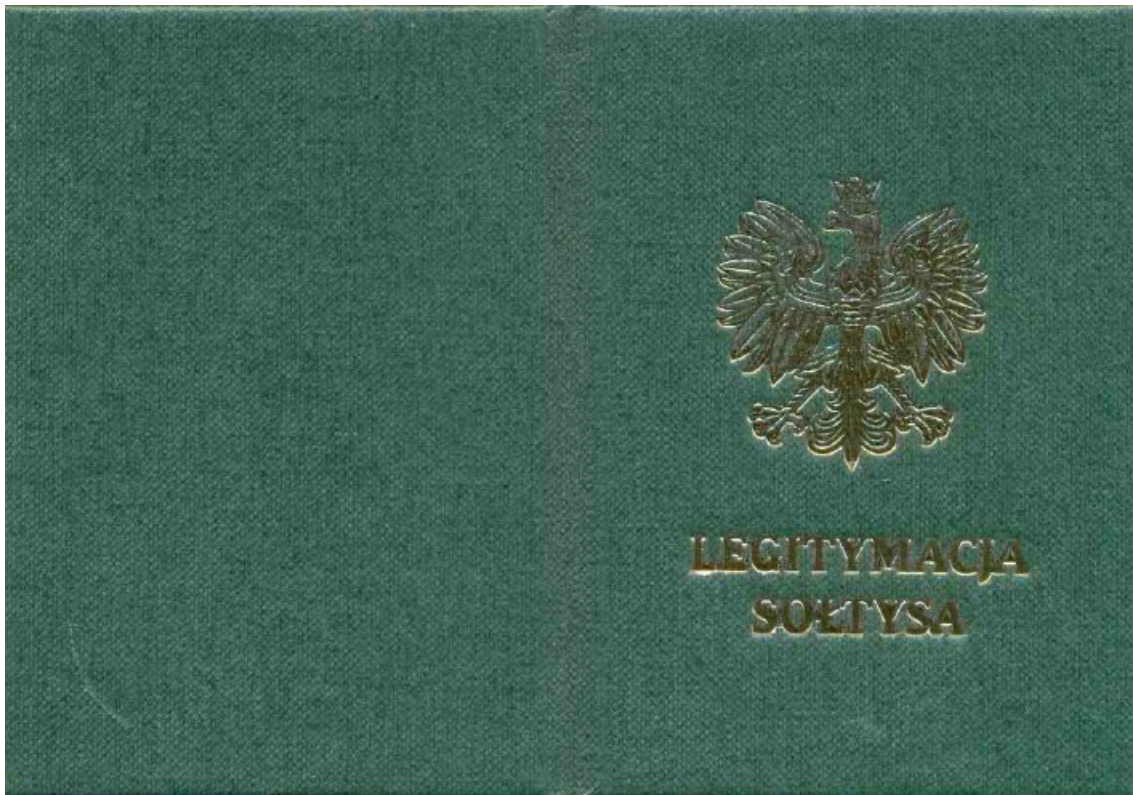
**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Lubachów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.*



**Załącznik nr 14**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA LUTOMIA DOLNA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutomia Dolna stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Lutomia Dolna”.

**§ 2.** 1. Sołectwo Lutomia Dolna jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 973 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Lutomia Dolna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Świdnica;
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutomia Dolna;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutomia Dolna;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lutomia Dolna;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lutomia Dolna;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Lutomia Dolna

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

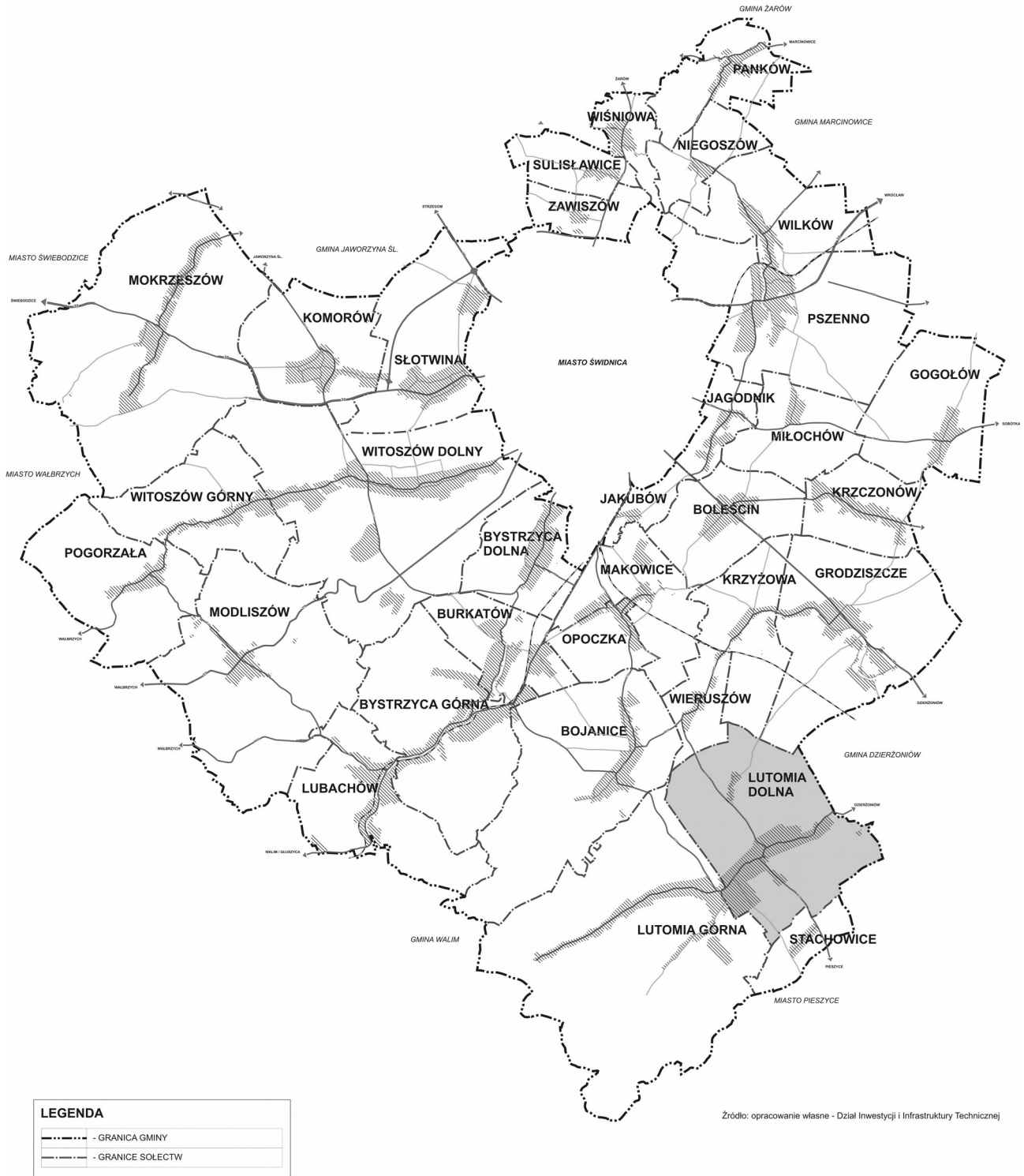
Sołectwo Lutomia Dolna

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

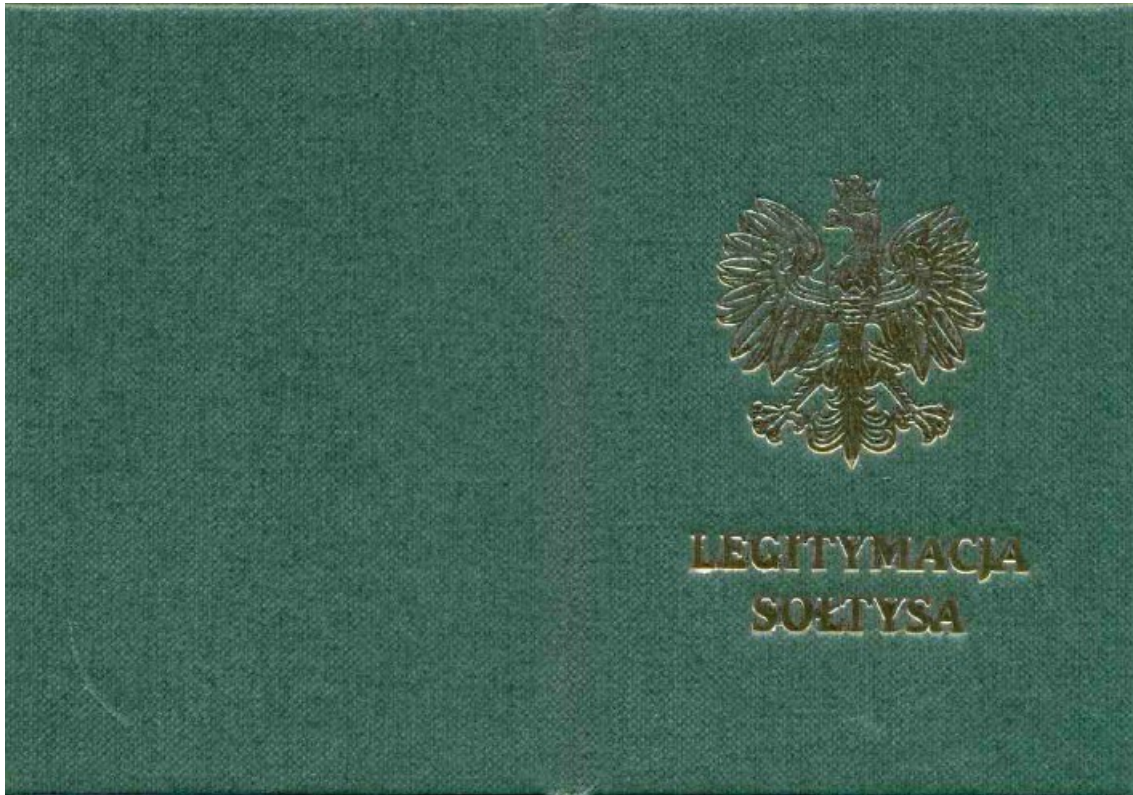
**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA LUTOMIA DOLNA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**





Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Lutomia Dolna

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.

**Załącznik nr 15**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA LUTOMIA GÓRNA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutomia Górna stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Lutomia Górna”.

**§ 2.** 1. Sołectwo Lutomia Górna jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1936 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Lutomia Górna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutomia Górna;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutomia Górna;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lutomia Górna;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lutomia Górna;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

§ 8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Lutomia Górna

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

Sołectwo Lutomia Górna

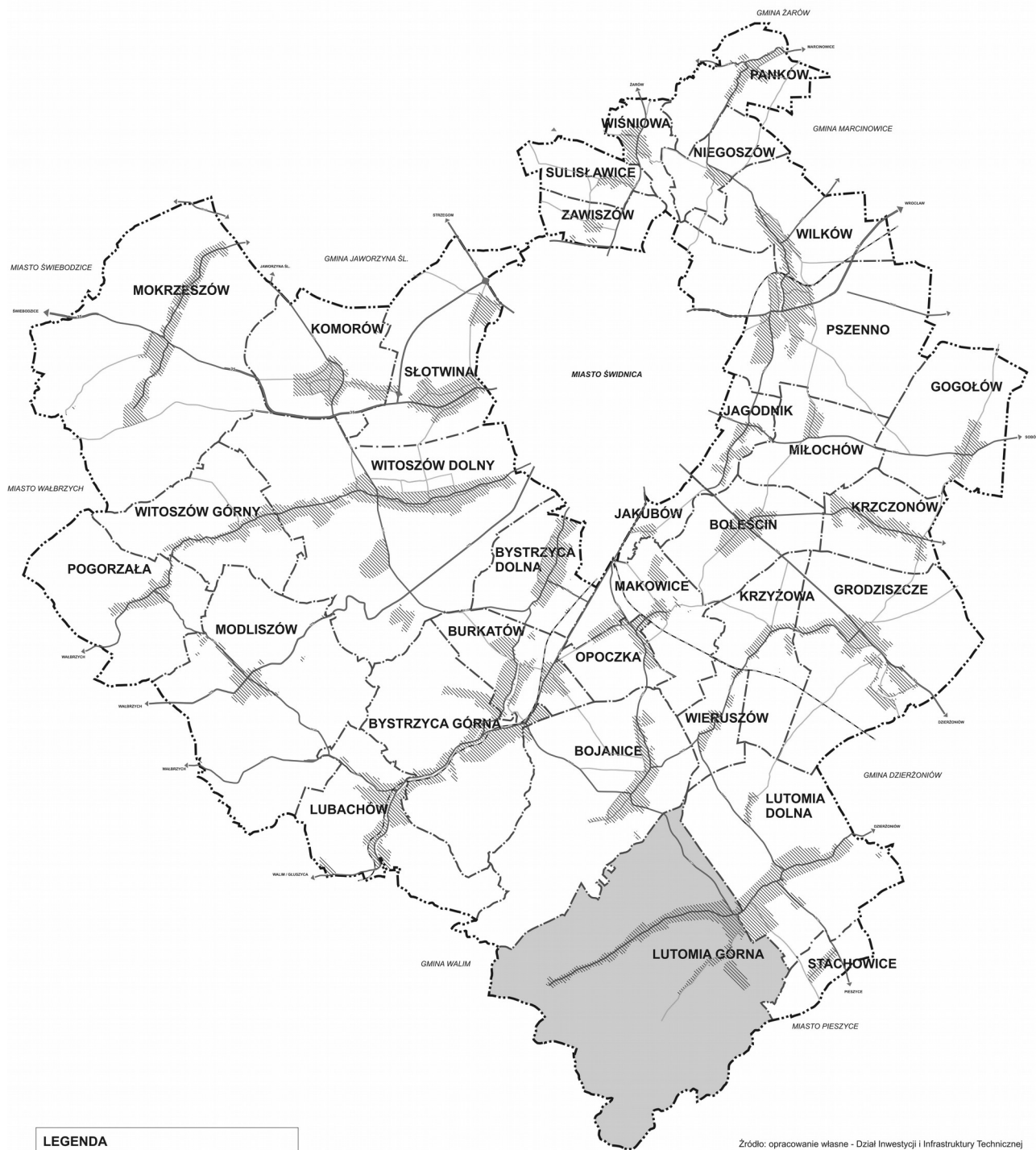
Gmina Świdnica



**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA LUTOMIA GÓRNA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

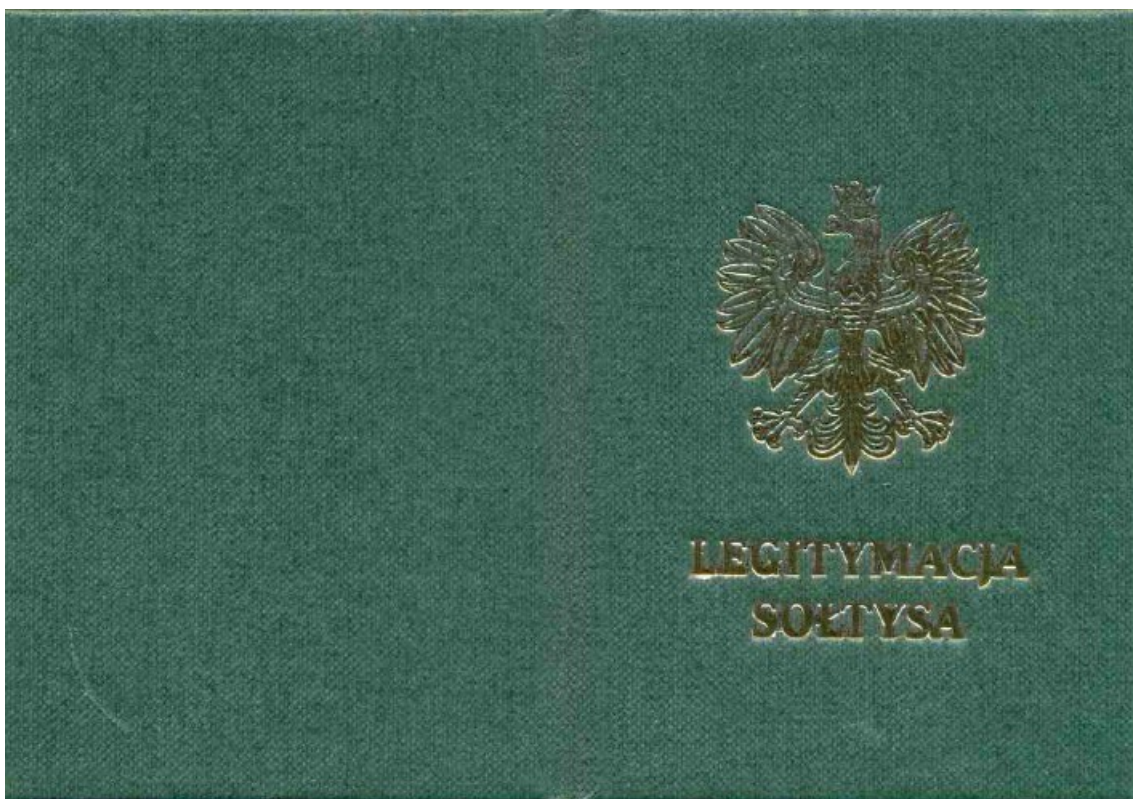


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Lutomia Górna

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 16**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MAKOWICE**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Makowice stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Makowice”.
- § 2.** 1. Sołectwo Makowice jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 442 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Makowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Makowice;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Makowice;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Makowice;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Makowice;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania~~;

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**



**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Makowice

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

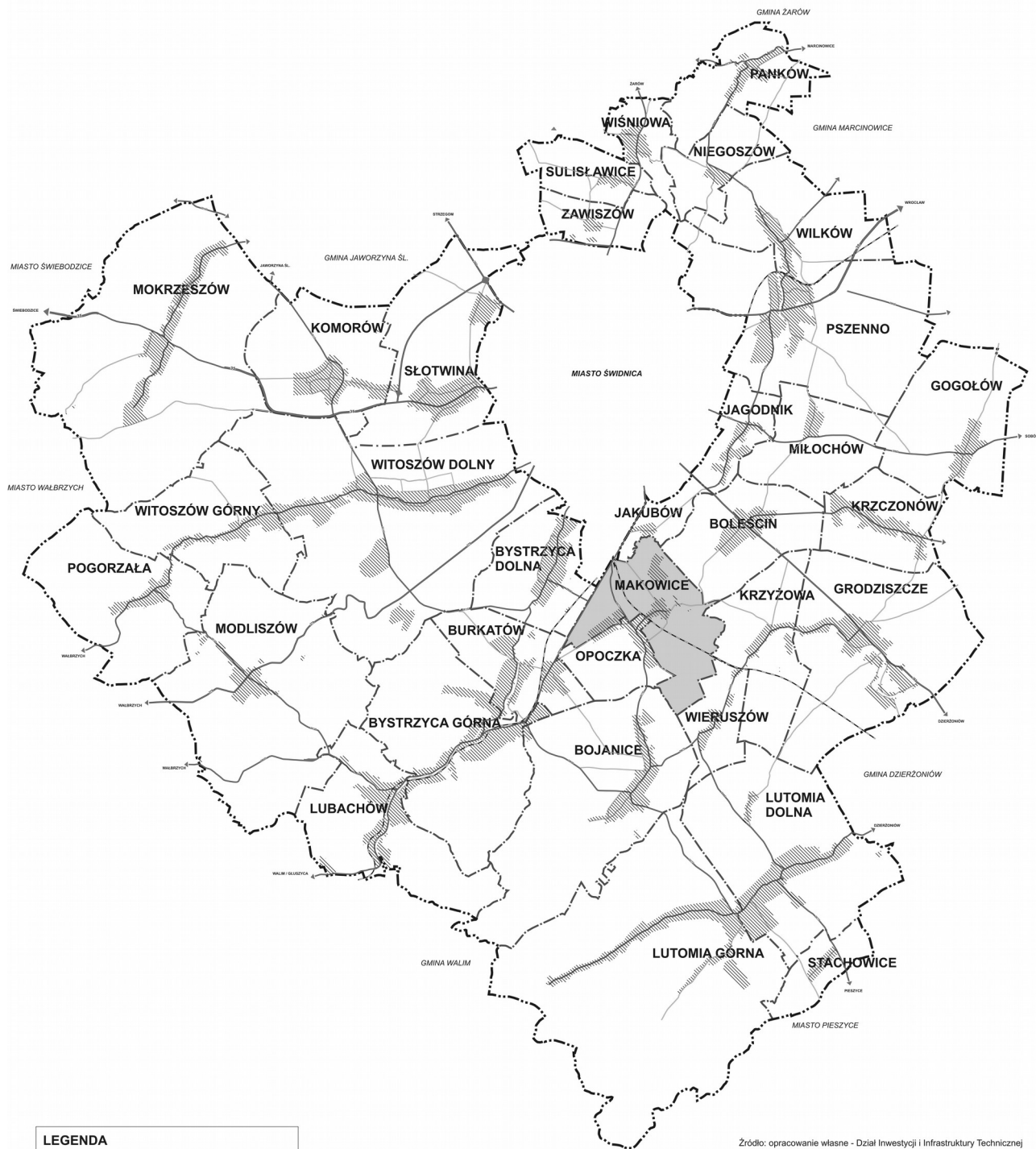
Sołectwo Makowice

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA MAKOWICE  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

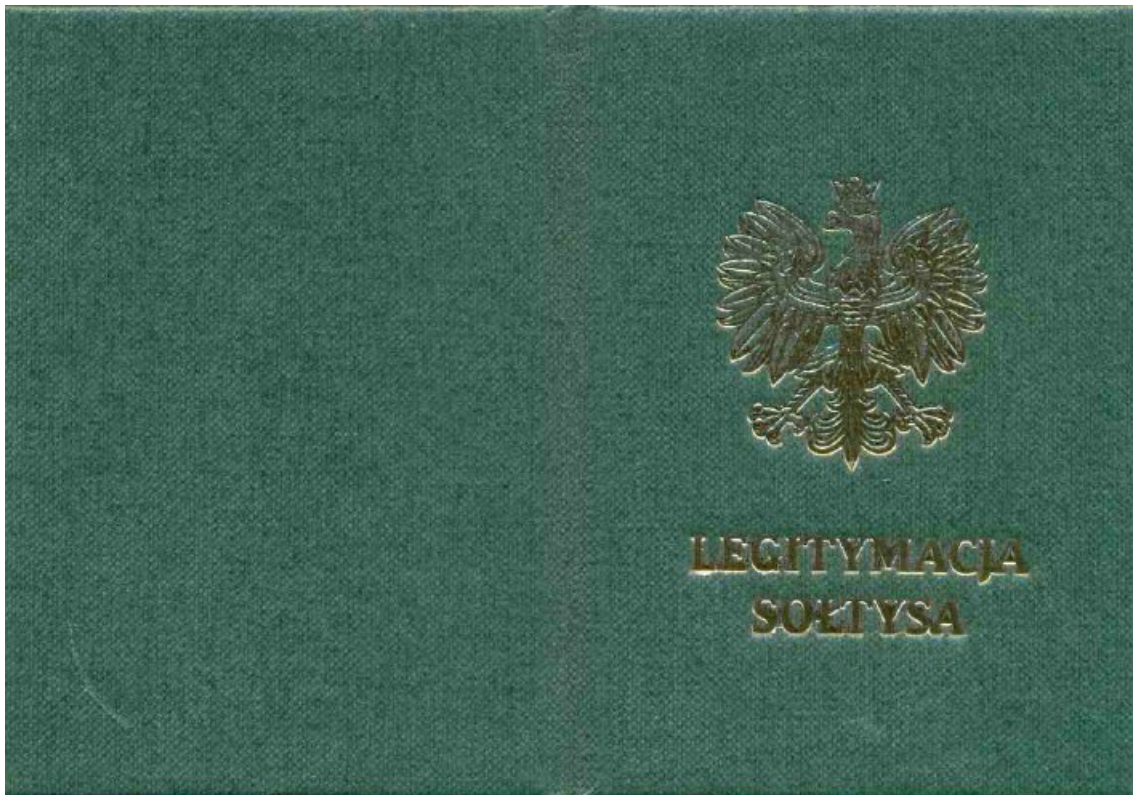


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Makowice

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(nazwa sołectwa)

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 17**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MIŁOCHÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Miłochów stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Miłochów”.

**§ 2. 1.** Sołectwo Miłochów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 387 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Miłochów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłochów;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miłochów;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miłochów;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Miłochów;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem



wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Miłochów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

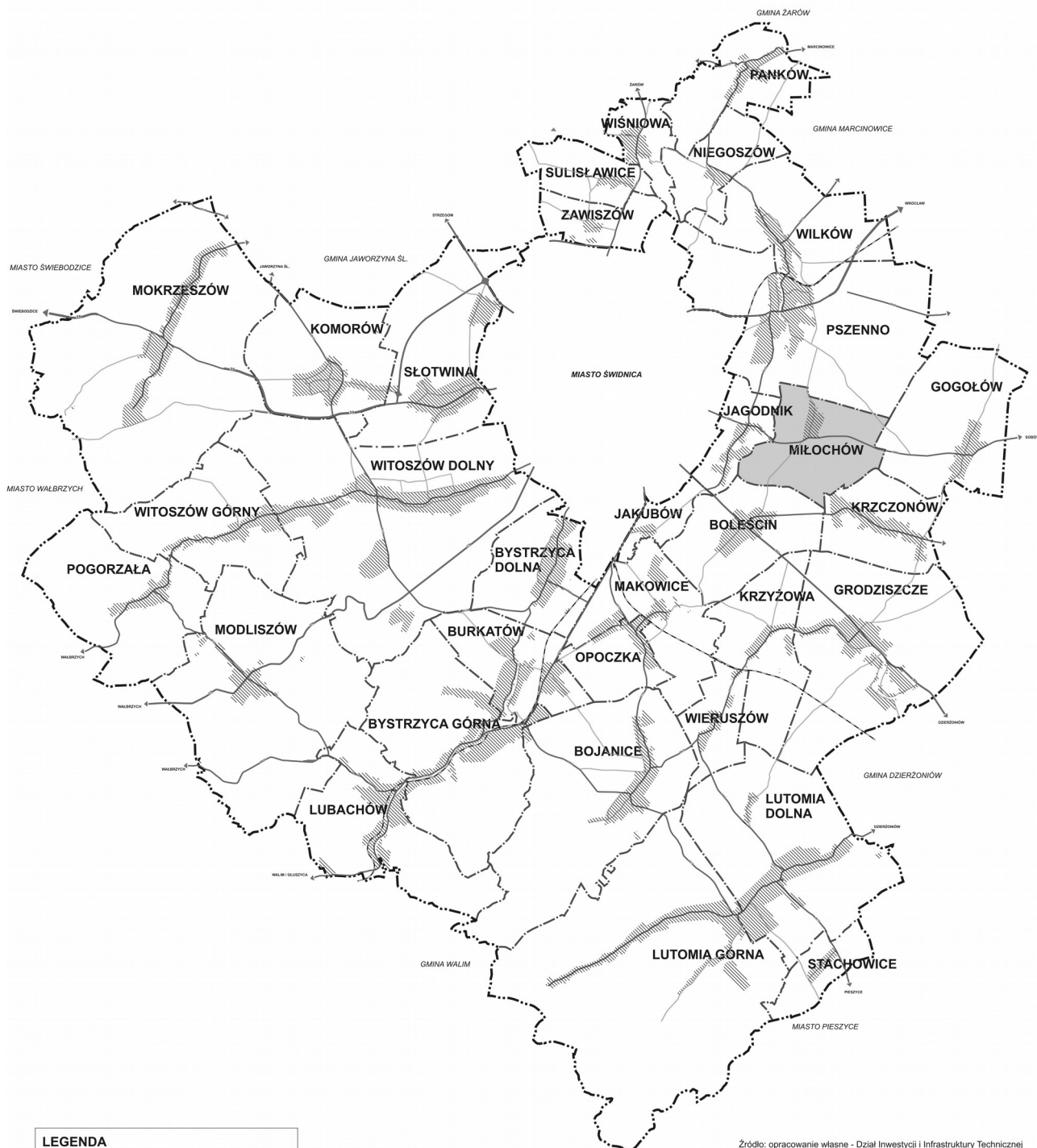
Sołectwo Miłochów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA MIŁOCHÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

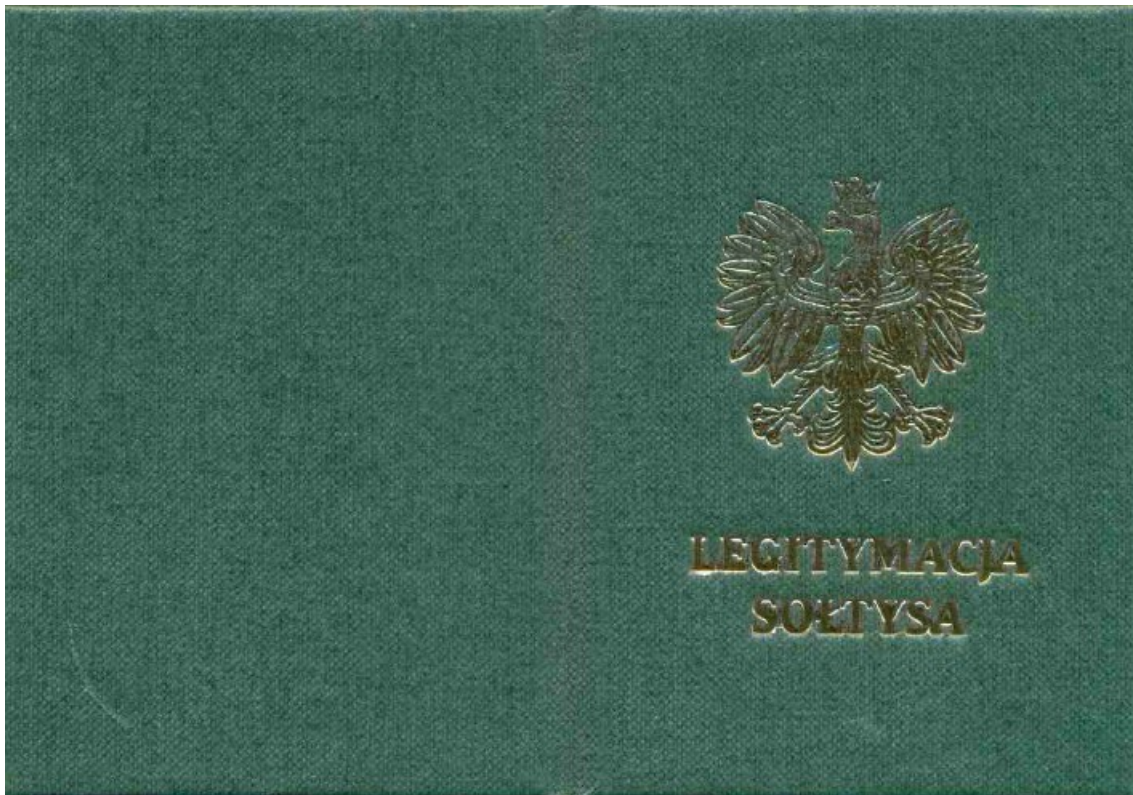


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Miłochów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 18**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MODLISZÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Modliszów stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Modliszów”.

**§ 2.** 1. Sołectwo Modliszów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1262 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Modliszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Modliszów;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Modliszów;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Modliszów;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Modliszów;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2**

#### **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu

miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- ~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.



- § 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania , bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

- § 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień , godzinę i porządek zebrania .
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.
- § 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa , uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- § 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej
- § 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie

wykonywają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 25. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
  - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
  - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.
4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :
  - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;
  - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;
- 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 27. 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
  3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
  4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.
  5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
  6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
    - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;
    - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Modliszów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

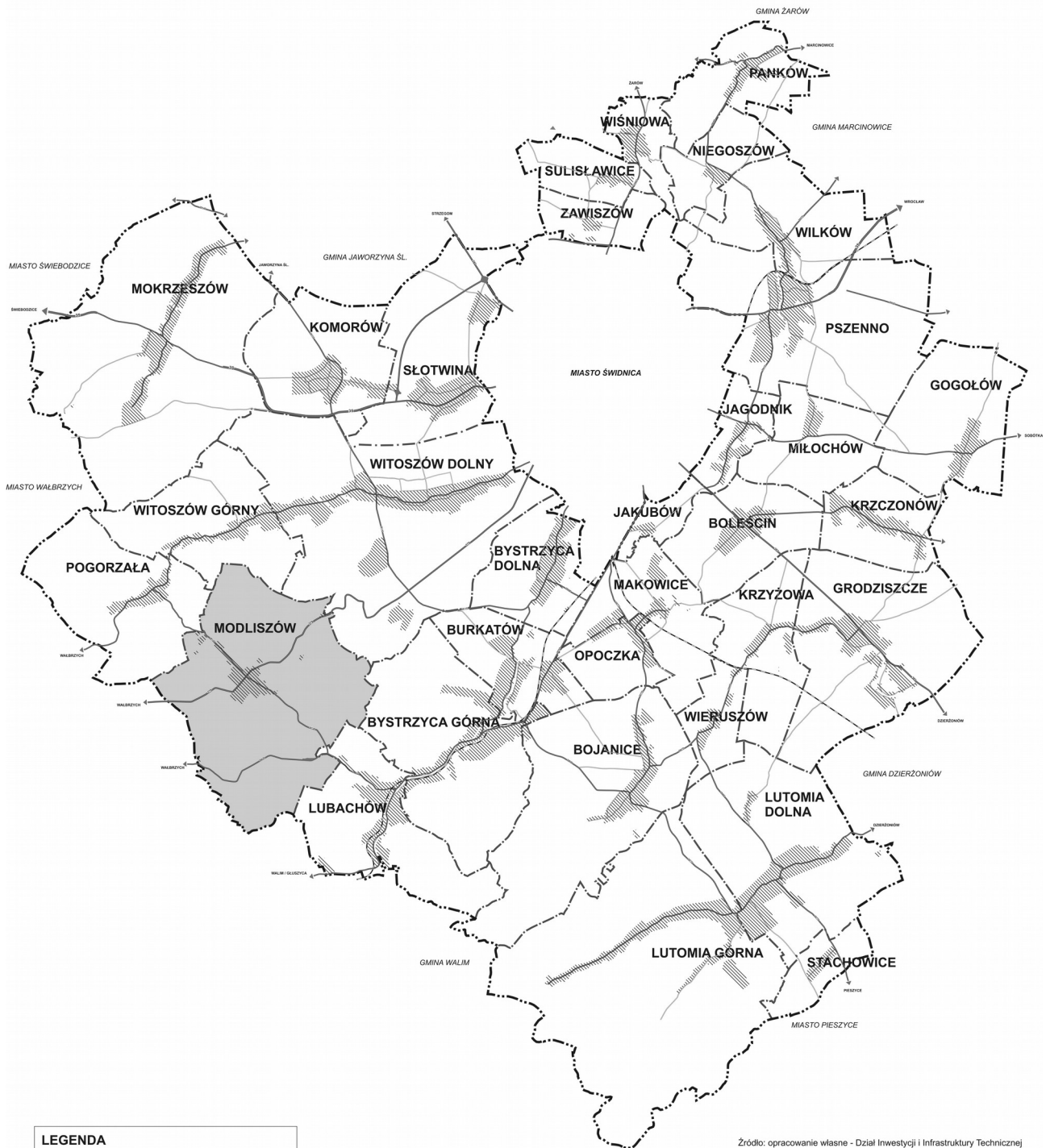
Sołectwo Modliszów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA MODLISZÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

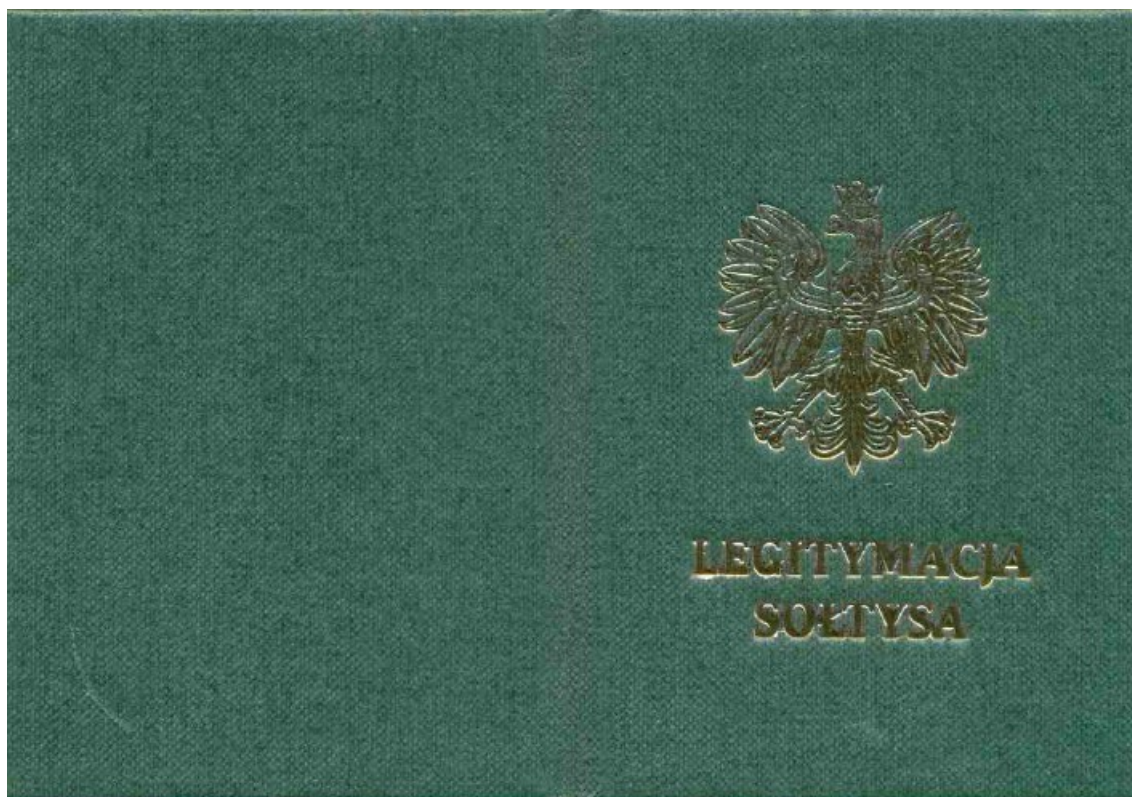


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Zródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Modliszów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 19**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MOKRZESZÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mokrzeszów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Mokrzeszów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Mokrzeszów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1712 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Mokrzeszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokrzeszów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mokrzeszów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mokrzeszów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mokrzeszów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;
- 8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- ~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “ wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.

3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.

4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.

6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:

1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;

2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;

3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;

4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;

5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;

6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;

7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;

8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;

9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy rady sołeckiej;

3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo

zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy

prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa , wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 25. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
- 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;
- 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Mokrzeszów  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

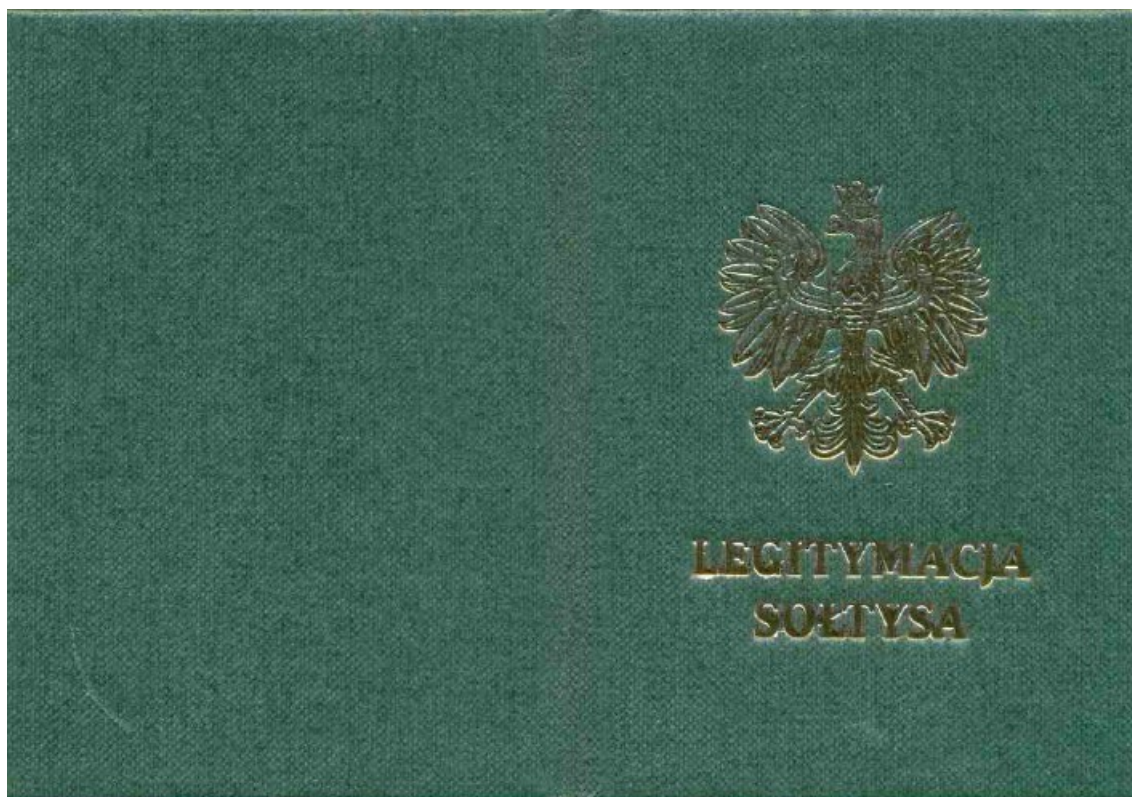
2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Mokrzeszów  
Gmina Świdnica

- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Mokrzeszów

z dnia 22 marca 2016 r.



<p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p>	<p><b>LEGITYMACJA</b> Nr .....</p>				
	<p>Pan / Pani .....</p> <p>.....</p>				
	<p>jest SOŁTYSEM w sołectwie</p>				
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>..... (nazwa sołectwa)</p>				
<p>Ważna na rok wystawienia 20 .....</p>					
<p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p> <table border="1"><tr><td>20..... r.</td><td>20..... r.</td><td>20..... r.</td><td>20..... r.</td></tr></table>	20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.	<p>m.p.</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>
20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.		
	<p>Pu/Os-221</p>				

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 20**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA NIEGOSZÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Niegoszów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Niegoszów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Niegoszów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 257 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Niegoszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niegoszów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niegoszów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niegoszów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Niegoszów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok



kalendaryzacyjny oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Niegoszów

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

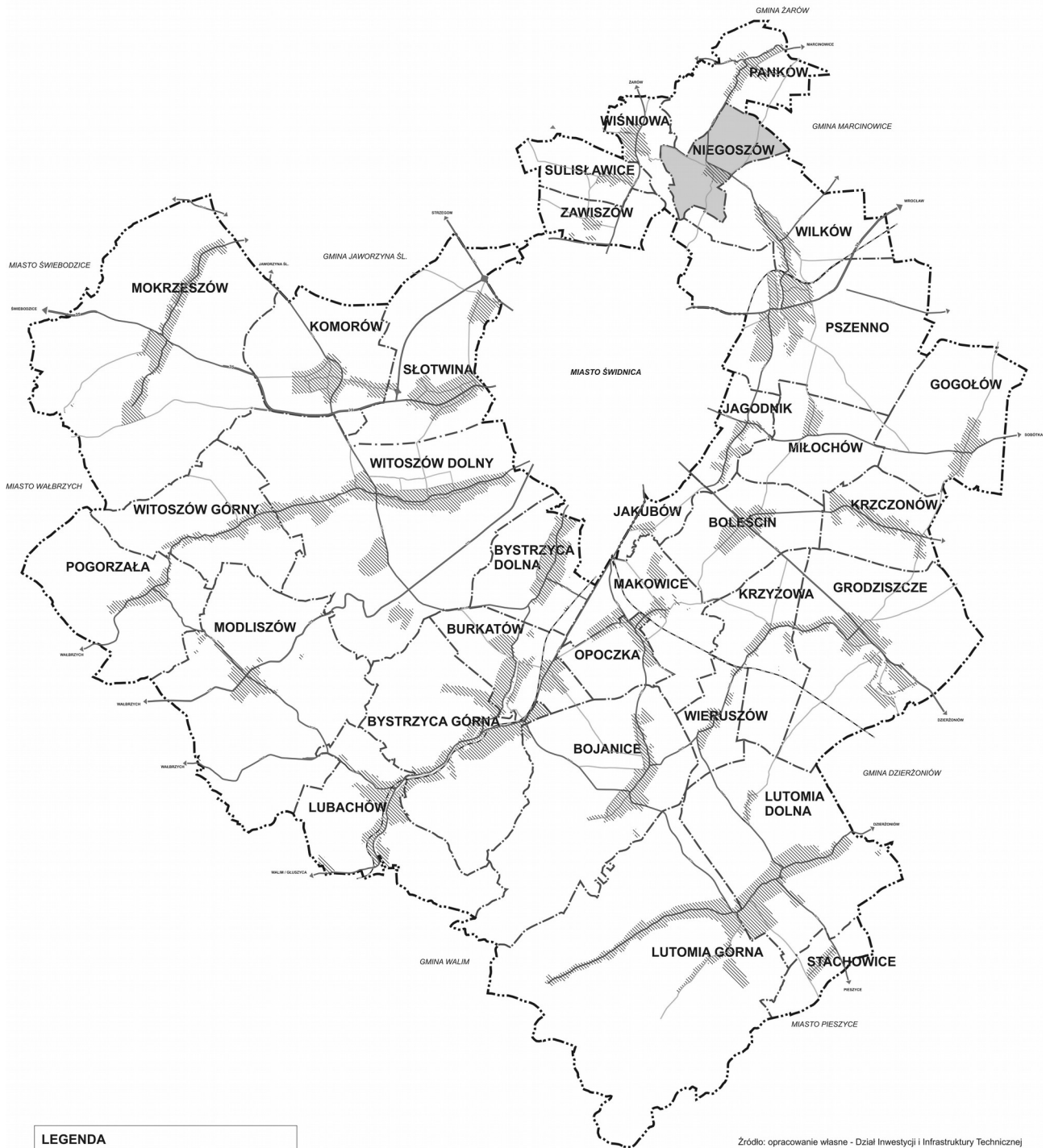
Sołectwo Niegoszów

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAL. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA NIEGOSZÓW**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

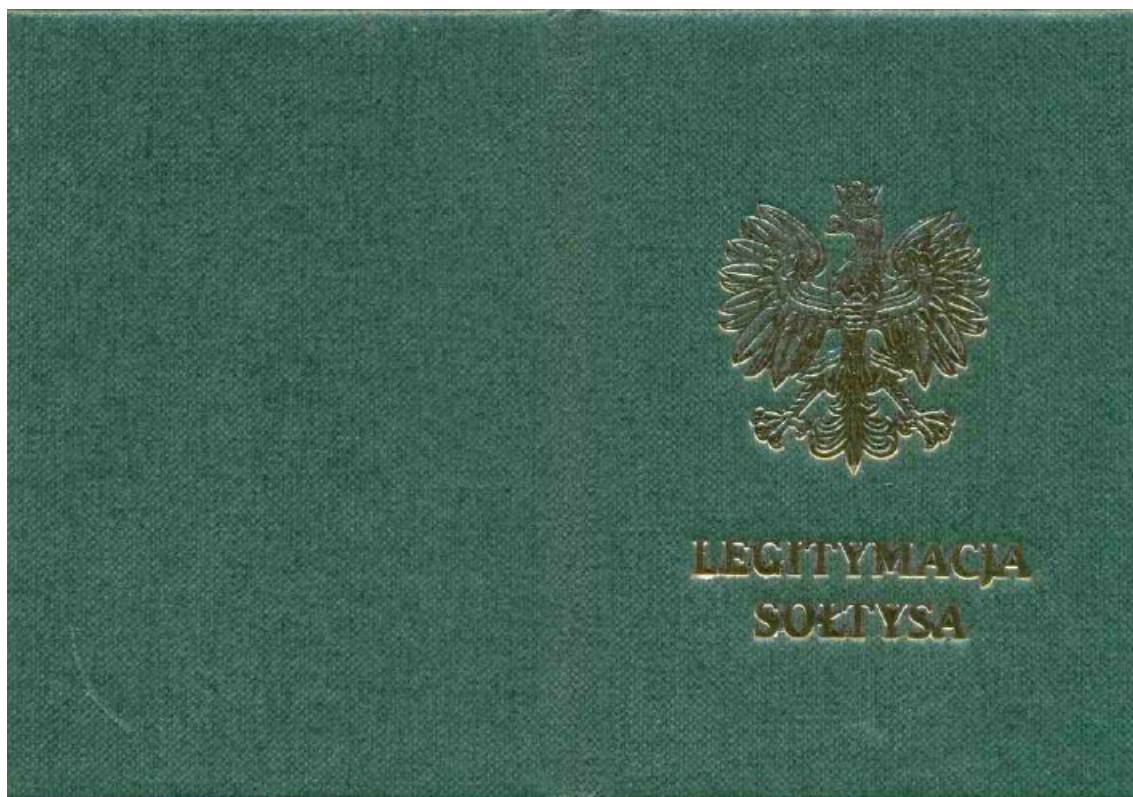


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Zródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Niegoszów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 21**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA OPOCZKA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Opoczka stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Opoczka”.

**§ 2.** 1. Sołectwo Opoczka jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 202 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Opoczka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Opoczka;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Opoczka;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Opoczka;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Opoczka;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**



§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz~~

~~inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

~~§ 8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.~~

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Opoczka

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

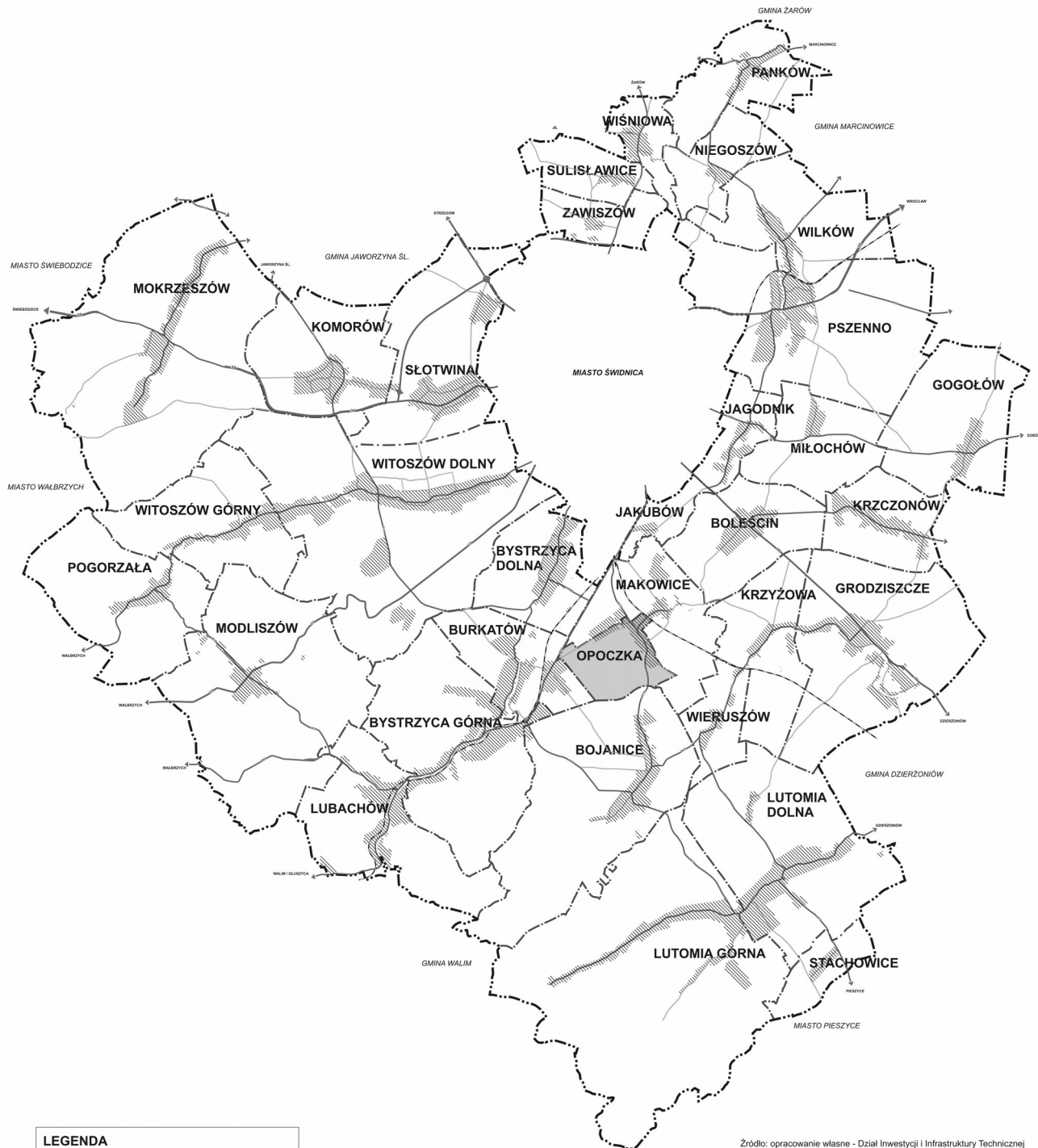
Sołectwo Opoczka

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

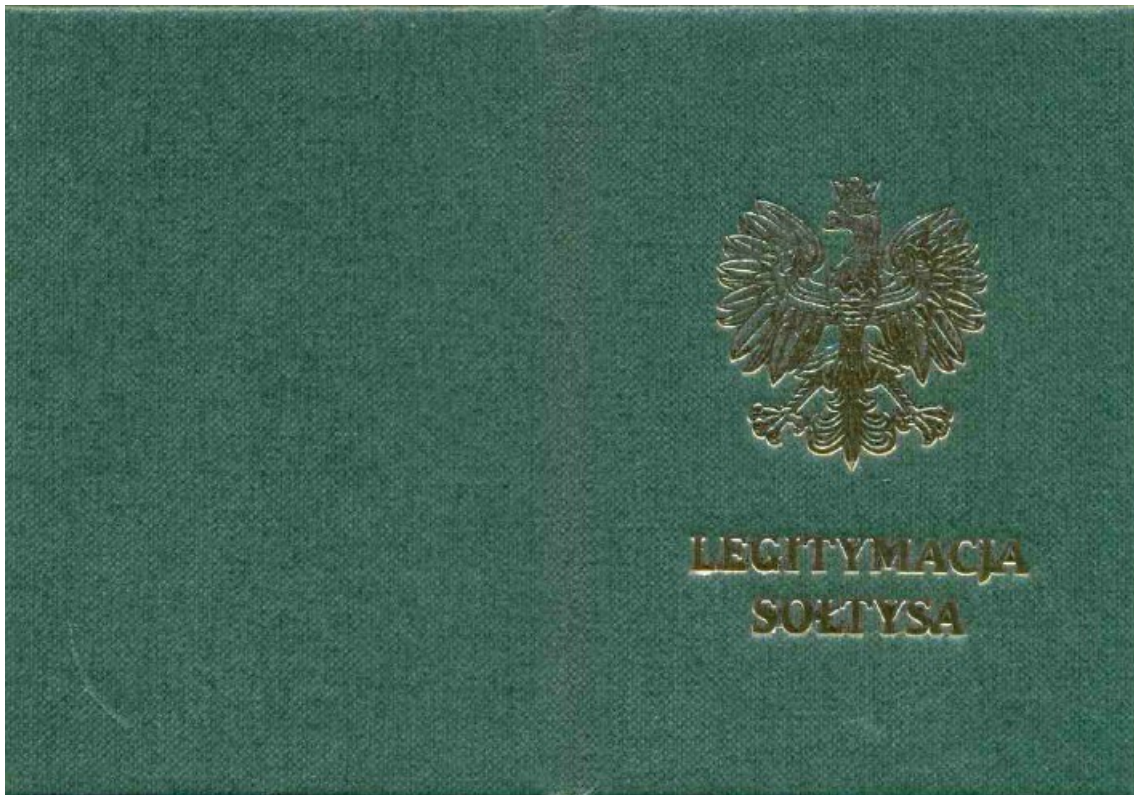
ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA OPCZKA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Opoczka

z dnia 22 marca 2016 r.



<p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p>	<p>LEGITYMACJA Nr .....</p>
	<p>Pan / Pani .....</p>
	<p>jest SOŁTYSEM w sołectwie</p>
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>..... (nazwa sołectwa)</p>
<p>Ważna na rok wystawienia 20 .....</p>	
<p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p>	
<p>20..... r.   20..... r.   20..... r.   20..... r.</p>	<p>m.p.</p>
<p>Pu/Os-221</p>	<p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>

\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.



**Załącznik nr 22**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA PANKÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Panków stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Panków”.
- § 2.** 1. Sołectwo Panków jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 344 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Panków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Panków;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Panków;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Panków;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Panków;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz~~

~~inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Panków

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

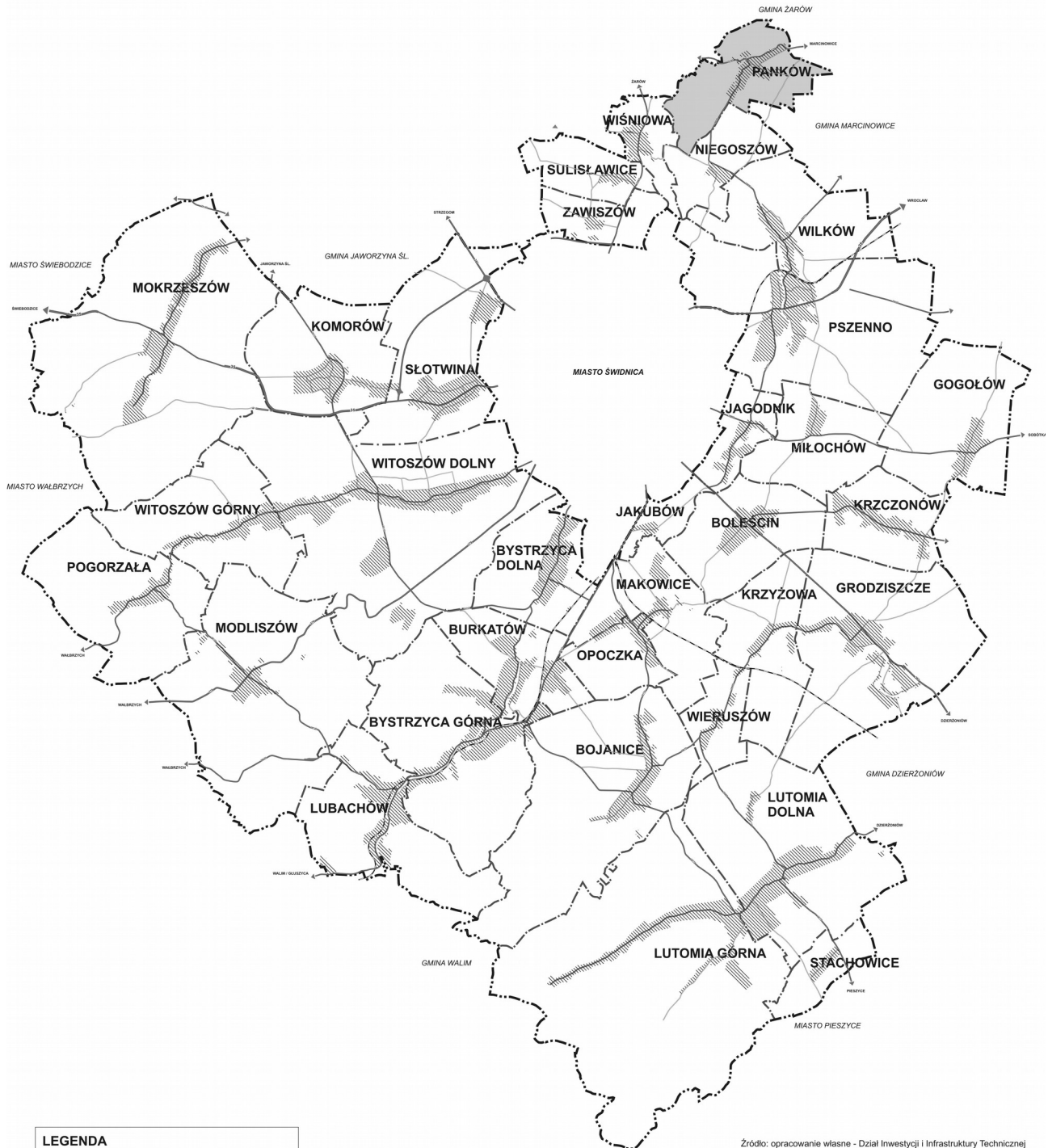
Sołectwo Panków

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA PANKÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



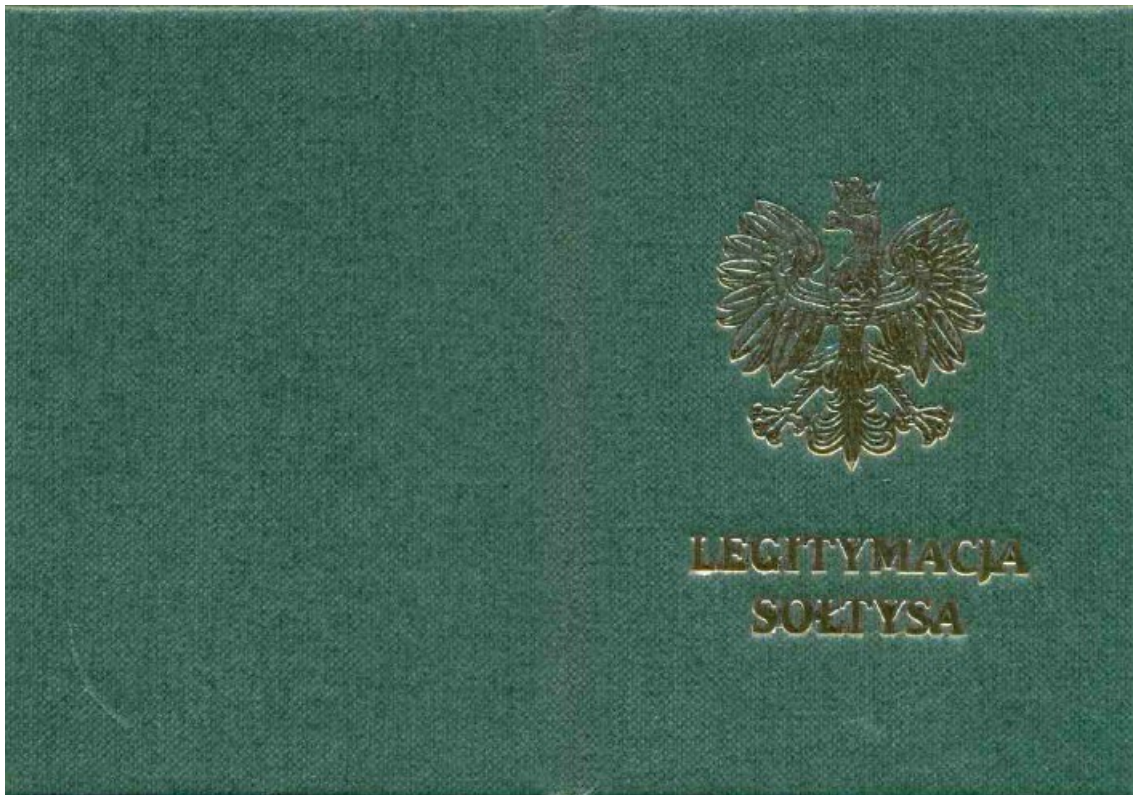
LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Panków

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 23**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA POGORZAŁA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pogorzała stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Pogorzała”.
- § 2.** 1. Sołectwo Pogorzała jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 680 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Pogorzała działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogorzała;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pogorzała;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pogorzała;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pogorzała;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Pogorzała

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

Sołectwo Pogorzała

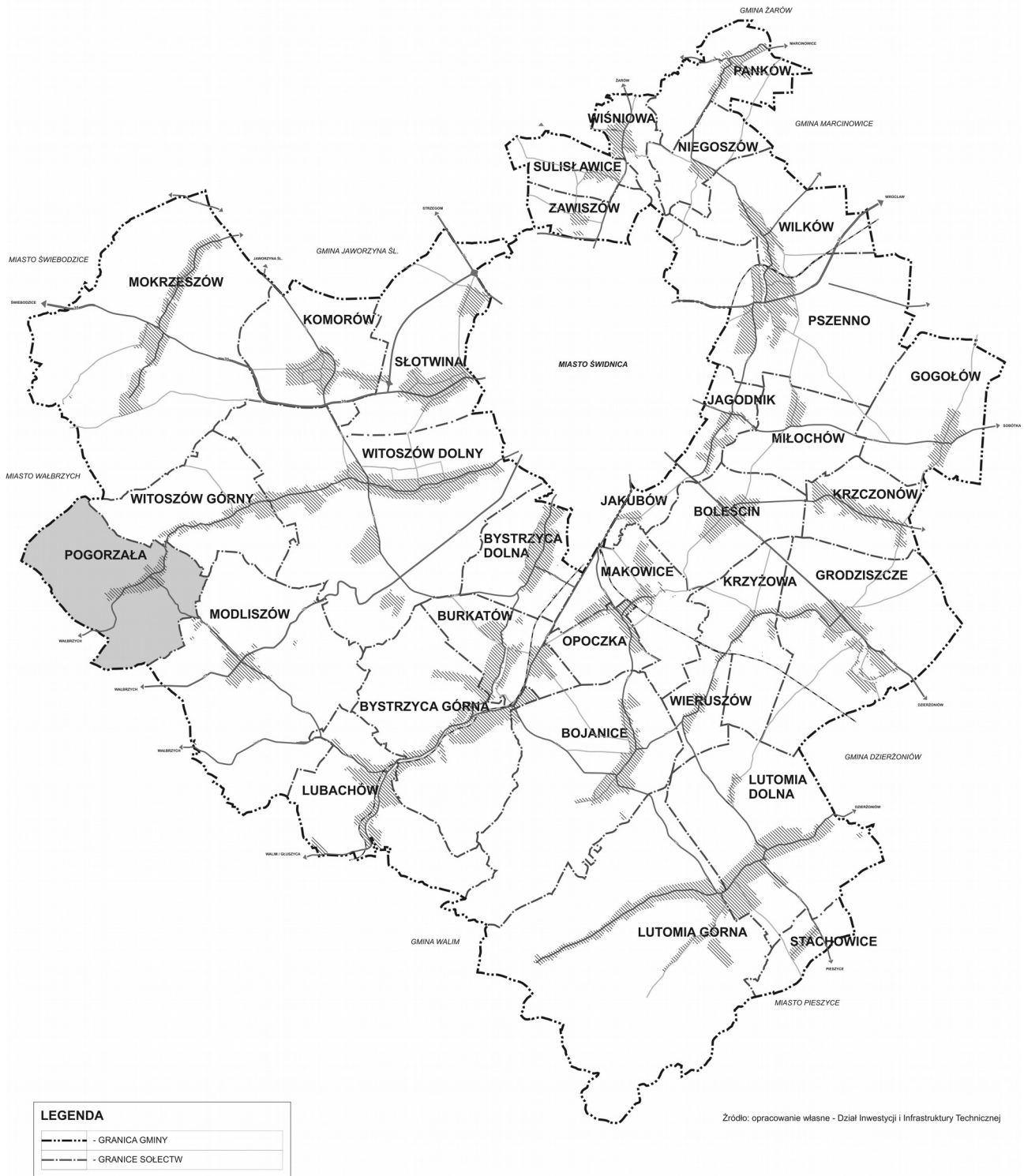
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

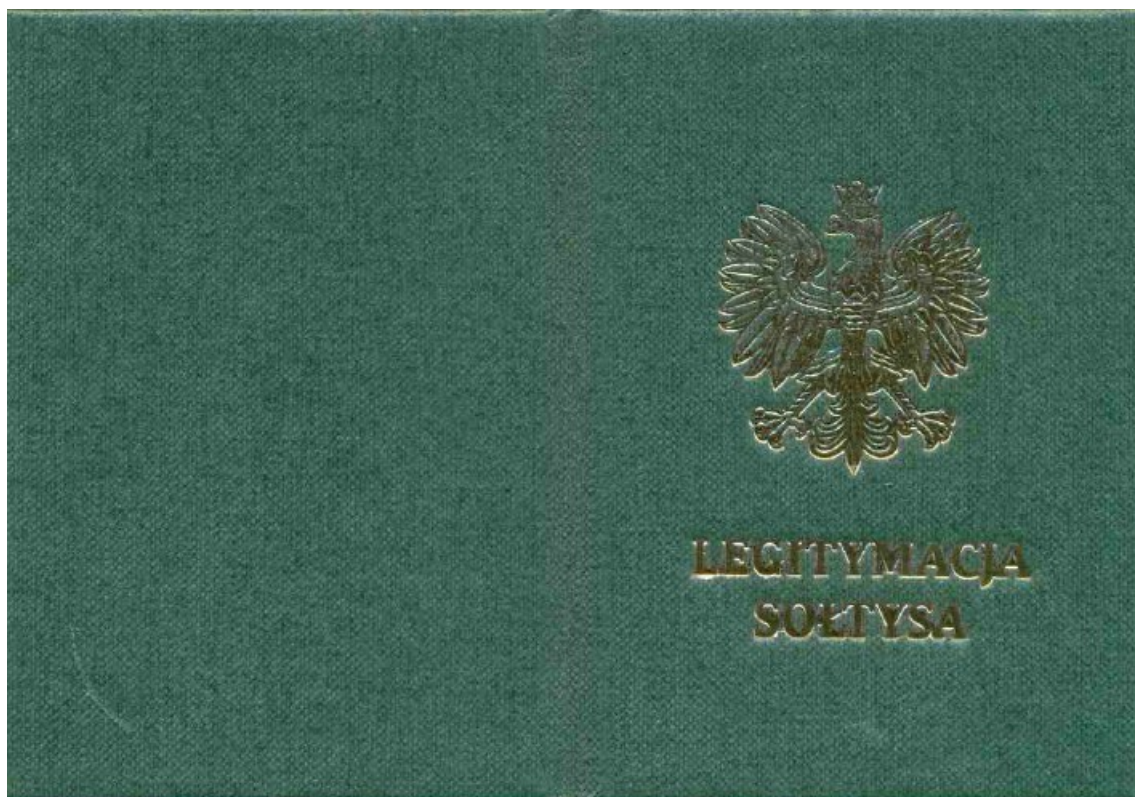


**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA POGORZAŁA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Pogorzała

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 24**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA PSZENNO**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pszenno stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Pszenno”.

**§ 2.** 1. Sołectwo Pszenno jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1068 ha.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Pszenno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;

2) Statutu Gminy Świdnica;

3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;

3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pszenno;

4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pszenno;

5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pszenno;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pszenno;

7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;

8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;

10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzacyjny oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**



**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Pszemno

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

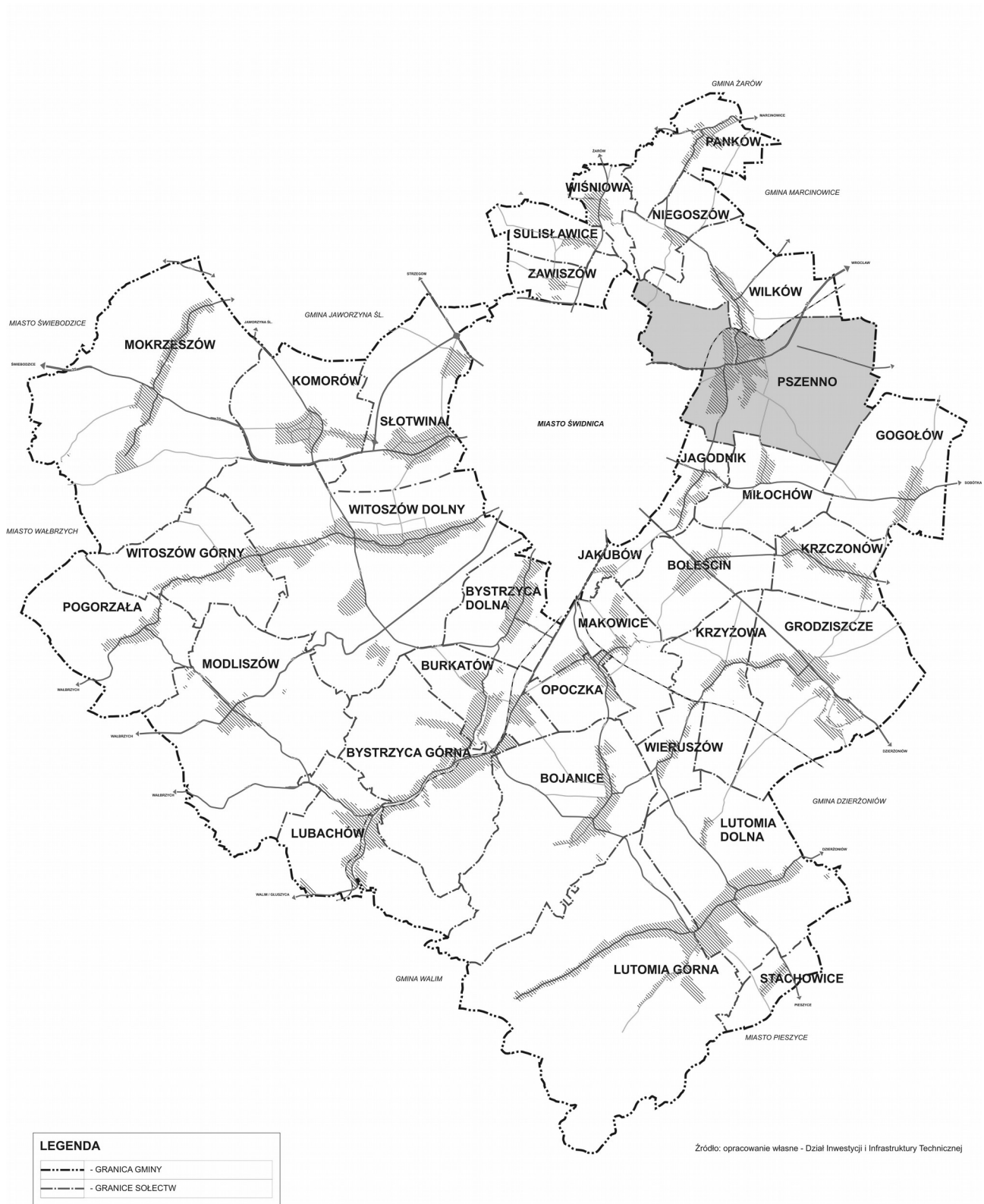
Sołectwo Pszemno

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

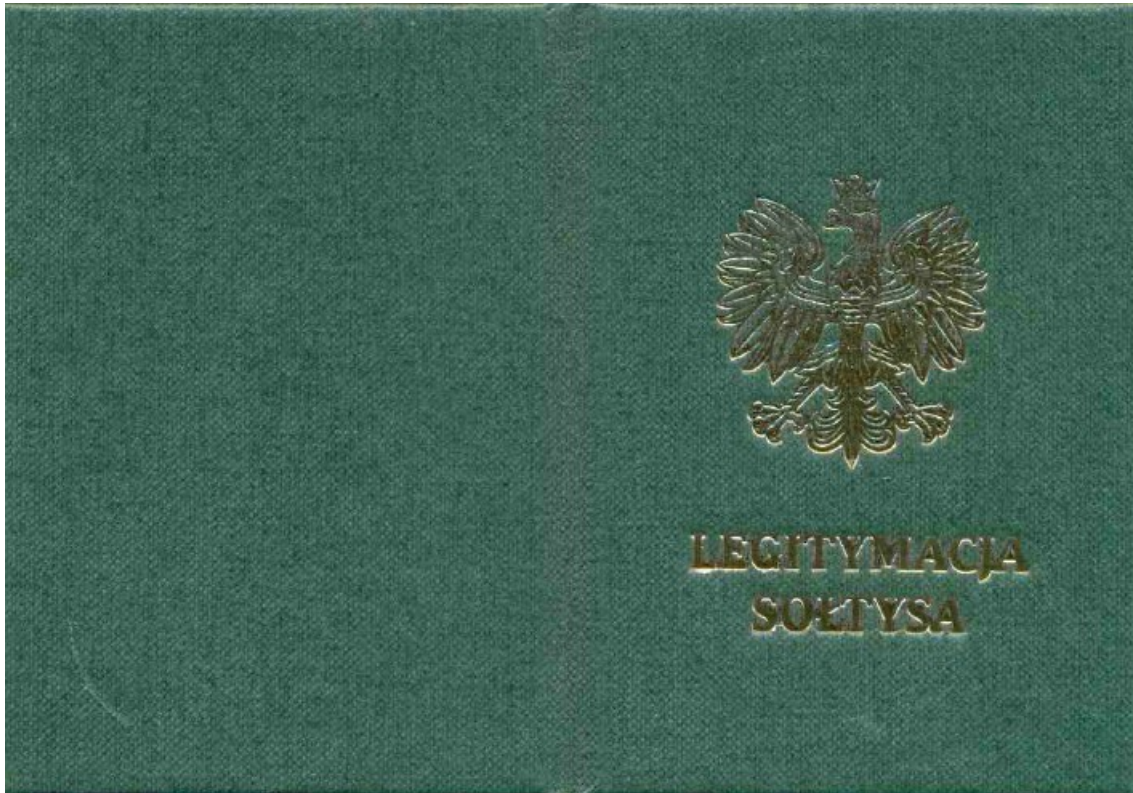
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA PSZENNO**  
**Z DNIA 22 marca 2016 r.**



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Pszenno

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 25**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA SŁOTWINA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Słotwina stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Słotwina”.
- § 2.** 1. Sołectwo Słotwina jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 688 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Słotwina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słotwina;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słotwina;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słotwina;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Słotwina;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem



wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Słotwina

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

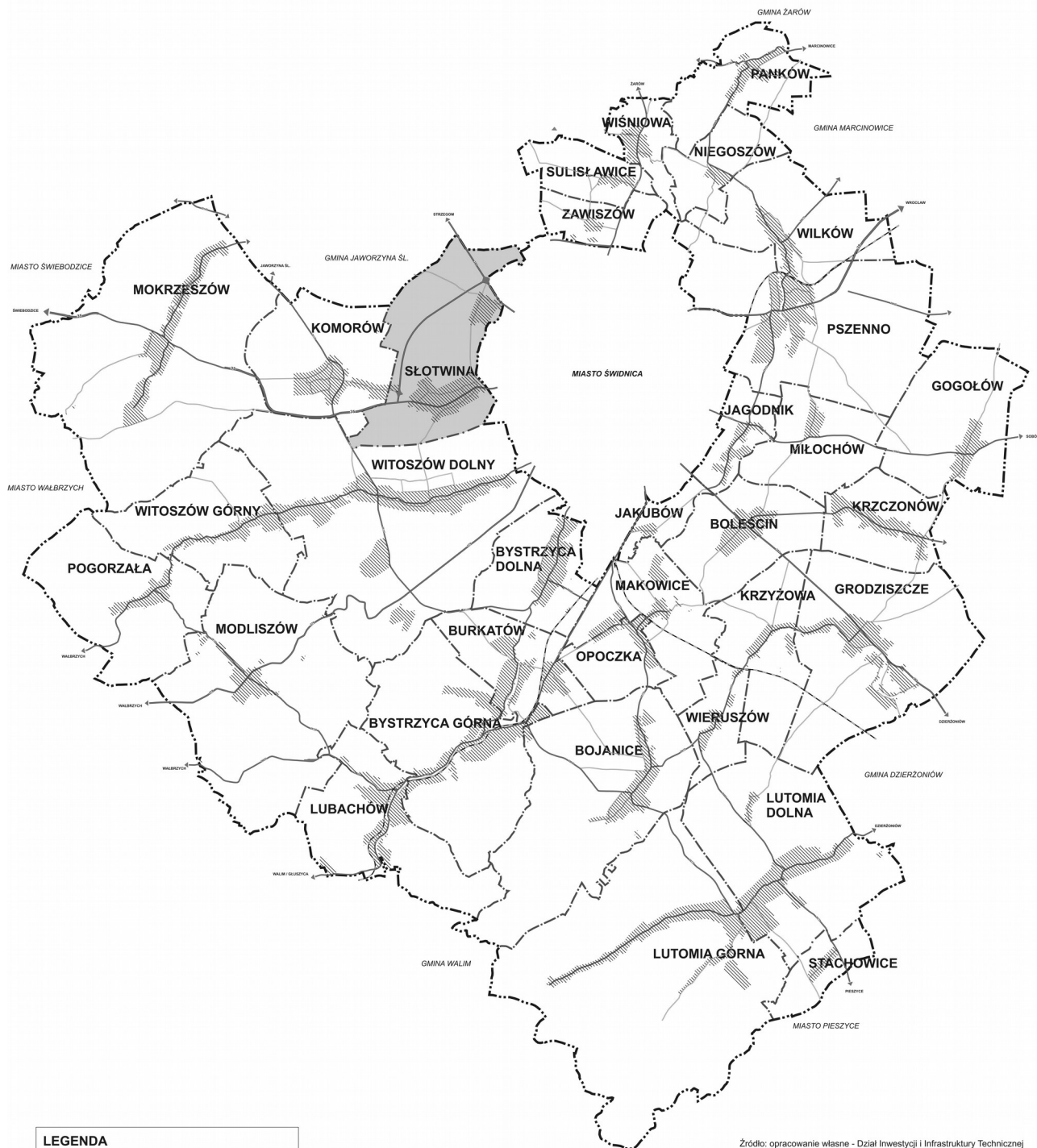
Sołectwo Słotwina

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA SŁOTWINA**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

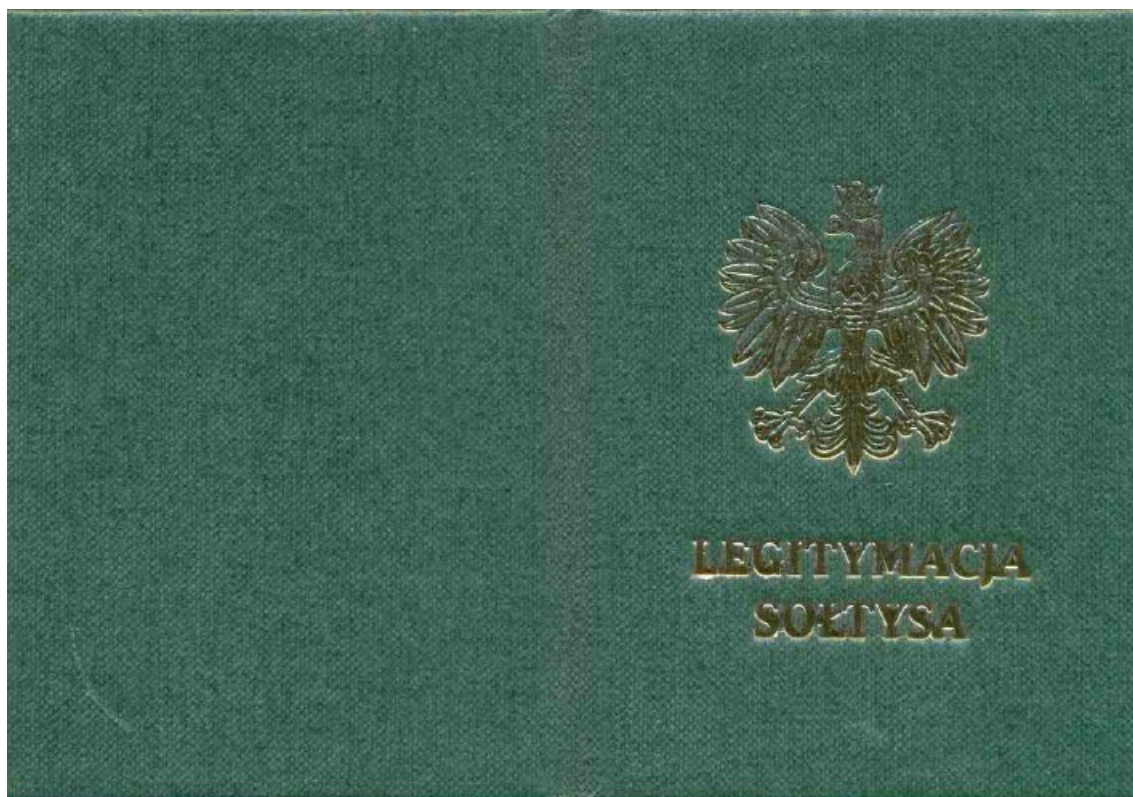


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Zał. nr 2 do Statutu Sołectwa Słotwina

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 26**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA STACHOWICE**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stachowice stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Stachowice”.
- § 2.** 1. Sołectwo Stachowice jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 169 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Stachowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stachowice;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stachowice;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stachowice;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stachowice;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3**

#### **Organy sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

**§ 7. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady



soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Stachowice

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

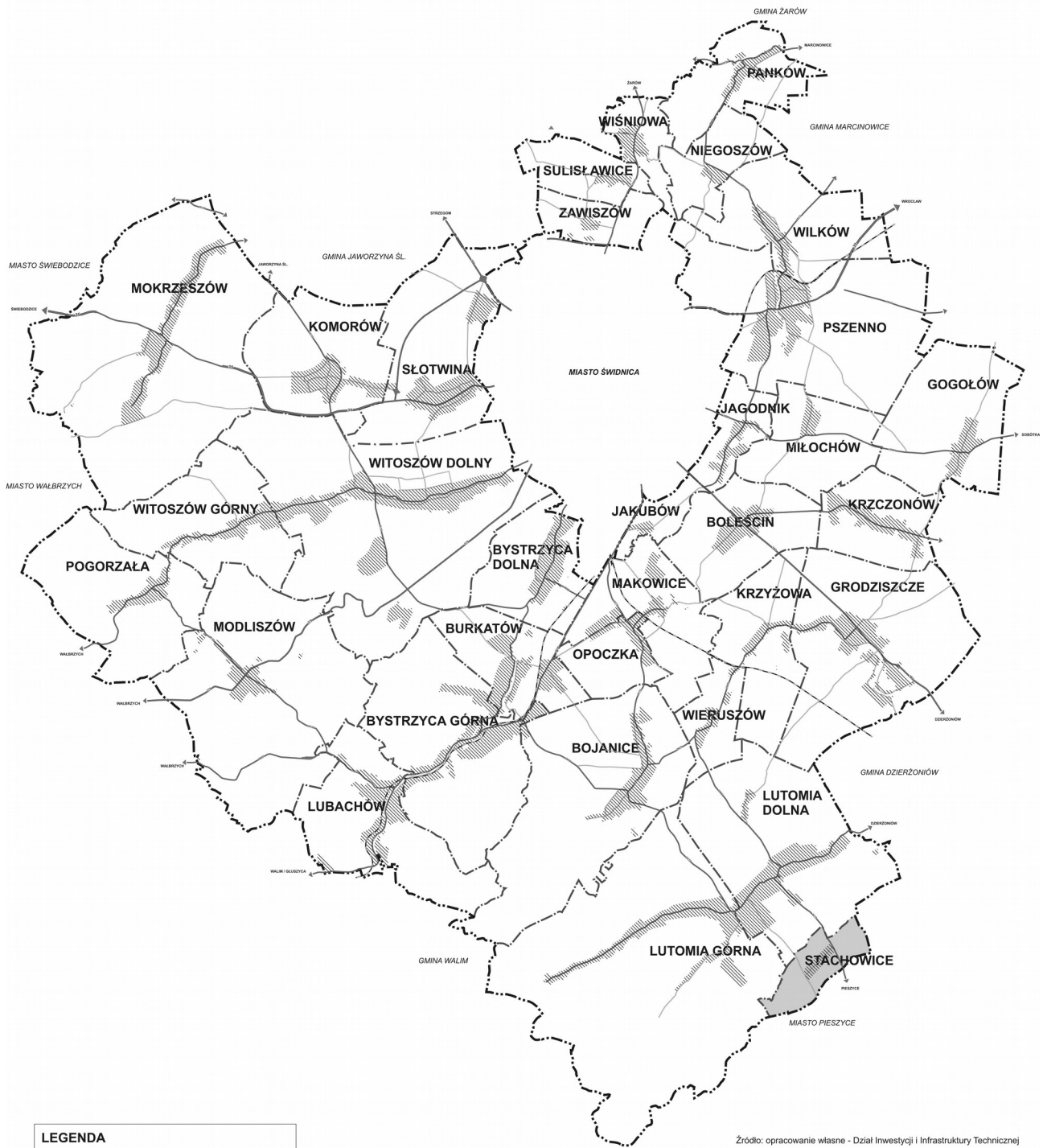
Sołectwo Stachowice

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA STACHOWICE  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

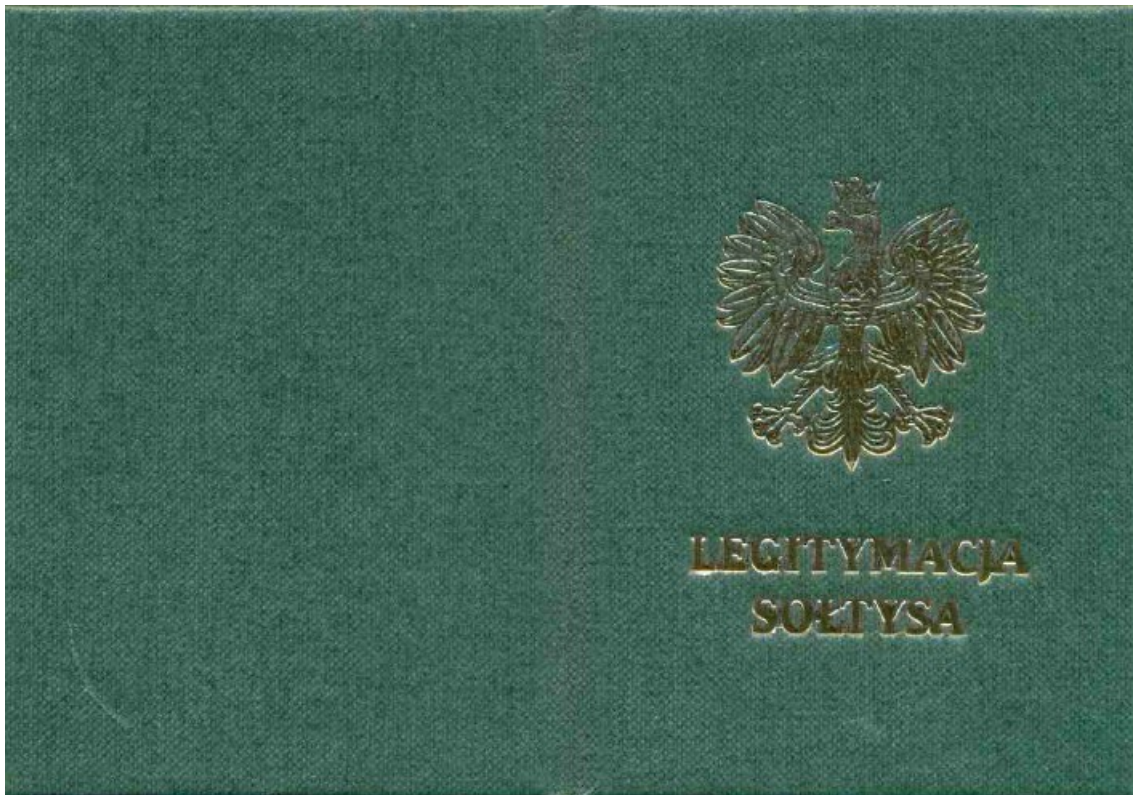


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Stachowice.

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 27**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA SULISŁAWICE**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sulisławice stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Sulisławice”.
- § 2.** 1. Sołectwo Sulisławice jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 210 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Sulisławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulisławice;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sulisławice;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sulisławice;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Sulisławice;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

**§ 7. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.



- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Sulisławice

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

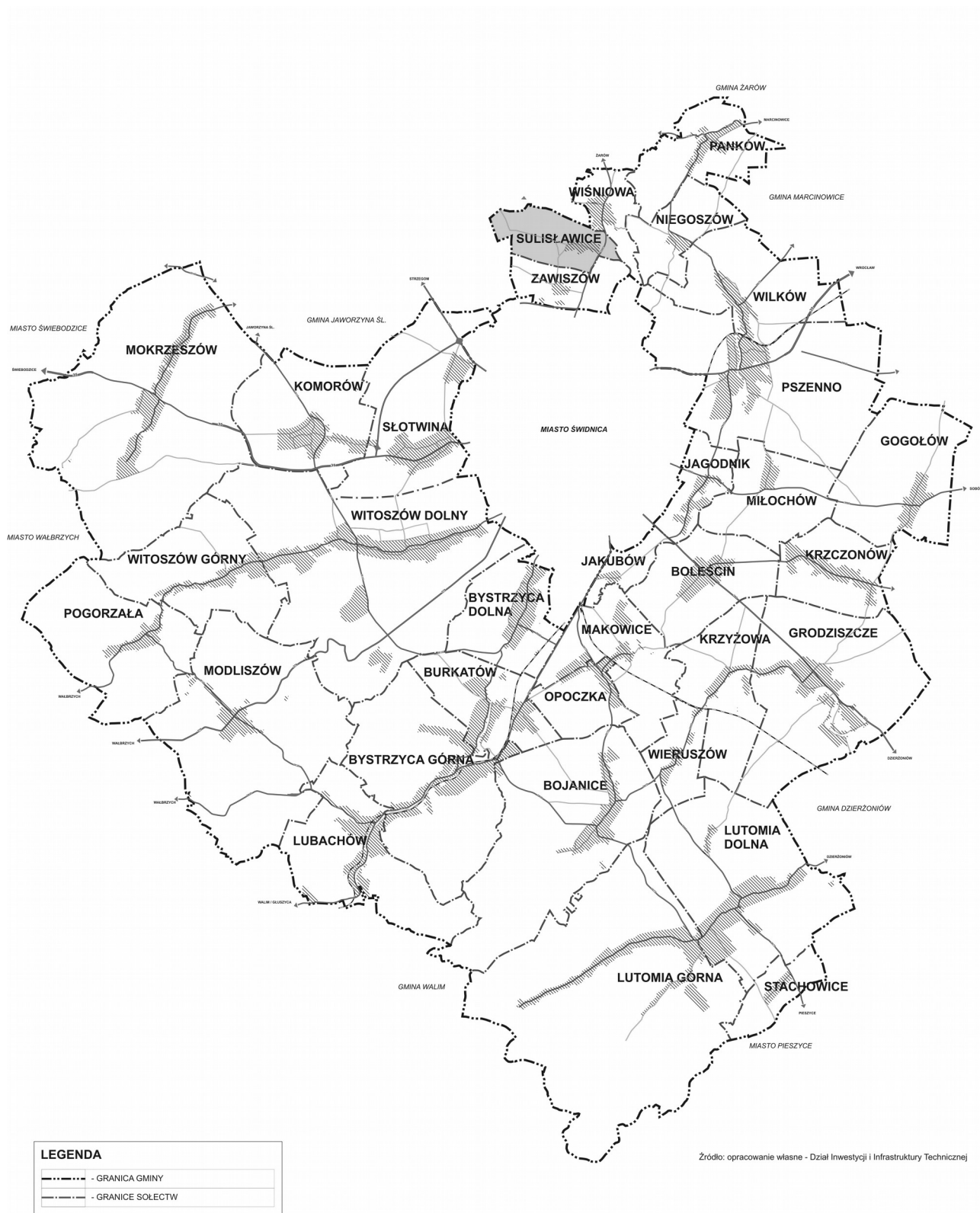
Sołectwo Sulisławice

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

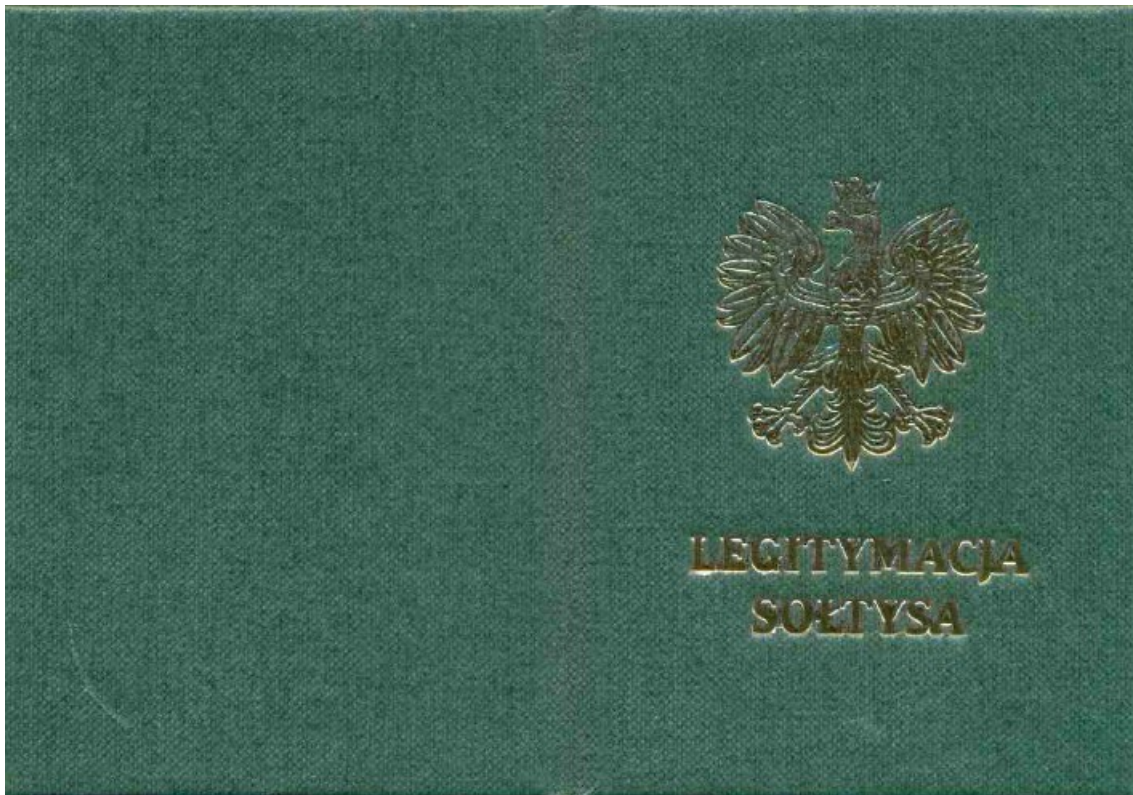
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA SULISŁAWICE  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Sulisławice

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 28**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WIERUSZÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wieruszów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Wieruszów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Wieruszów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 193 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Wieruszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieruszów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wieruszów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wieruszów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wieruszów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;



8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectwej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

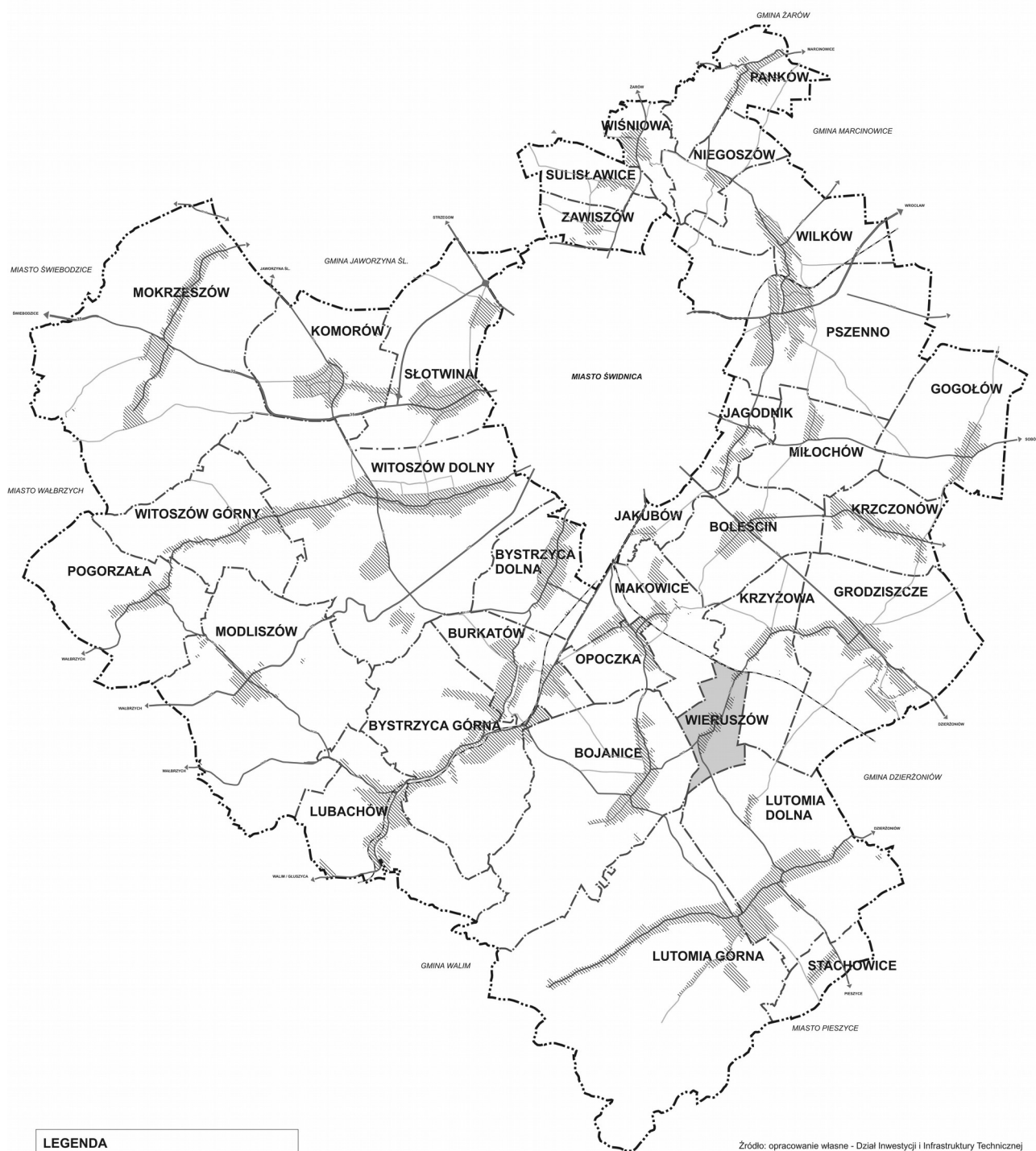
**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Wieruszów  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Wieruszów  
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

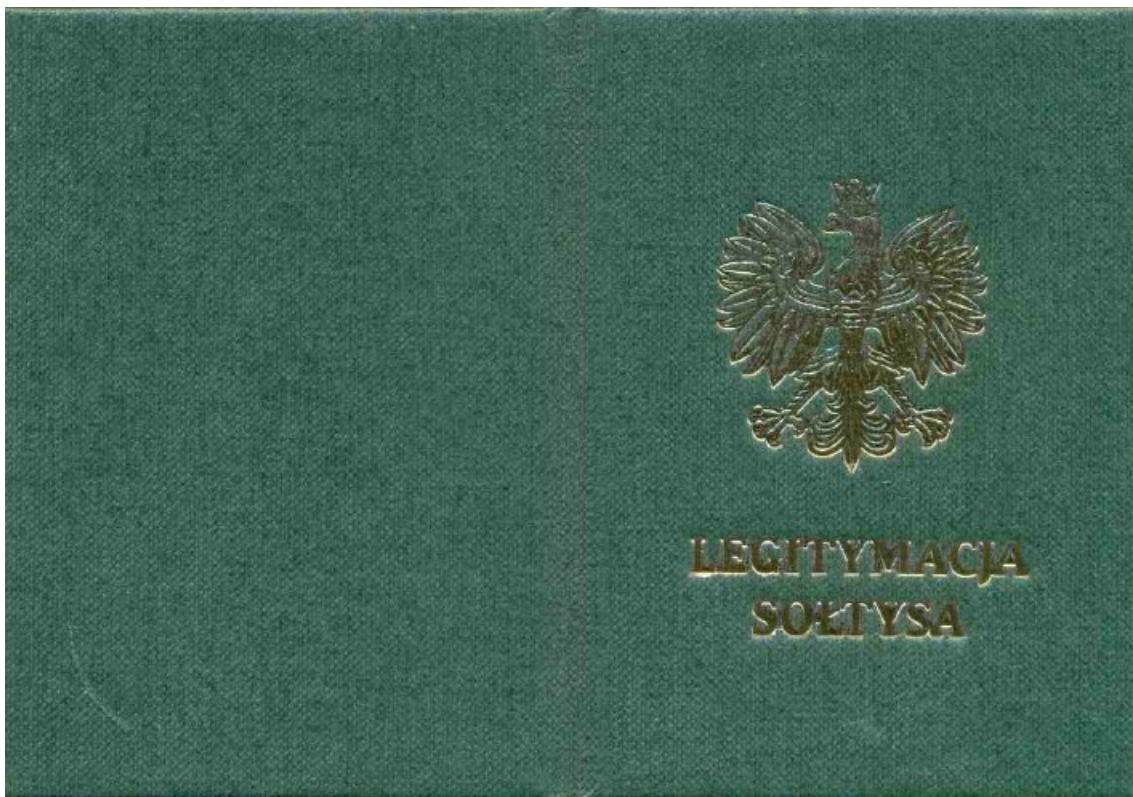
**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WIERUSZÓW**  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Wieruszów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 29**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WILKÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wilków stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Wilków”.
- § 2.** 1. Sołectwo Wilków jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 522 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Wilków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilków;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilków;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilków;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wilków;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;



- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

**§ 7. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

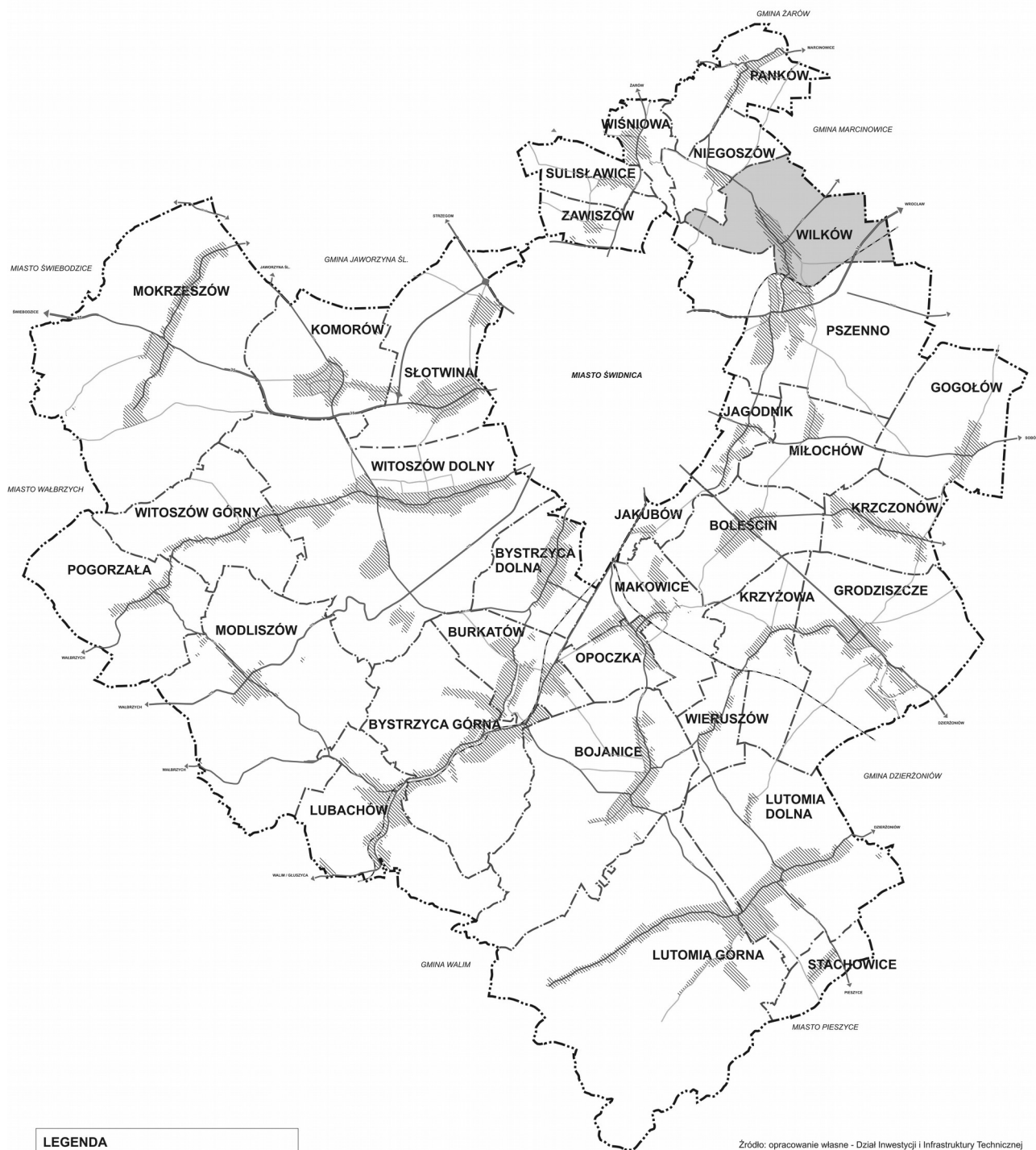
**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Wilków  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Wilków  
Gmina Świdnica

- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WILKÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.

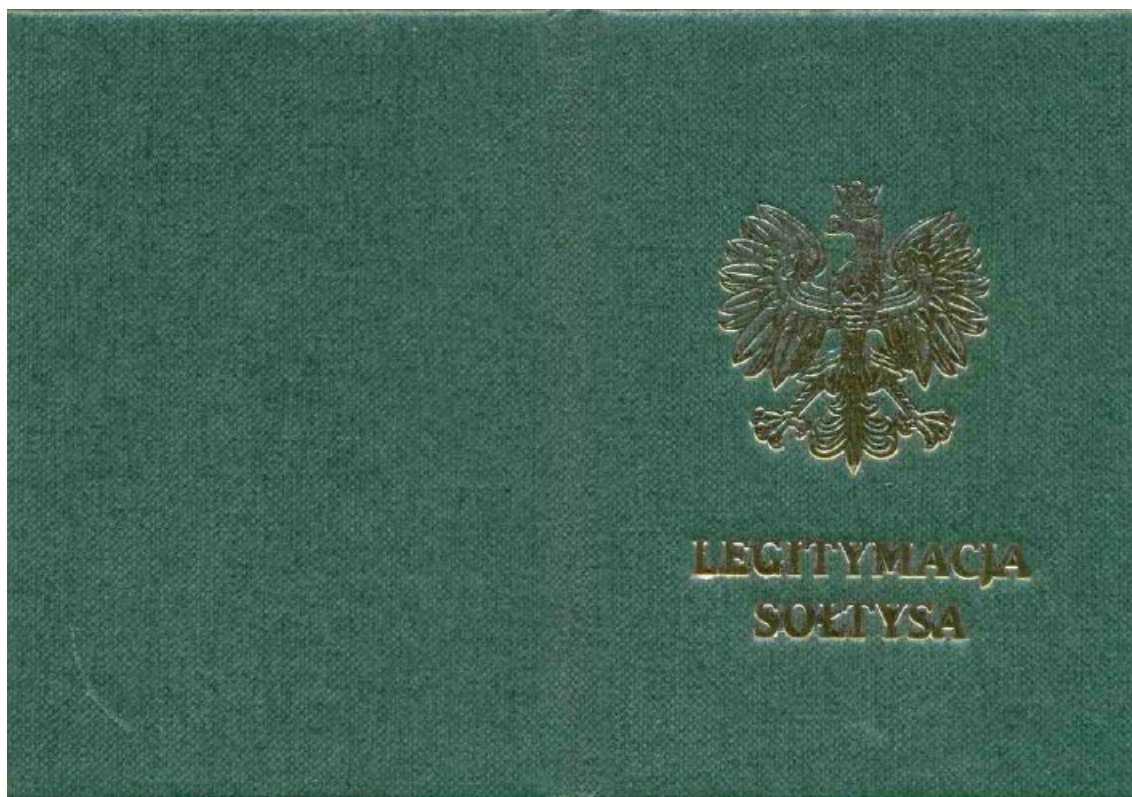


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Wilków

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*



**Załącznik nr 30**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WIŚNIOWA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiśniowa stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Wiśniowa”.
- § 2.** 1. Sołectwo Wiśniowa jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 156 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Wiśniowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiśniowa;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiśniowa;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśniowa;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wiśniowa;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3**

#### **Organy sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

**§ 7. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

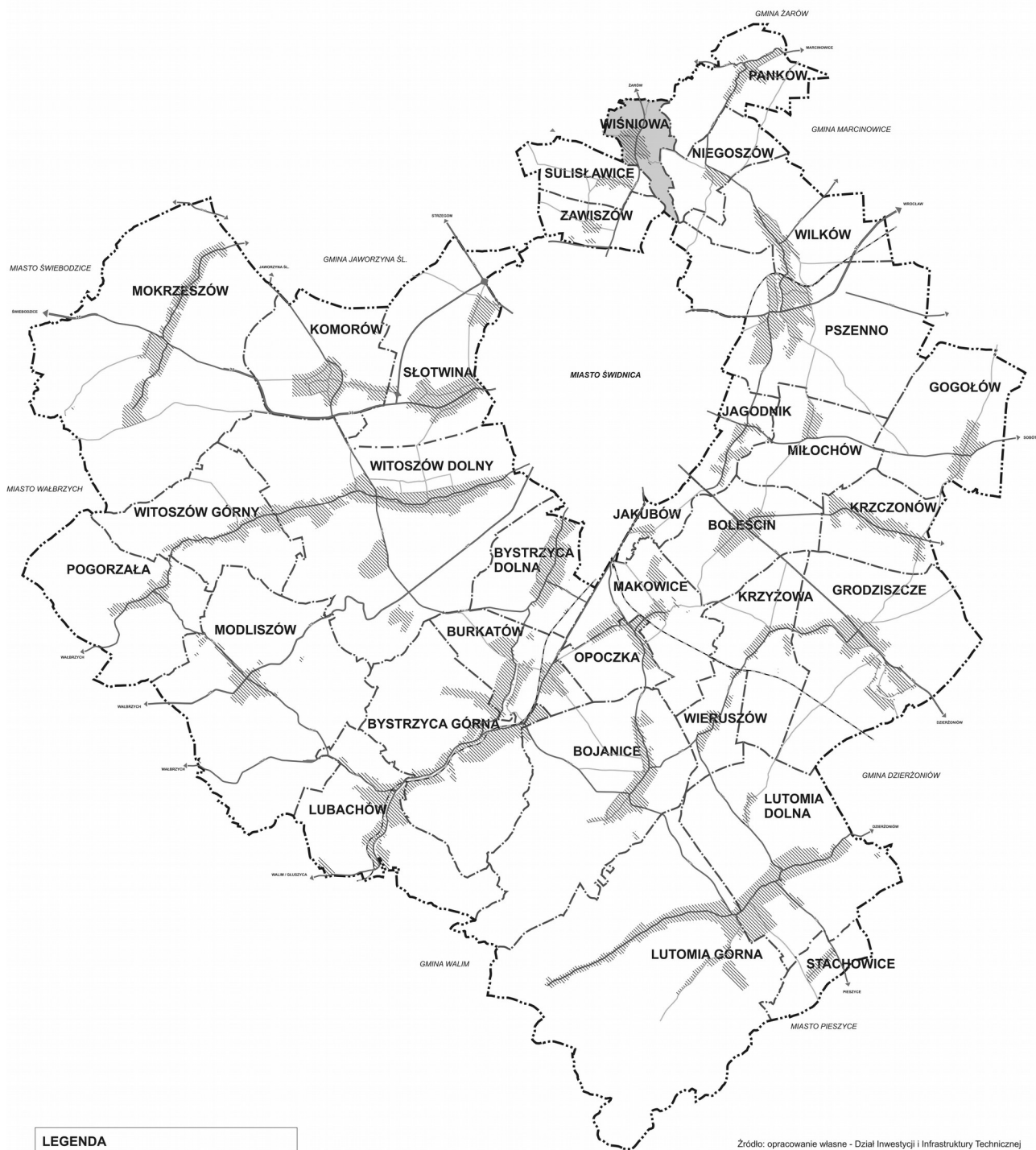
**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Wiśniowa  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Wiśniowa  
Gmina Świdnica

- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WIŚNIOWA**  
**Z DNIA 22 marca 2016 r.**



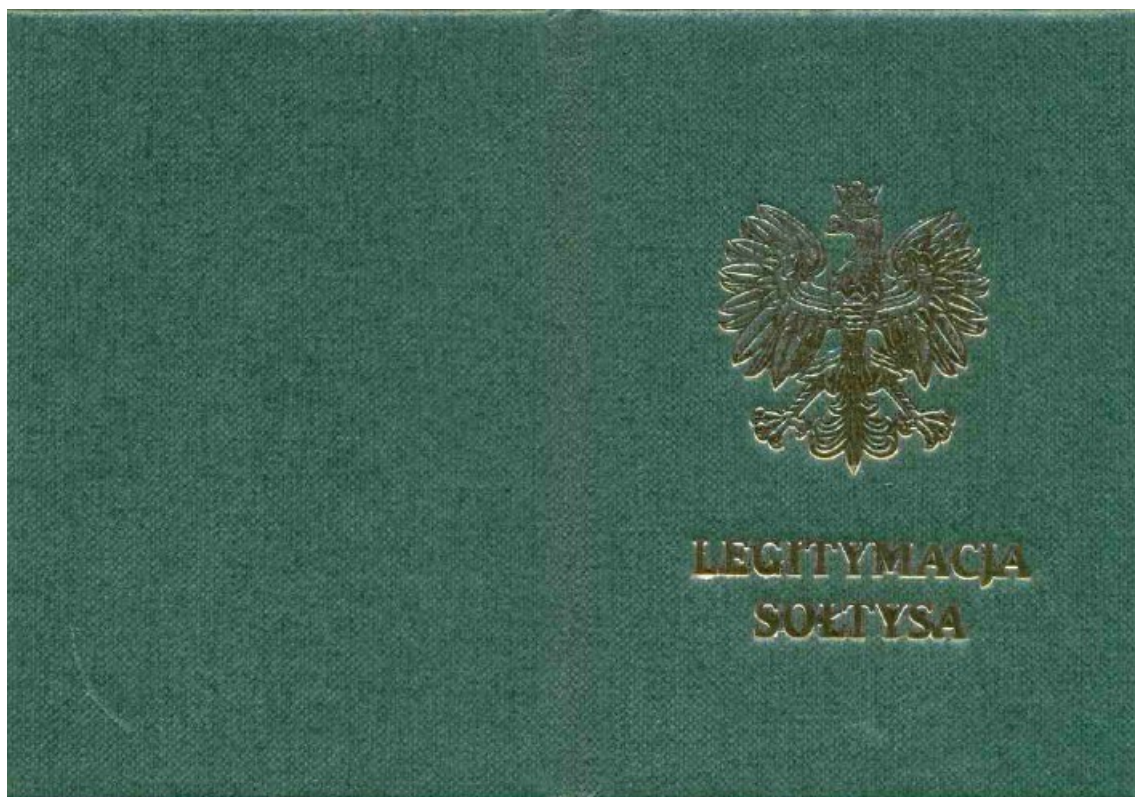
LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Wiśniowa

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 31**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WITOSZÓW DOLNY**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Witoszów Dolny stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Witoszów Dolny”.
- § 2.** 1. Sołectwo Witoszów Dolny jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1696 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Witoszów Dolny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Witoszów Dolny;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Witoszów Dolny;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Witoszów Dolny;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Witoszów Dolny;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2**

#### **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz~~

~~inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Witoszów Dolny

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

Sołectwo Witoszów Dolny

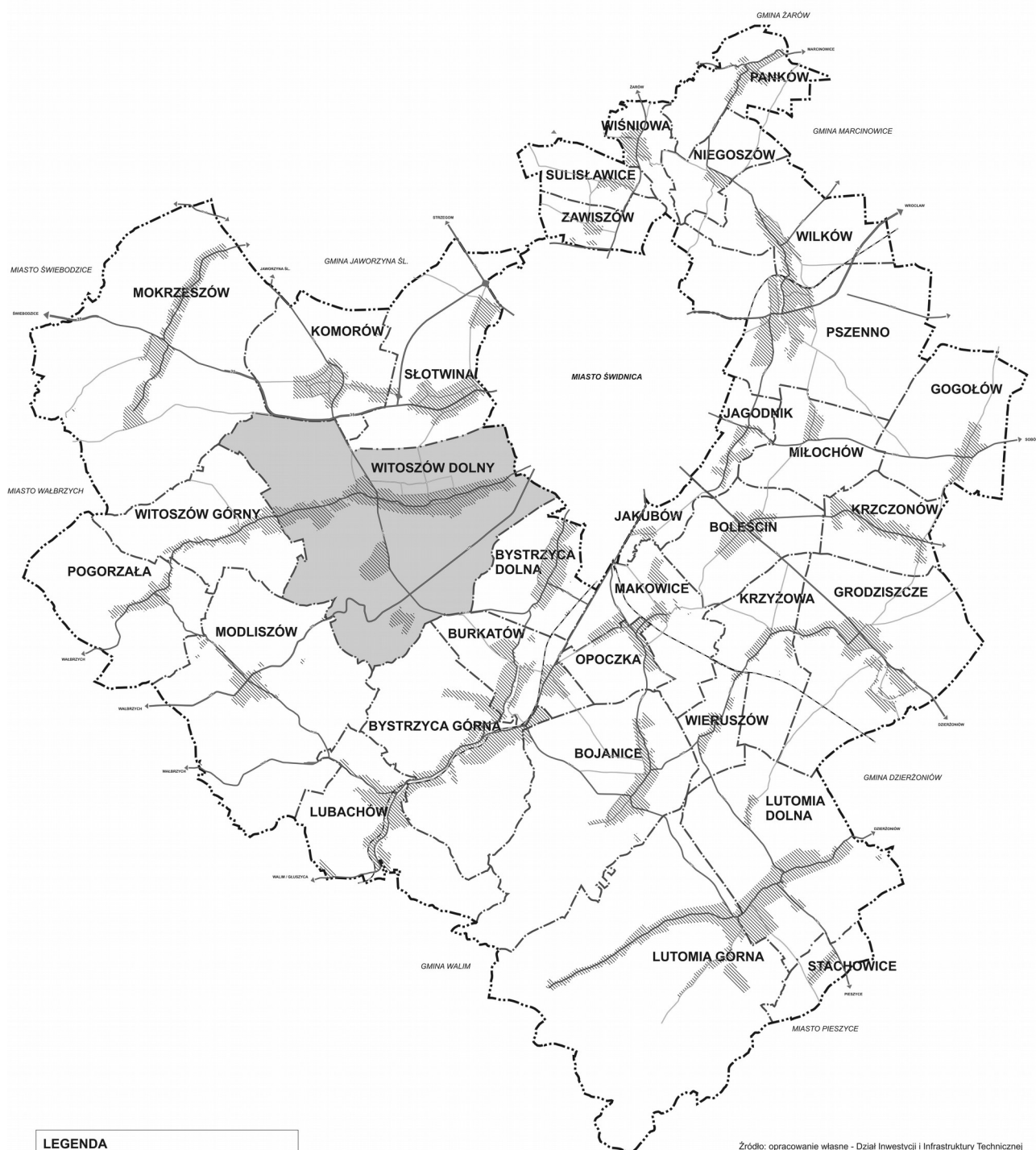
Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WITOSZÓW DOLNY  
]Z DNIA 22 marca 2016 r.

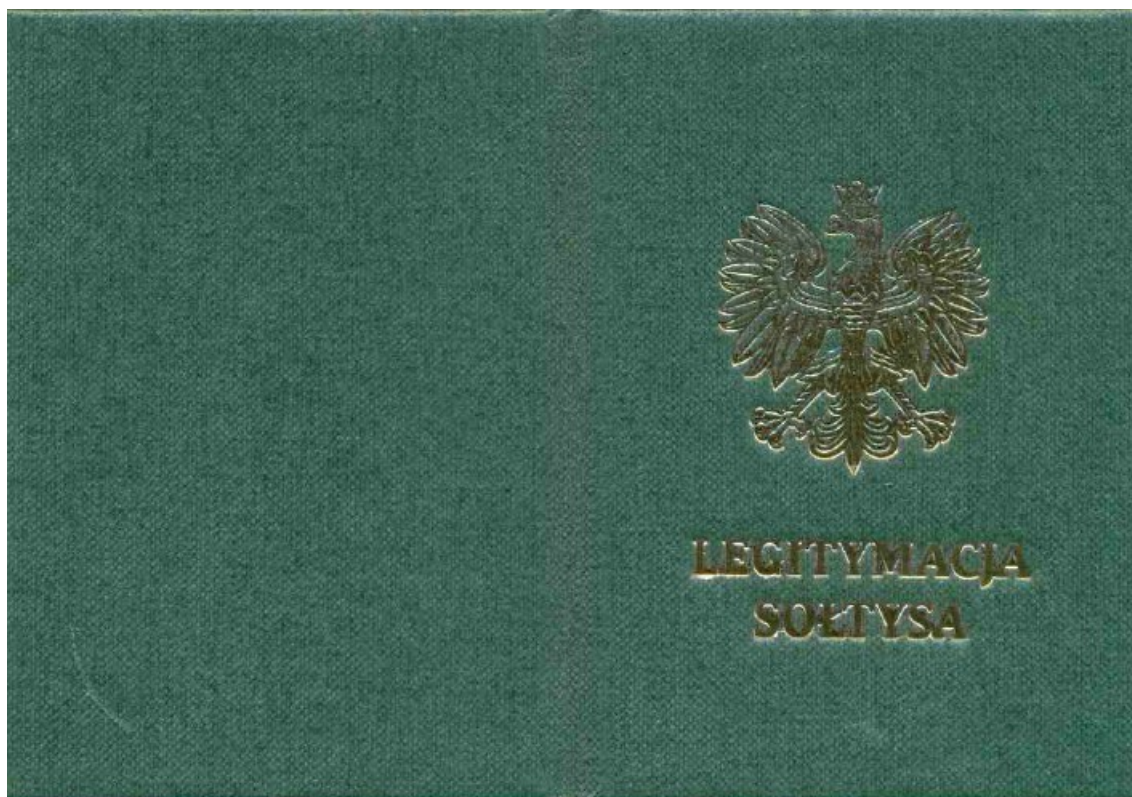


LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Witoszów Dolny

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Sołtysa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 32**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WITOSZÓW GÓRNY**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Witoszów Górny stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Witoszów Górny”.
- § 2.** 1. Sołectwo Witoszów Górny jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 583 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Witoszów Górny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Witoszów Górny;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Witoszów Górny;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Witoszów Górny;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Witoszów Górny;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2**

#### **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
- 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) ~~ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;~~
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok

kalendaryzowy oraz dokonywanie w nim zmian;

5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;

6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;

7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz~~

~~inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;

2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;

3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;

4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;

5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~

6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;

7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;

10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;

11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:

a) statut sołectwa;

b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;

c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;

d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
  - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
  - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołectkiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**



**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO

Witoszów Górny

SOŁTYS

Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA

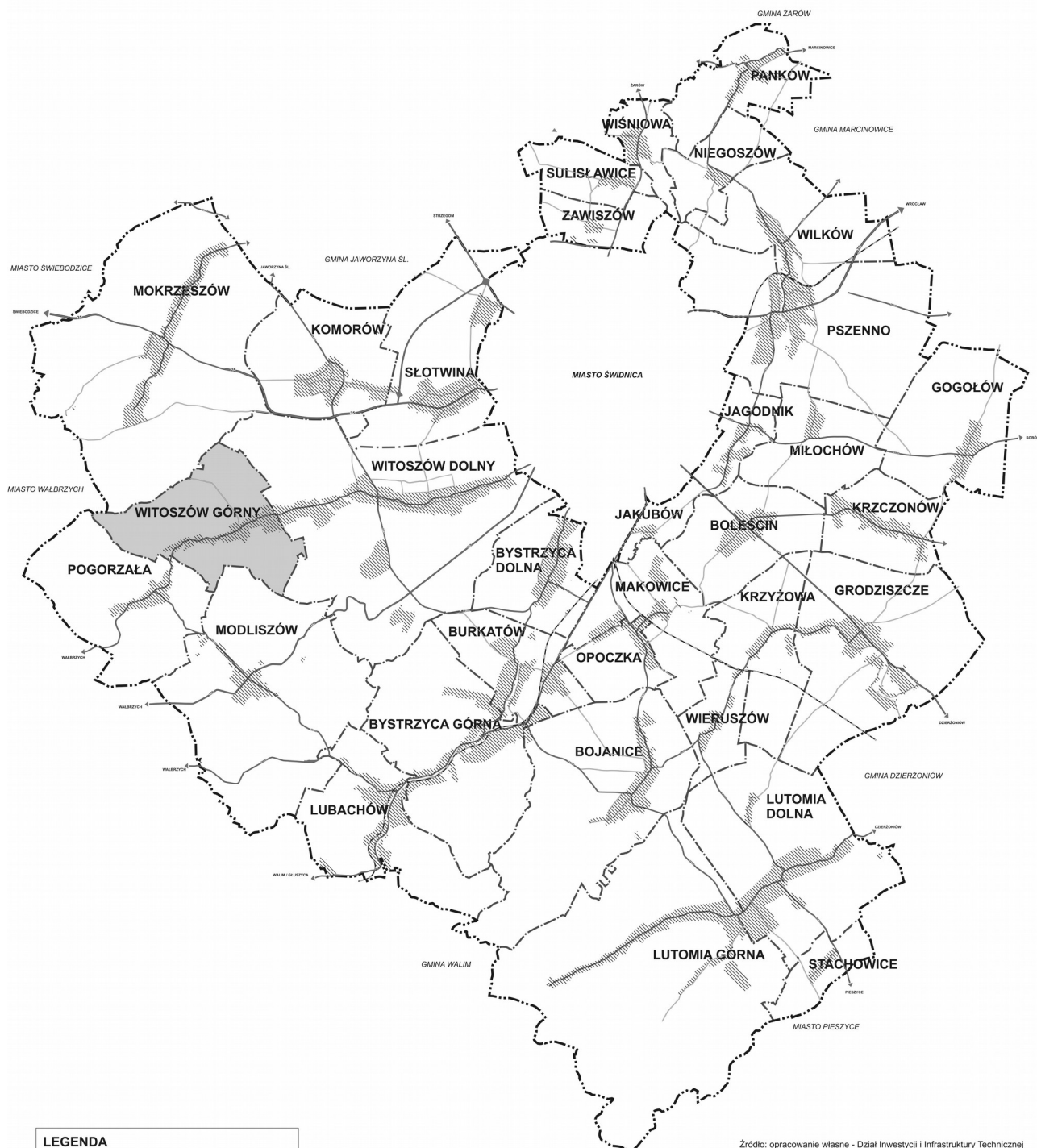
Sołectwo Witoszów Górny

Gmina Świdnica

**§ 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

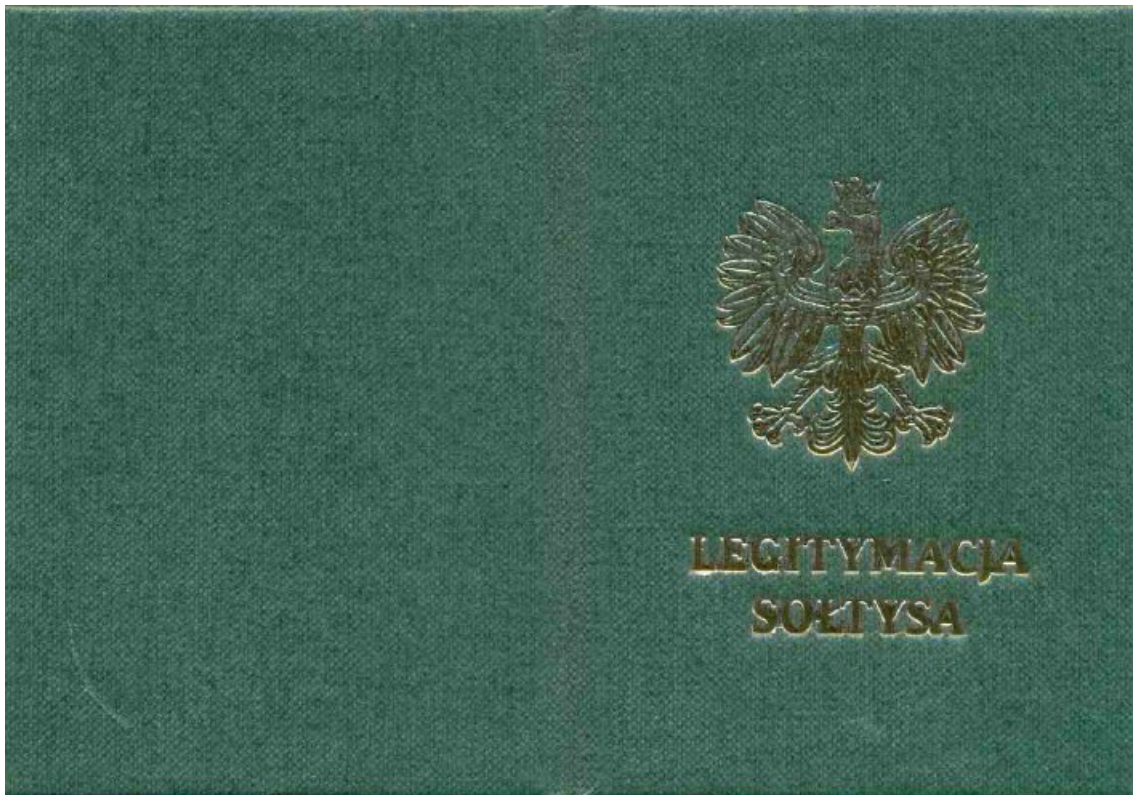
**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WITOSZÓW GÓRNY  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**



Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Witoszów Górny

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:  
20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*

**Załącznik nr 33**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA ZAWISZÓW**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zawiszów stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Zawiszów”.
- § 2.** 1. Sołectwo Zawiszów jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 187 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Zawiszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawiszów;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawiszów;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawiszów;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zawiszów;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3**

#### **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,



wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

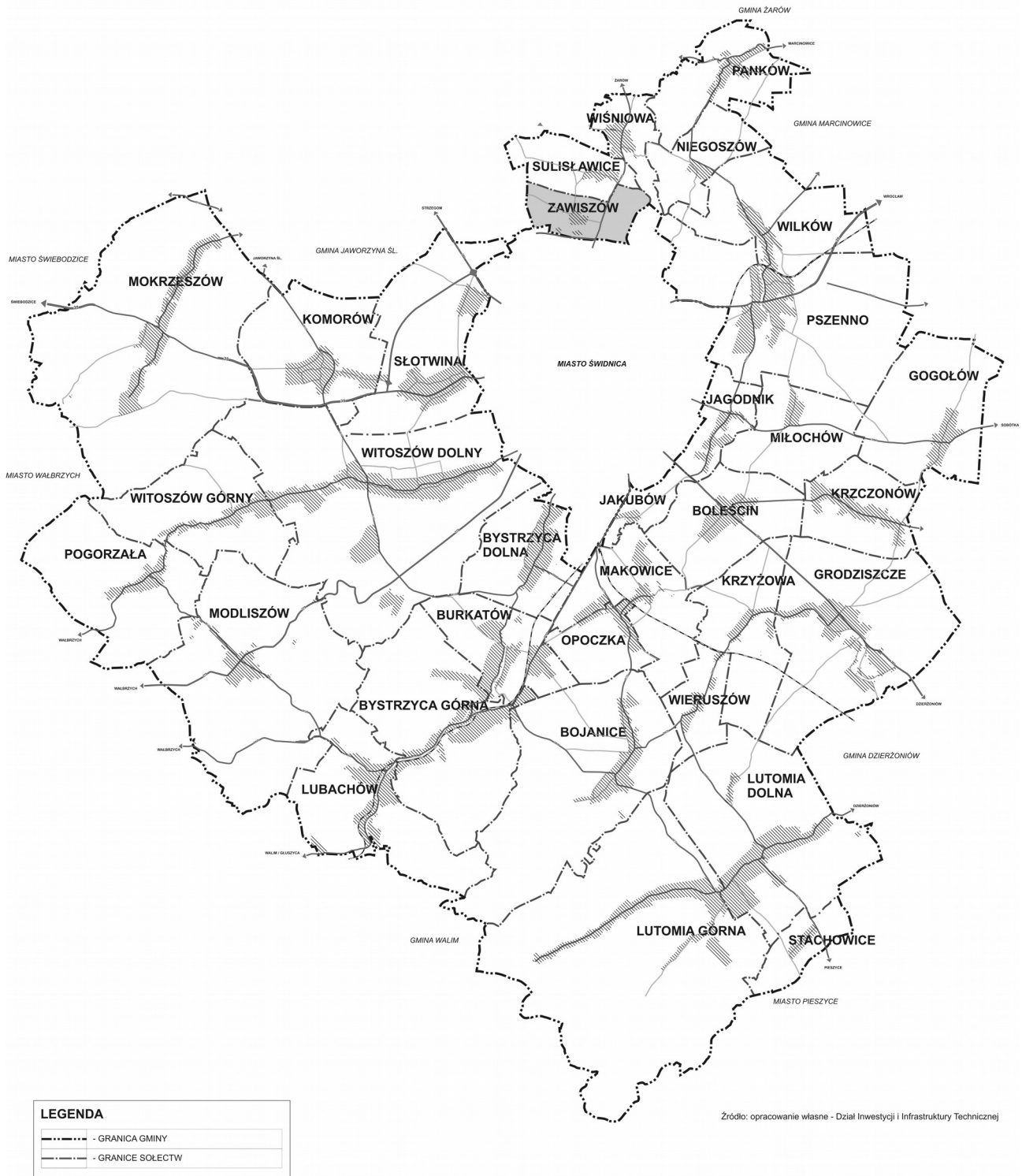
**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Zawiszów  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Zawiszów  
Gmina Świdnica

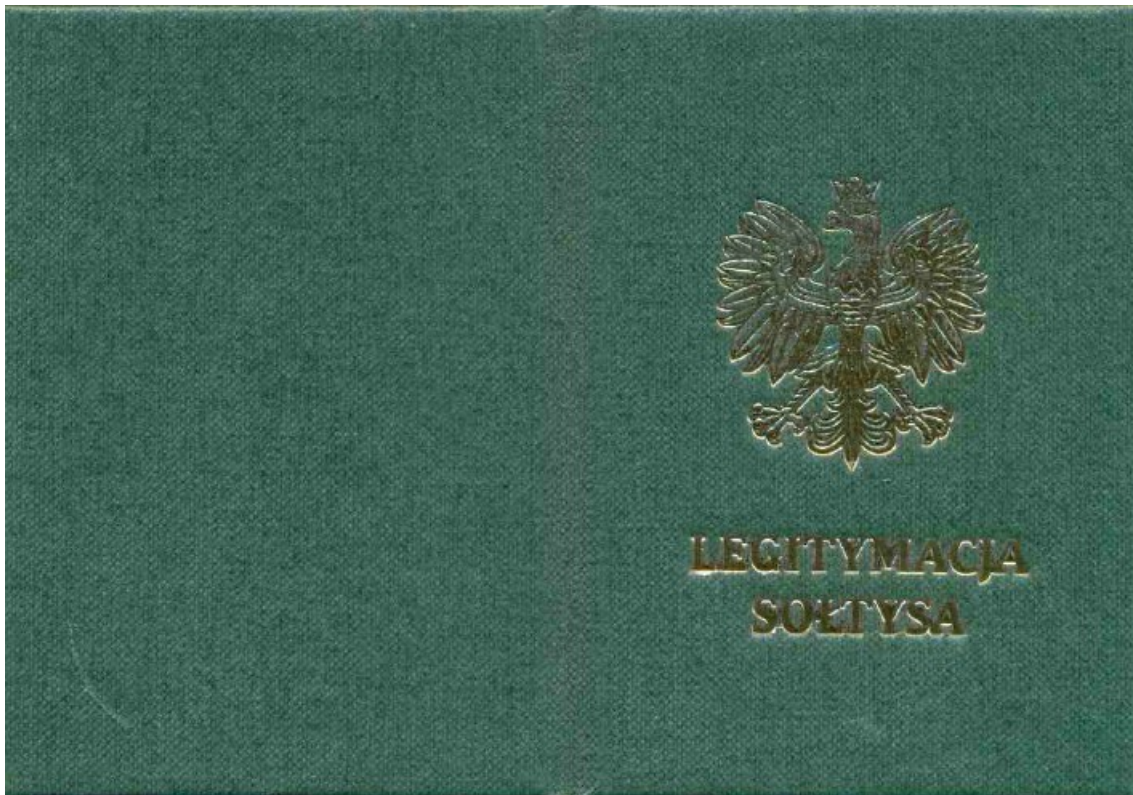
- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA ZAWISZÓW  
Z DNIA 22 marca 2016 r.



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Zawiszów

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....  
(pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*