

UCHWAŁA NR XXX/255/2016  
RADY GMINY ŚWIDNICA  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Zespołu Oświaty**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art.10c, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) i art.11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/236/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Zespołu Oświaty wprowadza się następujące zamiany:

- 1) w § 2 skreśla się pkt. 9;
- 2) w § 2 ust. 12 otrzymuje brzmienie:  
*„12) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych zgodnie z listą zatwierdzoną przez kierownika jednostki”.*

§2. Załącznik nr 2 do uchwały XXIX/236/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Zespołu Oświaty otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Świdnica  
*Regina Adamska*  
Regina Adamska

**Statut  
Gminnego Zespołu Oświaty**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Zespół Oświaty, zwany dalej GZO, jest jednostką budżetową Gminy Świdnica utworzoną do obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.

**§ 2. 1.** Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty jest Świdnica.

2. Obszarem działania jest Gmina Świdnica.

3. Jednostka może używać skrótu GZO.

4. GZO używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby (oraz, w razie potrzeby, z numerem NIP i REGON):

Gminny Zespół Oświaty  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

**§ 3.** Nadzór nad działalnością Gminnego Zespołu Oświaty sprawuje Wójt Gminy Świdnica

**Rozdział 2. Zadania i zakres działania Gminnego Zespołu Oświaty**

**§ 4. 1.** Do zadań GZO należy obsługa administracyjna i finansowo-księgowa jednostek budżetowych Gminy Świdnica w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 5) pomoc techniczna dyrektorom jednostek obsługiwanych w opracowaniu planów finansowych, statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych - dochodów, wydatków budżetowych poszczególnych placówek,
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych,
- 7) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- 8) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych oraz obsługi kasowej,
- 11) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych zgodnie z listą zatwierdzoną przez kierownika jednostki,
- 12) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
- 13) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,

- 14) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 15) prowadzenie rozrachunków jednostek obsługiwanych z kontrahentami,
- 16) przygotowywania danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 17) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli z jednostek oświatowych Gminy Świdnica, tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych tych jednostek,
- 18) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu mieszkaniowego utworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych.

2. Wykonywanie zadań organu wykonawczego Gminy Świdnica z zakresu oświaty:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Świdnica,
- 2) nadzór nad działalnością statutową placówek oświatowych,
- 3) współdziałanie z dyrektorami placówek w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków działania szkół,
- 4) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 5) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 6) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności nad:
  - a) prawidłowością dysponowania przyznanymi szkołom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - b) przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - c) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 8) zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci z domu do szkoły i z powrotem,
- 9) wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej,
- 10) dokonywanie wpisów do rejestru placówek niepublicznych – żłobków, przedszkoli szkół i gimnazjów,
- 11) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem i kontrolowaniem wydatkowania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych,
- 12) prowadzenie rozliczeń pomiędzy samorządami za pobyt dzieci w przedszkolach publicznych i niepublicznych
- 13) opracowywanie materiałów w zakresie regulaminów wynagradzania nauczycieli,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- 15) prowadzenie systemu informacji oświatowej,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu realizacji i rozliczania projektów krajowych i unijnych w zakresie oświaty,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 18) naliczanie i rozliczanie oraz kontrolowanie wydatkowania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,

- 19) przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektorów oraz opracowywanie projektów oceny,
- 20) organizowanie konkursu i obsługa komisji konkursowej przeprowadzającej konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- 21) przyznawanie godzin zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego i wczesnego wspomagania,
- 22) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 23) współdziałanie z placówkami w zakresie zapewnienia warunków do spełniania obowiązku odbywania rocznego przygotowanie przedszkolnego dzieci 6 – letnich,
- 24) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- 25) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- 26) współpraca z Kuratorem Oświaty,
- 27) przygotowanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Świdnica,
- 28) koordynowanie spraw związanych z rekrutacją do przedszkoli i szkół,
- 29) przygotowywanie wniosków o dotacje i rozliczanie dotacji przyznanych Gminie m.in. na wyprawkę szkolną, dotację podręcznikową, dotację przedszkolną,
- 30) prowadzenie rejestrów: placówek niepublicznych, wniosków nauczycieli o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, wydanych zaświadczeń o zdaniu egzaminu, młodocianych pracowników,
- 31) rozliczanie subwencji na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 32) koordynowanie procesu uzupełniania przez nauczyciela etatu w innej szkole.

### **Rozdział 3. Organizacja Gminnego Zespołu Oświaty**

§ 5. 1. Gminnym Zespołem Oświaty kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZO.
3. Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świdnica.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Oświaty oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora jednostki w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny GZO.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Gminnego Zespołu Oświaty**

§ 7. 1. Gminny Zespół Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZO jest roczny plan finansowy.
3. GZO prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczenie woli w imieniu jednostki w sprawach majątkowych składa dyrektor, bądź upoważniona przez niego osoba.
5. Rachunek bankowy jednostki prowadzi bank właściwy do obsługi bankowej gminy.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXX/255/2016**  
**Rady Gminy Świdnica**  
**z dnia 25 sierpnia 2016 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Zespołu Oświaty**

W niniejszej uchwale skreśla się zapis zawarty w § 2 pkt 9 uchwały nr XXIX/236/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Zespołu Oświaty, gdyż jego treść jest powtórzeniem wcześniejszego zapisu zawartego w pkt. 5. Ponadto w treści tego paragrafu w pkt. 12 po wyrazach „12) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych” dodaje się „zgodnie z listą zatwierdzoną przez kierownika jednostki,”

Te same zmiany wprowadzono do zapisów statutu jednostki, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

DYREKTOR

*Maria Jaworska*

.....  
(Kierownik)

Sporządziła: M. Jaworska

**RADCA PRAWNY**  
*Anna Szpilarska*  
.....  
(Radca Szpilarska-Mačkowiak.....  
Anna Szpilarska  
WŁ/WB/604