

Z P.O. 324.1. 2016

Zarządzenie nr 121/2016  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 05 października 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

§1.1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych Gminy Świdnica w:

1. budynku Urzędu Gminy,
2. jednostkach pomocniczych – sołectwach,
3. jednostkach OSP oraz KPSP /Zarządzanie Kryzysowe/

przez komisje inwentaryzacyjne w następujących składach osobowych:

Komisja nr 1

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. – Witko Jadwiga      | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. – Salamon Agnieszka  | <i>członek komisji</i>        |
| 3. – Krzyśków Krzysztof | <i>członek komisji</i>        |

Komisja nr 2

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. – Môngiało Iwona   | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. – Sobol Jarosław   | <i>członek komisji</i>        |
| 3. – Stachniuk Joanna | <i>członek komisji</i>        |

Komisja nr 3

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. -Masny Maciej       | <i>przewodniczący komisji</i> |
| 2. -Chwistek Anna      | <i>członek komisji</i>        |
| 3. -Pietraga Sebastian | <i>członek komisji</i>        |

Komisja nr 4

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. -Słotwińska Genowefa | <i>przewodniczący komisji</i> |
| 2. -Hajduga Bogdan      | <i>członek komisji</i>        |
| 3. -Izabela Tymószuk    | <i>członek komisji</i>        |

2. W terminie od 05 października 2016 r. do 15 stycznia 2017 r. komisje przeprowadzą inwentaryzację według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania, materiały, środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. należności i zobowiązania,

4. pozostałe składniki aktywów i pasywów, tj. wartości niematerialne i prawne, fundusze własne i celowe, grunty, środki trwale trudno dostępne oglądowi, środki trwale w budowie, i inne.

§3.1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzeń ich stanu.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (należności) oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach (zobowiązania).

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§4. Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Dziale Budżetu i Finansów /pok. 317/ w terminie od 05.10.2016 roku.

§5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji do:

1. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
3. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Budżetowo – Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§6. Przewodniczących i członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*

Otrzymują:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ,
3. Sekretarz Gminy,
4. Dział Budżetu i Finansów
5. a/a

**Uzasadnienie  
do zarządzenia nr121/2016  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 05 października 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 roku.**

Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji wynika z przepisów ustawy o rachunkowości, w związku z czym określono zasady, formy i terminy inwentaryzacji obowiązujące w 2016 roku.

sporz. K. Madej

RADCA PRAWNY

*Jacek Jan Wasyliszyn*  
.....  
/Radca Prawny/

SKARBNIK GMINY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Anna Szynkiewicz*

.....  
/Skarbnik Gminy/