

**w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia oraz zmiany stopni alarmowych  
i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Świdnica.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017. poz. 209 ), art.15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U 2016. poz. 904) z późn. zmianami oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016. poz.1101) zarządza się, co następuje:

§1 Wprowadza się do użytku służbowego „Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego” w sprawie wprowadzania stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP:

- 1) załącznik nr 1 Stosowanie stopni alarmowych
- 2) załącznik nr 2 procedury alarmowe
- 3) załącznik nr 3 procedury alarmowe CRP

§2 Po wprowadzeniu stopnia alarmowego, zobowiązuje się wszystkie osoby wymienione w procedurach do realizacji zadań im przypisanych.

§3 Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*

Otrzymują:

1. Kierownicy Grup Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
  - a) Jadwiga Generowicz
  - b) Zygmunt Balant
  - c) Bartłomiej Strózik
  - d) Wiesław Świąder
  - e) Ewa Burdek
2. Informatyk UG – Grzegorz Makarewicz
3. GZO – Maria Jaworska
4. GOKSiR – Krzysztof Jas
5. ŚGPK – Lidia Mendak
6. a/a Zarządzanie Kryzysowe

**Uzasadnienie  
do zarządzenia nr 30/2017  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 29.03.2017**

**w sprawie:** wprowadzenia do użytku służbowego „Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego”, wprowadzania stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP:

W celu ustalenia przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego” dla stopni alarmowych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 25 lipca 2016 r opracowane na potrzeby Urzędu Gminy Świdnica.

Sporządził: Henryk Muraszko

Kierownik

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Zbigniew Banicki*

RADCA PRAWNY  
*Anna Sapińska-Maćkowiak*  
WL/WB/604

## **STOPNIE ALARMOWE**

### **Stosowanie stopni alarmowych**

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;

2. Wymienione w pkt 1 organy, wprowadzają stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP kierując się posiadanymi informacjami przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się ..... stopień alarmowy”...

3. Wójt Gminy, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamia sołtysów Gminy Świdnica oraz jednostki mu podległe o wprowadzeniu stopnia alarmowego a następnie Starostę świdnickiego o realizowanych procedurach.

### **Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia**

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku

różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.

Wójt Gminy Świdnica

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA

*Teresa Mazurek*



wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

3. Pierwszy stopień, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

4. Drugi stopień, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

5. Trzeci stopień, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
  - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
  - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
  - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Czwarty stopień, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
  - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
  - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
  - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

9. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie albo łącznie z pominięciem stopni pośrednich.

10. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/2017

Wójta Gminy Świdnica z dnia 29.03.2017r

**„Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego” dla stopni alarmowych określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 25 lipca 2016 r. opracowane na potrzeby Urzędu Gminy Świdnica.**

<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>15.03.2017</b>
<b>1</b>	<b>Treść dokumentu</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (ALFA)</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Stanowisko Zarządzania Kryzysowego</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Świdnicy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

#### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Inne.

#### **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b> <b>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b>  1) prowadzić, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym,	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U.

<p>2) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym,</p> <p>3) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,</p> <p>4) poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,</p> <p>5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,</p> <p>6) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów,</p> <p>7) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p> <p>8) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,</p> <p>9) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestrowania obrazu,</p> <p>10) dokonać przeglądu dokumentów normatywnych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,</p> <p>11) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.</p>	<p>2016. 904) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia oraz zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie powiatu świdnickiego.</p>
---	--

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Gmina Świdnica ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Pracownikowi Stanowiska Zarządzania Kryzysowego lub Sekretarzowi Gminy.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK, GZZK</li> <li>- Sekretarz Gminy ,</li> <li>- Kierownicy jednostek, organizacyjnych Gminy Świdnica,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę świdnickiego.

## **2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:**

- a) poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- g) dokonać przeglądu wszystkich procedur, zarządzeń, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- h) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji,
- i) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- j) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych i innych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

W sytuacji, gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma osoba pełniąca dyżur w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy, Sekretarzowi Gminy lub Pracownikowi SZK.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie GCZK.</li><li>2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom lub upoważnionej osobie niezwłocznie,</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wójt Gminy Świdnica,</li><li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li><li>- GCZK, GZZK,</li><li>- Sekretarz Gminy Świdnica,</li><li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</li></ul>

- 3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na zaproszenie Wójta, przedstawiciele Policji, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Powiatu.
- 4) Gmina pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,
- 5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy,
- 6) Wójt o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu gminy informuje Starostę Powiatu.

### C. Przedsięwzięcia reagowania

### Wykonawcy

Dokumentowanie działań:

- 1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,
- 2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,
- 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację działań ratowniczych,
- 2) organizację współdziałania z Policją,
- 3) współdziałanie z jednostkami Ratownictwa Medycznego,
- 4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna, która wymaga:

- 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,
- 2) zapewnienia miejsca pracy,
- 3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,

Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Wójta do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego,
- 2) podawanie informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,
- 3) współpraca z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z

- Wójt Gminy Świdnica,
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,
- Sekretarz Gminy,
- Rzecznik Prasowy.



<p>mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	
<p><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich przypadkowo. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów,</li> <li>2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone;</li> <li>3) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy Świdnica,</li> <li>- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- GCZK,</li> <li>- Zespół Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Kierownicy Urzędu Gminy,</li> <li>- Psycholodzy,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	15.03.2017
2	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (BRAVO)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Świdnica oraz jednostek organizacyjnych gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Inne.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać następujące zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,</li> <li>2) wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej,</li> <li>3) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,</li> <li>4) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym,</li> <li>5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,</li> <li>6) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,</li> <li>7) wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym,</li> <li>8) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne,</li> <li>9) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji,</li> </ol>	<p>stawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p>

- 10) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,  
 11) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

Zarządzenie  
 Starosty Świdnickiego w  
 sprawie sposobu realizacji  
 zadań w wypadku  
 wprowadzenia i zmiany stopni  
 alarmowych na terenie powiatu  
 świdnickiego

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (BRAVO) zostanie przesłane do Urzędu Gminy Świdnica ze Starostwa Powiatu Świdnica.</b>            Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub Pracownikowi SZK.            Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.            Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę świdnickiego.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) ostrzec podległy personel o możliwych formach ataku;            b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,            c) wzmocnić ochronę ważnych obiektów gminy, oraz sprawdzić funkcjonujące systemy ochrony obiektów,            d) wzmocnić kontrole wszelkich przesyłek pocztowych kierowanych do wszystkich jednostek organizacyjnych gminy,            e) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,            f) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektów, wprowadzić</p>	<p>- Wójt,            - GCZK,            - Sekretarz Gminy,            - Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.            - Szefowie Inspekcji i Straży,            - Rzecznik Prasowy.</p>



kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,  
g) wprowadzić patrole do wyrywkowego kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,  
h) prowadzić akcję informacyjno – instruktazową dla pracowników gminy oraz ludności gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.  
Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD.  Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz gminnych (powiatowych) służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).  1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie GCZK,  2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom lub upoważnionej osobie niezwłocznie,  3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla powiatu przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na zaproszenie Wójta, przedstawiciele ABW, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego, Kierownicy urządzeń hydrotechnicznych (zbiorników wodnych).  4) Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,  5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w gminie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy,</li> <li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- GZZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.</li> </ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań:  1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,  2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,  3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.  W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy Świdnica,</li> <li>- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację działań ratowniczych,
- 2) organizację współdziałania z Policją,
- 3) współdziałanie z jednostkami Ratownictwa Medycznego,
- 4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna, która wymaga:

- 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,
  - 2) zapewnienia miejsca pracy,
  - 3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,
- Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Wójta do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego,
- 2) podawanie informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,
- 3) współpraca z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie powiatu, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

#### **D. Wsparcie bieżące**

#### **Wykonawcy**

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich przypadkowo. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- 1) wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów,
- 2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych.

- Wójt Gminy Świdnica,
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Szefowie Służb Inspekcji i Straży,
- GCZK, GZZK
- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,
- Sekretarz Gminy,
- Kierownicy Urzędu Gminy,
- Psycholodzy,
- Rzecznik Prasowy.

## **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Wójt może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu  3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	15.03.2017
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (CHARLIE)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Świdnica oraz ochrona infrastruktury gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia,
- Inne.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzić, na polecenie Wójta, całodobowe dyżury we wskazanych urzędzie lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej,</li> <li>2) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,</li> <li>3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,</li> <li>4) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach</p>

<p>5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów,</p> <p>6) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych,</p> <p>7) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,</p> <p>8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</p>	<p>alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie powiatu świdnickiego</p>
--	---

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Gminy Świdnica ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy</b></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub Pracownikowi SZK.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem trzeciego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom w Gminie, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę Powiatu.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>1) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,</p> <p>2) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonach obiektów,</p> <p>3) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu oraz wjeździe na teren obiektów,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

- 4) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,
- 5) wydać środki ochrony osobistej osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- 6) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrołowania obiektów,
- 7) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,
- 8) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- 9) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,
- 10) Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie GCZK,</li> <li>2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom lub upoważnionej osobie niezwłocznie,</li> <li>3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na zaproszenie Wójta, przedstawiciele ABW, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świdnicy, Kierownicy urzędzeń hydrotechnicznych (zbiorników wodnych),</li> <li>4) Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,</li> <li>5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w gminie.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy,</li> <li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- GZZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</li> </ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,</li> <li>2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,</li> <li>3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol> <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy,</li> <li>- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> </ul>



gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację działań ratowniczych,
- 2) organizację współdziałania z Policją,
- 3) współdziałanie z jednostkami Ratownictwa Medycznego,
- 4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna, która wymaga:

- 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,
  - 2) zapewnienia miejsca pracy,
  - 3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji,
- Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Wójta do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego,
- 2) podawanie informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,
- 3) współpraca z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

- Rzecznik Prasowy.

#### **D. Wsparcie bieżące**

#### **Wykonawcy**

W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych.

Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC.

Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad

- Wójt Gminy,  
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,  
- Szefowie Inspekcji i Straży,  
- GCZK,  
- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,  
- Sekretarz Gminy,

przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich przypadkowo.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- 1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie gminy,
- 2) wsparcia psychologicznego,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych,
- 4) zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,
- 5) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

- Kierownicy działów Urzędu Gminy,
- Psycholodzy,
- Rzecznik Prasowy.

## **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Wójt może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.



Numer dokumentu  4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	15.03.2017
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (DELTA)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Świdnicy oraz jednostek organizacyjnych gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA :**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego,
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia,
- Inne.

**III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO i CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,</li> <li>2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu,</li> <li>3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,</li> <li>4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,</li> <li>5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,</li> </ol>	<p>stawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach</p>

<p>6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji, 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</p>	<p>alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie powiatu świdnickiego</p>
--	---

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy ( DELTA) zostanie przesłane do Urzędu Gminy w Świdnicy ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b> Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub Pracownikowi SZK. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem czwartego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób, można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę Powiatu.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,</li> <li>2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów,</li> <li>3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek,</li> <li>4) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy ,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

<p>5) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki,  6) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach,  7) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w obiektach urzędu,  8) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,  9) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno - sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.  Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.</p>	
<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służb inspekcji i straży. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</p> <p>1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy zespołu kierowania będzie GCZK,  2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom lub upoważnionej osobie niezwłocznie,  3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla gminy przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na zaproszenie gminy, przedstawiciele ABW, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świdnicy) Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,  5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w gminie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy,</li> <li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- GZZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</li> </ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań:</p> <p>1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,  2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,  3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt Gminy,</li> <li>- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację działań ratowniczych,
- 2) organizację współdziałania z Policją,
- 3) współdziałanie z jednostkami Ratownictwa Medycznego,
- 4) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna, która wymaga:

- 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami,
- 2) zapewnienia miejsca pracy,
- 3) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji.

Za kontakty z mediami odpowiada osoba upoważniona przez Wójta do kontaktów z mediami, której obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego,
- 2) podawanie informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji,
- 3) współpraca z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie gminy, zaleca się osobie upoważnionej do kontaktów z mediami unikanie szybkiego wskazywania przyczyn lub winy. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.

#### **D. Wsparcie bieżące**

W sytuacji wprowadzenia IV stopnia alarmowego, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych. Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC. W sprawie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów UG, konieczne będzie nawiązanie współpracy z Policją. Pełna kontrola dostępu do obiektów UG wymagać będzie wprowadzenia systemu identyfikacji pracowników i ich pojazdów. Wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych powinno być uzgodnione odpowiednio z Prezydentem, Burmistrzami, Wójtami Gmin, KP Policji, KP PSP oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świdnicy. Sekretarz Gminy uzgadnia możliwość zapewnienia zaplecza medyczno – sanitarnego odpowiednio do

#### **Wykonawcy**

- Wójt Gminy,
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Szefowie Inspekcji i Straży,
- GCZK,
- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,
- Sekretarz Gminy,
- Pracownik Stanowiska UG,
- Psycholodzy,
- Rzecznik Prasowy.

możliwego zagrożenia i nakazuje opracowanie stosownego planu.

Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich przypadkowo.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- 1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie powiatu,
- 2) wsparcia psychologicznego,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,
- 4) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt Gminy może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne oraz dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Wójt Gminy Świdnica

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*

<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>15.03.2017</b>
1	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Gminy Świdnica oraz jednostkom organizacyjnym gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Inne.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA- CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p>1) wprowadzić wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:</p> <p>a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</p> <p>b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych</p>



<p>c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,</p> <p>2) poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów,</p> <p>3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,</p> <p>4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,</p> <p>5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,</p> <p>6. informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego gminy, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego(GCZK), a także Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).</p>	<p>stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia oraz zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie powiatu świdnickiego.</p>
--	---

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Gminy w Świdnicy ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Pracownikowi Stanowiska Zarządzania Kryzysowego lub Sekretarzowi Gminy.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt wprowadza stopień alarmowy CRP na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom gminy, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę Powiatu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK, GZZK</li> <li>- Sekretarz Gminy ,</li> <li>- Informatycy UG,</li> <li>- Kierownicy jednostek, organizacyjnych gminy,</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

## 2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:

1. poinformować podległy personel, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,
2. zapewnić dostępność w trybie alarmowym informatyków i członków personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych jednostki,
3. sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami oraz zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego,
4. dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP,
5. sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,
6. informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego Gminy Świdnica oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).

<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Gminy Świdnica.</p> <p>Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA - CRP) w Urzędzie Gminy Świdnica.</p> <p>Urząd Gminy Świdnica pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności.</p> <p>Wójt o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Świdnica informuje Starostę świdnickiego.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wójt Gminy,</li><li>- Sekretarz Gminy,</li><li>- Informatycy UG,</li><li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li><li>- GZCK, GZZK</li><li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</li></ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wójt Gminy,</li><li>- Członkowie Gminnego Zespołu</li></ul>



- 2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,  
3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.

Zarządzania Kryzysowego,  
- GCZK, GZZK  
- Sekretarz Gminy,  
- Informatycy UG,  
- Rzecznik Prasowy.

## **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Wójt może wnioskować o użycie specjalistycznych pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu  2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	15.03.2017
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Gminy Świdnica oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Świdnica, poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Inne.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy:</p> <p>1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p>

- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie powiatu świdnickiego

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy CRP (BRAVO-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Gminy w Świdnicy ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub pracownikowi SZK.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę świdnickiego.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <p>a) wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP,</p> <p>b) zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy,</p> <p>c) wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,</p> <p>d) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</li> <li>- sprawdzić dostępność usług elektronicznych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK, GZZK</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Informatycy UG,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

- w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	
<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Gminy w Świdnicy. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA - CRP) w Urzędzie Gminy w Świdnicy. Urząd Gminy w Świdnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności. Wójt o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Gminy informuje Starostę świdnickiego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- GZCK, GZZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Informatycy UG,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica</li> </ul>
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Dokumentowanie działań:  1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,  2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,  3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.  W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Wydział Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Sekretarz Gminy,</li> <li>- Informatycy SP,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt może wnioskować o użycie specjalistycznych pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, przy użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	15.03.2017
3	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP (CHARLIE - CRP)	Dokument opracował	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa obiektom oraz infrastrukturze systemu teleinformatycznego Urzędu Gminy w Świdnicy oraz Jednostkom Organizacyjnym Gminy Świdnica poprzez wzmocnienie systemu ochrony urządzeń i instalacji systemu teleinformatycznego przed skutkami ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

## II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Niepokój wśród personelu, presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Brak zasilania w energię elektryczną, uszkodzone systemy informatyczne, utrudnienia w łączności,
- Inne.

## III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.</b></p> <p><b>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów,</li> <li>2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,</li> <li>3) przygotować się do zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,</li> <li>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)  Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie powiatu świdnickiego</p>

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Gminy w Świdnicy ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub pracownikowi SZK.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem trzeciego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Działom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę Powiatu.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP i BRAVO – CRP,</li><li>2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,</li><li>3) przygotować się do zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:<ol style="list-style-type: none"><li>a) dokonać przeglądu urzędu oraz infrastruktury teleinformatycznej,</li><li>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia</li></ol></li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wójt,</li><li>- GCZK, GZZK</li><li>- Sekretarz Gminy,</li><li>- Informatycy UG,</li><li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu świdnickiego.</li><li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li><li>- Rzecznik Prasowy.</li></ul>
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Gminy w Świdnicy.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wójt,</li><li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li></ul>

<p>Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA - CRP) w Urzędzie Gminy w Świdnicy.          Urząd Gminy w Świdnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności.          Wójt o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Świdnica informuje Starostę Powiatu.</p>	<p>( - GZCK, GZZK,          - Sekretarz Gminy,          - Informatycy UG,          - Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.</p>
<p><b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>Dokumentowanie działań:          1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,          2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,          3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.          W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.</p>	<p>- Wójt,          - Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,          - Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,          - Sekretarz Gminy,          -Informatycy UG,          - Rzecznik Prasowy.</p>

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt może wnioskować o użycie specjalistycznych pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.



<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>15.03.2017</b>
4	<b>Treść dokumentu</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Stanowisko Zarządzania Kryzysowego</b>

**I. CEL POSTĘPOWANIA** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Świdnicy oraz jednostek organizacyjnych gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA :**

- Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego,
- Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia,
- Inne.

**III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
<p style="text-align: center;"><b>DOTYCZY OBIEKTÓW WŁASNYCH:</b></p> <p><b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b></p> <p>1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,</p> <p>2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209 t.j.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 .1101)</p> <p>Zarządzenie Starosty Świdnickiego w sprawie</p>



sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie powiatu świdnickiego.

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania sił i środków	Wykonawcy
<p><b>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy CRP ( DELTA - CRP) zostanie przesłane do Urzędu Gminy w Świdnicy ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.</b> Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi, Sekretarzowi Gminy lub pracownikowi SZK. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem czwartego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób, można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy przekazaniem otrzymanego zarządzeniem (bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych), które niezwłocznie przekazuje wszystkim Stanowiskom Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy oraz Jednostkom Samorządowym, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się również służby, inspekcje i straże oraz Starostę Powiatu.</p> <p><b>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</b> 2. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych: 1) wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej wprowadzono stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE – CRP, 2) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania, 3) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- GCZK,</li> <li>- Sekretarz Gminy</li> <li>- Informatycy UG,</li> <li>- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.</li> <li>- Szefowie Inspekcji i Straży,</li> <li>- Rzecznik Prasowy.</li> </ul>
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Wójt kieruje realizacją zadań z Głównego Stanowiska Kierowania zorganizowanego w MSD. Zasadniczym miejscem pracy zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego będzie budynek Urzędu Gminy w Świdnicy. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego CRP (</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wójt,</li> <li>- Pracownik Stanowiska Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- GZCK, GZZK,</li> </ul>

ALFA - CRP ) w Urzędzie Gminy w Świdnicy.

Urząd Gminy w Świdnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności.

Wójt o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Świdnica informuje Starostę Powiatu.

- Sekretarz Gminy,  
- Informatycy UG,  
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Świdnica.

### C. Przedsięwzięcia reagowania

### Wykonawcy

Dokumentowanie działań:

1) z przebiegu obrad GZZK sporządza się protokół,

2) przekazywane przez stały dyżur zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Meldunków w GCZK,

3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona

Na Stanowisku Zarządzania Kryzysowego.

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta.

- Wójt,  
- Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,  
- Stanowisko Zarządzania Kryzysowego,  
- Sekretarz Gminy,  
- Informatycy UG,  
- Rzecznik Prasowy.

## V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt może wnioskować o użycie specjalistycznych pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, przy użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są środki własne oraz dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych

Wójt Gminy Świdnica

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*