



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica (4)
tel. 74 852 30 67
NIP 884-23-65-226 Regon 890718389
Nr konta BS w Kobierzycach Filia w Świdnicy
32 9575 0004 0000 1445 2000 0010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Na

Zadanie nr 1

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

Zadanie nr 2

**„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”
nr sprawy: ZP.271.10.2017**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- wykaz usług
- wykaz usług
- wykaz osób
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- Oświadczenie (grupa kapitałowa)
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 1A, 1B
- Załącznik od nr 2A, 2B
- Załącznik nr 3A dla zadania nr 1
- Załącznik nr 3B dla zadania nr 2
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5
- Załącznik nr 6
- Załącznik nr 7

Z A T W I E R D Z A M

z up. WÓJTA

Zbigniew Kaniński

Kierownik Zamawiającego

dnia 18.04.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA ŚWIDNICA

ul. B. GŁOWACKIEGO 4, 58-100 ŚWIDNICA

Adres strony internetowej: www.gmina.swidnica.pl, www.bip.gmina.swidnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dla zadania nr 1 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica” oraz dla zadania nr 2 „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

Uwaga!

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę cen jednostkowych. Zamawiający przewiduje, że z terenu Gminy Świdnica będzie odbieranych nie więcej niż 6000 Mg odpadów komunalnych rocznie.

Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych w roku 2016 wyniosła ok. 4800 Mg. Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2016r. wynosiła 16 721.

ZADANIE NR 1

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości.

1. Przedmiot zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych oraz przy nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w szczególności: przy punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach użyteczności publicznej, zakładach pracy, obiektach sportowych (boiskach) i innych obiektach, w których powstają odpady komunalne oraz przy ulicach, placach zabaw i przystankach autobusowych, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

Z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą następujące odpady komunalne:

1) selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 01; 15 0-1 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 20 01 99, tj.:

- papier, tektura i makulatura – pojemnik (worek) niebieski;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz odzież i tekstylia – pojemnik (worek) żółty;
- opakowania ze szkła – pojemnik (worek) zielony.

Wymienione odpady gromadzone będą przez właścicieli nieruchomości w oznakowanych, odpowiedniego koloru workach, pojemnikach lub kontenerach do selektywnej zbiórki odpadów, a odbierane będą z terenu nieruchomości oraz miejsc do zbiorowego gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów, tzw. „gniazd”.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia **Wykonawca zapewnia worki dla właścicieli nieruchomości oraz zbiorcze pojemniki do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (np. „dzwony”) w tzw. „gniazdach”.**

Wykonawca do zaoferowanej ceny za całe zadanie powinien w kalkulować worki dla nieruchomości i udostępnić Zamawiającemu zbiorcze pojemniki do selektywnego zbierania odpadów ustawianych w „gniazdach” oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.

Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazd” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – co najmniej 1 raz w miesiącu.

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01 i 20 03 99) i odpady pozostałe po segregacji

Wymienione zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, o min. pojemności 120 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je na czas odbioru w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp. Mimo, iż wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim, zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania).

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany **do opróżniania 115 koszy ulicznych** (o pojemności min. 50 l) zlokalizowanych głównie przy ulicach, placach zabaw i przystankach autobusowych oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.

Wykaz miejsc ustawienia koszy ulicznych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Częstotliwość załadunku i wywozu – co dwa tygodnie.

3) selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach 15 01 03; 16 01 03; 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36; 20 03 07; 20 03 99; 20 01 33*; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 27*; 20 01 28), tj.:

- meble i odpady wielkogabarytowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- zużyte opony;
- zużyte baterie i akumulatory;
- przeterminowane leki i chemikalia.

Wymienione odpady, jako tzw. „wystawki”, dostarczone będą przez właścicieli nieruchomości do ustalonych przez Zamawiającego miejsc w danej miejscowości, a odbierane będą w systemie akcyjnym, zgodnie ze **szczegółowym harmonogramem odbioru**, określonym przez Zamawiającego i Wykonawcę .

Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, w odstępach 6 miesięcy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków także z punktów stacjonarnych, usytuowanych w aptekach, **z częstotliwością, co najmniej 1 raz w miesiącu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, a zebrane niesegregowane i pozostałe po segregacji odpady przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zlokalizowanej na terenie Gminy Świdnica lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1

Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

2. Dane charakteryzujące zamówienie określone w części I

- 1) Powierzchnia Gminy Świdnica wynosi 20 784 ha, na terenie gminy znajdują się 33 sołectwa oraz 2 miejscowości bez statusu sołectwa.
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Świdnica, liczba gospodarstw domowych oraz nieruchomości niezamieszkałych, wg danych na dzień 31 grudnia 2016 roku:
 - a) liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Świdnica wynosi 16 721 osób.
 - b) Liczba osób zamieszkujących (objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) na terenie Gminy Świdnica wg złożonych deklaracji wynosi 14 221 osób, z czego: 12 393 osoby w zabudowie jednorodzinnej oraz 1 828 osób w zabudowie wielorodzinnej
 - c) liczba gospodarstw domowych wynosi 4599, z czego: 4485 w zabudowie jednorodzinnej.
 - d) Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi 270 podmiotów, które w wyniku swojej działalności wytwarzają odpady komunalne;
 - e) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi liczba nieruchomości zamieszkałych i liczba mieszkańców, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a co za tym idzie – ilość odpadów komunalnych, może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę cen za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, kształtujących wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Wykonawca powinien wyposażyć 140 miejsc – „gniazd” w zbiorcze pojemniki do gromadzenia odpadów.
- 4) Liczba pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych zlokalizowanych przy ulicach, na przystankach i placach zabaw – 115 sztuk.
- 5) Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Świdnica na podstawie założonych sprawozdań w latach 2015-2016 (gospodarstwa domowe + niezamieszkałe).

	2015	2016
Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	3645,000 Mg	3733,100 Mg
Ilość odpadów wielkogabarytowych	113,100 Mg	173,400 Mg
Ilość opakowań ze szkła	424,800 Mg	372,760 Mg
Ilość opakowań z tworzyw sztucznych	333,000 Mg	393,820 Mg
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,700 Mg	0,800 Mg
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100 Mg	0,081 Mg
Metale	0,000 Mg	1,350 Mg
Zużyte opony	2,600 Mg	0,250 Mg
Opakowania z papieru i tektury	78,500 Mg	82,030 Mg
Odpady ulegające biodegradacji	3,800 Mg	8,240 Mg

3. Sposób realizacji zamówienia.

- 1) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - c) ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2015 r. poz.1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2017r. poz.519) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - e) uchwałą nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022
 - f) Uchwałą nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 - g) Uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 - h) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica, przyjętym Uchwałą nr XXXV/253/2012 Rady Gminy Świdnica z późn zm.,
 - i) Szczegółowym sposobem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjętym Uchwałą nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnicy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne, a także odpady wystawione poza nimi, np. w workach oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
 - 3) Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów do ilości wytwarzanych odpadów z danej nieruchomości, z uwzględnieniem liczby osób i wielkości pojemników, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, przy czym:
 - a) odbiór odpadów zmieszanych musi odbywać się co dwa tygodnie,
 - b) odbiór odpadów zebranych selektywnie musi odbywać się co najmniej jeden raz w miesiącu (nie dotyczy zbiórki akcyjnej – tzw. „wystawek”).
- Wyżej wymienione zmiany nie wpływają na wysokość ceny jednostkowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów z pojemników, w tym worków, ustawionych w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp, wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest odstawić go w to samo miejsce.
 - 5) Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest każdorazowo podczas opróżniania sprawdzić zawartość pojemników i worków na odpady komunalne (na zmieszane i selektywnie zbierane), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
 - a) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),
 - b) powtarzających się nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika lub zwiększenia liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,

- c) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
- 7) Na obsługiwanym obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywny odbiór i zbiórkę odpadów komunalnych w systemie:
- indywidualnym polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości,
 - zbiorowym polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości lub dla wszystkich mieszkańców gminy, tzw. „gniazdach”.
- 8) Tak zwane „Gniazdo” składa się z co najmniej dwóch pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, o minimalnej pojemności 1300 l każdy, tj.:
- żółtego – przeznaczonego na selektywne gromadzenie tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, odzieży i tekstyliów,
 - zielonego – przeznaczonego na gromadzenie opakowań ze szkła,
 - niebieskiego - przeznaczonego na selektywne gromadzenie papieru i makulatury – ustawianych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (nie mniej niż jeden w danej miejscowości).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć 140 miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tzw. „gniazd”, w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazd” stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 10) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może dokonywać zmiany systemu i sposobu obsługi selektywnego zbierania odpadów, w zależności od zapotrzebowania właścicieli nieruchomości lub społeczności lokalnej. Zmiana powinna być potwierdzona w formie pisemnej.

4. Wyposażenie w pojemniki, w tym w worki.

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim, zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania) przez cały okres realizacji zadania, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez zainteresowanego właściciela nieruchomości. Pojemniki, kontenery, worki na odpady powinny być odpowiednio oznakowane.
- 2) Pojemniki, w tym worki, do gromadzenia odpadów segregowanych.
- Wymienione pojemniki, w tym worki na odpady segregowane, powinny spełniać następujące wymagania:
- Kolorystyka:
 - worki niebieskie – na papier i makulaturę,
 - worki żółte – na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odzież i tekstylia,
 - worki zielone – na opakowania ze szkła.
 - Worki przystosowane do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
 - półprzezroczyste, w odpowiednich kolorach i mieć pojemność 120 l,
 - być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o minimalnej grubości:
 - 0,05 mm** do zbiórki makulatury, tworzywa sztucznego i metali;
 - 0,06 mm** do zbiórki szkła,
 - być oznakowane zarówno w formie pisemnej w języku polskim oraz graficznie, dodatkowo muszą zawierać nazwę i logo Zamawiającego (tj. Gmina Świdnica).
 - Pojemniki i kontenery powinny być zgodne z normą PN-EN 840-1, sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności:
 - 120 l (w odpowiednich kolorach),

- 240 l (w odpowiednich kolorach),
- 1100 l (w odpowiednich kolorach),
- 1300 l (w gniazdach w odpowiednich kolorach, i być odpowiednio oznaczone pisemnie w języku polskim oraz graficznie, dodatkowo muszą zawierać nazwę i logo Zamawiającego (tj. Gmina Świdnica), ponadto powinny być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, utrudniające ewentualną kradzież odpadów z pojemników).

3) Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji.

Wymienione pojemniki, udostępniane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości, powinny być zgodne z normą PN-EN 840-1, sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności:

- min. 50 l (jako kosze uliczne, ustawione wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy przystankach, placach zabaw i boiskach),
- 120 l,
- 240 l,
- 1 100 l,
- 7 000 l.

5. Inne zobowiązania Wykonawcy.

- 1) Wykonawca w ramach realizacji zadania, przez cały okres świadczenia usługi, zobowiązany jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w odpowiednią ilość worków oraz zapewnienia zbiorczych pojemników na odpady segregowane w tzw. „gniazdach”.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio na nieruchomość, objętą selektywną zbiórką odpadów, w miejsce, z którego odbiera pojemniki na odpady zmieszane lub inne wskazane przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zabierając worek napełniony selektywnie zebranymi odpadami, powinien zostawić nowy worek w odpowiednim kolorze (sztuka za sztukę).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia zbiorczych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów najpóźniej do trzech dni, od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- 4) Dokładne miejsca ustawienia zbiorczych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i ustawienia koszy ulicznych Zamawiający wskaże Wykonawcy, po podpisaniu umowy, podczas wspólnych oględzin w terenie.
- 5) W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zbiorczych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników do selektywnego zbierania odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, tak aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było funkcjonowanie 140 miejsc, tzw. „gniazd”.
- 7) Wykonawca odpowiada za utrzymanie koszy ulicznych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku wokół pojemników – w trakcie i po wywozie odpadów, tj. zebrania i odebrania odpadów wysypanych z pojemników, w trakcie ich załadunku, wywianych,
- 9) Dodatkowo, w celu zachowania standardu sanitarnego wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (nie rzadziej niż raz w roku) mycia i dezynfekcji zbiorczych pojemników do selektywnego zbierania odpadów, w tzw. gniazdach i koszy ulicznych oraz utrzymania terenu wokół tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i higienicznym.
- 10) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia przekazywał właścicielom nieruchomości materiały przygotowane przez Zamawiającego, m.in. deklaracje i

informacje dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, w tym „wystawek”.

- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, związane z eksploatacją pojemników. W przypadku kradzieży, bądź dewastacji pojemników Wykonawca powinien niezwłocznie uzupełnić brakujące pojemniki będące własnością Wykonawcy.
- 12) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenia harmonogramów wywozu odpadów w sposób określony w umowie.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania, potwierdzonych wydrukami wagowymi i kserokopiami kart przekazania odpadów.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów odbierających odpady, w sposób zapewniający ich odczytywanie.
- 15) Wykonawca na każde żądanie zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych do sprawozdawczości.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:
 - a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
 - b) w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego,
 - c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - d) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - e) pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 17) Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do posiadania sprzętu komputerowego umożliwiającego obsługę oprogramowania, przeznaczonego do prowadzenia sprawozdawczości i raportowania Zamawiającemu informacji o odbieranych i zagospodarowywanych odpadach.

ZADANIE NR 2

Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny, umożliwiający wykorzystanie jej w celu utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, musi posiadać prawo do dysponowania terenem z przeznaczeniem na zbieranie i czasowe magazynowanie odpadów komunalnych Punkt powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica, licząc drogami publicznymi.

1. Teren przeznaczony na punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

- 1) Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania, jak dla bazy magazynowo-transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a ponadto:
 - a) lokalizacja, umożliwiająca swobodny dojazd i parkowanie przekazującym odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów,
 - b) minimalna powierzchnia działki 1000 m²,
 - c) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków powstających na terenie PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) oraz wyposażony w instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, wynikające z obowiązujących przepisów.

- 2) Teren PSZOK powinien być wyposażony w:
- wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
 - zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty lub budynki chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.

2. Zasady działania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca, w związku z realizacją zadania, zobowiązany jest, od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi, do:
- zapewnienia obsługi punktu zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy Świdnica czasem pracy PSZOK, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 18:00 oraz w soboty w godzinach 10:00 – 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - zapewnienia pomieszczenia socjalnego, o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
 - przyjmowania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdnica następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	
frakcje surowcowe opakowaniowe	opakowania z papieru i tektury	15 01 01
	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
	opakowania z drewna	15 01 03
	opakowania z metali	15 01 04
	opakowania wielomateriałowe	15 01 05
	opakowania ze szkła	15 01 07
	opakowania z tekstyliów	15 01 09
opony	zużyte opony	16 01 03
odpady pochodzące z drobnych remontów	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
	gruz ceglany	17 01 02
	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
	odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych	17 02
złom metali	odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali	17 04
Frakcje surowcowe	papier i tektura	20 01 01
	szkło	20 01 02
	odzież	20 01 10
	tekstylia	20 01 11
	tworzywa sztuczne	20 01 39
	metale	20 01 40
gałęzie, trawa, liście,	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	
odpady kuchenne	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, m.in. światłówki i żarówki energooszczędne sprzęt AGD, audio-video, komputerowy elektronarzędzia zabawki elektryczne i elektroniczne	lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
	urządzenia zawierające freony	20 01 23*
	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
odpady wielkogabarytowe (np. stare meble, duże elementy metalowe, drewniane lub z tworzyw sztucznych)	odpady wielkogabarytowe	20 03 07
	drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*
	drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
przeterminowane leki	leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32
zużyte baterie i akumulatory	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
termometry i inne odpady zawierające rtęć	lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
zużyte oleje w opakowaniach	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
płyny hamulcowe, chłodnicze i inne środki ochrony roślin i opakowania po tych substancjach	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy	20 01 19*
	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
	rozpuszczalniki	20 01 13*
resztki farb i rozpuszczalników w opakowaniach	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
odpadowe środki chemiczne	kwasy	20 01 14*
	alkalia	20 01 15*
	odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Fracje surowcowe	papier i tektura	20 01 01
	szkło	20 01 02
	tworzywa sztuczne	20 01 39
	metale	20 01 40

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	
	tekstylnia	20 01 11
	odzież	20 01 10

- 2) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
- pełną nazwę PSZOK – „**punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”,
 - dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
 - wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych,
 - dni i godziny pracy PSZOK.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
- przyjmowania i sprawdzania czystości rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów, ich bezpłatnego przyjęcia, w łącznej ilości nie większej niż 250 kg miesięcznie z danej nieruchomości, z zastrzeżeniem odpadów opakowaniowych, zawierających frakcje: papieru, makulatury i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych, których Wykonawca musi przyjąć każdą ich ilość,
 - prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której zostały przywiezione,
 - zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - zapewnienia właścicielom nieruchomości ciągłej możliwości przekazania odpadów – w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.

3. Sposób realizacji zadania.

- W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) w szczególności:
 - przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zlokalizowanej na terenie Gminy Świdnica
 - przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zlokalizowanej na terenie Gminy Świdnica lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).
- Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem do Zamawiającego:
 - dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - sporządzania wykazów i kwartalnych sprawozdań, zgodnych z wzorem i terminem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska, którego dotyczy.
 - sporządzania miesięcznych raportów, dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK wraz z wykazem nieruchomości z których zostały dostarczone oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania,
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zasad działania PSZOK, w tym czasu jego pracy, do zapisów wynikających ze zmian prawa miejscowego.

- 5) Wykonawca na obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po danym kwartale. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934). Sprawozdanie obejmować musi każdy kwartał wykonywanej usługi.
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 7) Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, powinien żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości z której przewiezione zostały odpady.
- 8) Dane charakteryzujące przedmiot zamówienia
 - a) Liczba mieszkańców Gminy Świdnica **na dzień 31 grudnia 2016r. wynosiła 16 721.**
 - b) Ilość odpadów komunalnych przyjętych do PSZOK w roku 2016 r. – Tabela nr 1
 - c) W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów komunalnych przekazywanych do PSZOK może ulec zmianie w stosunku do ilości odpadów komunalnych przyjętych w roku 2016, natomiast zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Tabela 1. Odpady komunalne przekazane do PSZOK w 2016 r.

Kod odpadu	Rodzaj zebranych odpadów	Masa zebranych odpadów [Mg]
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	18,645
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	16,420
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,792
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*	1,020
16 01 03	Zużyte opony	4,265
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,045
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,485
20 01 01	Papier i tektura	1,227
20 01 10	Odzież	0,900
17 03 80	Odpadowa papa	6,100
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	88,535
20 01 40	Metale	0,075
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,484
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje ...	0,022
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,020
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,638
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,638
20 01 11	tekstylia	1,500

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na jedną lub dwie części. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia możliwych do udzielenia jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. **DLA ZADANIA NR 1** Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
DLA ZADANIA NR 2 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.
8. **DLA ZADANIA NR 1** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - a) **90512000-9 Usługi transportu odpadów**
 - b) **90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych****DLA ZADANIA NR 2** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - a) **90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**
9. Na potwierdzenie uczestnictwa w realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do każdej faktury oświadczenia osób wskazanych w pkt 8, że w okresie objętym fakturą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
10. Brak któregokolwiek z oświadczeń, o którym mowa w pkt 9 spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary w wysokości 300 zł. Kara zostanie potrącona z faktury.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Usługi zakwalifikowano wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **30.06.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

DLA ZADANIA NR 1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 1.2.1.1. zaświadczenie Wójta Gminy Świdnicy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).

- 1.2.1.2. aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- 1.2.1.3. posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1.2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że :

- 1.2.3.1. posiada zdolność zawodową, tj.:

- 1.2.3.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości, co najmniej 3000 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy,

- 1.2.3.1.2. minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

- 1.2.3.1.3. minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

- 1.2.3.2. dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:

- 1.2.3.2.1. samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,

- 1.2.3.2.2. samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

- 1.2.3.2.3. samochodem skrzyniowym z dźwigiem (HDS) o minimalnym wysięgu 5 m i udźwigu 900 kg do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 2,5 m³ typu, np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

- 1.2.3.2.4. samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- 1.2.3.2.5. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system: wideorejestracji obrazu z przekazem on-line na żywo, monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system. Obraz z wideo rejestracji powinien być rejestrowany w rozdzielczości umożliwiającej swobodny odczyt zapisanego materiału. Wideorejestracja musi być tak skonfigurowana, aby z nagranych materiału można było ustalić w szczególności: trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, i miejsca ich zagospodarowania. W przypadku ich wystąpienia, zarejestrowane powinny być także stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca ich zagospodarowania. Dane z wideo rejestracji należy archiwizować co najmniej do czasu rozliczenia danego miesiąca. Podgląd na żywo powinien mieć przede wszystkim Wykonawca, natomiast obraz powinien być trwale zapisywany i udostępniany Zamawiającemu na każde żądanie. Wskazane jest udostępnienie podglądu na żywo Zamawiającemu, np. poprzez udostępnienie haseł do serwera na który przekazywany będzie obraz z samochodów. W takiej sytuacji koszty urządzeń umożliwiających podgląd przez Zamawiającego będzie ponosił Zamawiający.
- 1.2.3.2.6. bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Świdnica lub w odległości maksymalnej 60 km od siedziby Urzędu Gminy licząc drogami publicznymi w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
 - 1.2.3.2.6.1. zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 1.2.3.2.6.2. miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.2.3.2.6.3. miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.2.3.2.6.4. legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- 1.2.3.2.6.5. Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

DLA ZADANIA NR 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1. nie podlegają wykluczeniu;

- 2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.2.1. **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- 2.2.1.1. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- 2.2.1.2. posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

- 2.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- 2.2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

- 2.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że :

- 2.2.3.1. posiada zdolność zawodową, tj.:
 - 2.2.3.1.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 14 000,
 - 2.2.3.1.2 minimum 1 osobą na stanowisku obsługi PSZOK, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe oraz przeszkoloną w zakresie zasad gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2.2, 1.2.3. i 2.2.2, 2.2.3. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający informuje, iż z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 –4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 16) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 17) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia –zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE) zwanego dalej „JEDZ”, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

DLA ZADANIA NR 1

- 1) zaświadczenie Wójta Gminy Świdnicy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- 3) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
- 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł ,
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz winien potwierdzać wykonanie, iż Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości, co najmniej 3000 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SIWZ,**
- 6) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób (**zgodnie z Działem V pkt. 1.2.3.1.2. oraz pkt. 1.2.3.1.3. SIWZ**), które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (**zgodnie z potencjałem technicznym opisanym w dziale V pkt. 1.2.3.2 SIWZ**) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

DLA ZADANIA NR 2

- 1) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- 2) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
- 3) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł ,
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz winien potwierdzać wykonanie, iż Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej

- jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 14 000 – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3B do SIWZ,**
- 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobą na stanowisku obsługi PSZOK, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe oraz przeszkoloną w zakresie zasad gospodarowania odpadami komunalnymi – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. **VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1)**, w rozdz. **VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2)**.
 9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. **VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1)**, w rozdz. **VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2)**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. **VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1)**, w rozdz. **VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12. Dokument, o którym mowa w **rozdz. VI.11.1) niniejszej SIWZ** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w **VI.11.2) niniejszej SIWZ**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI.11 niniejszej SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.12 niniejszej SIWZ stosuje się.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdz. VII.2 niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, oraz oferty i umowę składa się formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gmina.swidnica.pl, a faksem na nr 74-852-30-67.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pan/i Sebastian Pietraga, Małgorzata Suchodolska,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Zbigniew Balant, Krzysztof Krzyśków .Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **80.000,00 PLN** (słownie: **osiemdziesiąt tysięcy złotych**) - dla zadania nr 1,
 - 2) **4.000,00 PLN** (słownie: **cztery tysiące złotych**) - dla zadania nr 2,
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Kobierzycach filia w Świdnicy nr 42 9575 0004 0000 1446 2000 0040**, z dopiskiem na przelewie:
DLA ZADANIA NR 1
„Wadium w postępowaniu ZP.271.10.2017 na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”
DLA ZADANIA NR 2
„Wadium w postępowaniu ZP.271.10.2017 na „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub złożony osobiście w pokoju nr 208, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a lub/i 1b** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) JEDZ w zakresie określonym w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

Na

Zadanie nr 1

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

Lub/i

Zadanie nr 2

**„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”
nr sprawy: ZP.271.10.2017**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25.05.2017 r. o godz. 10.30"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – parter sala operacyjna- punkt informacyjny do dnia **25.05.2017 r., do godziny 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 210, w dniu 25.05.2016 r., o godzinie 10.30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gmina.swidnica.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poszczególnych części zamówienia);
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1a, 1b do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację części zamówienia, której oferta dotyczy.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których usługa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

DLA ZADANIA NR 1 i DLA ZADANIA NR 2

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena (C) – waga 60%
 - 2) termin płatności (TP) – waga 40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "cena" to 60 pkt.

2)

W kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” (TP) – ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazanych w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów 20,00. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- a) za oferowanie 30 dni terminu płatności – 40,00 pkt,
- b) za oferowanie min. 21 do 29 dni terminu płatności – 20,00 pkt,
- c) za oferowanie do 20 dni terminu płatności – 0,00 pkt.

Termin płatności oferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Punkty (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Termin płatności (TP) Pozostałe}$$

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
6. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DLA ZADANIA NR 1

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

DLA ZADANIA NR 2

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia na okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2A i nr 2B do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica
ul. B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

E-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO
PLN ZA CAŁE ZADANIE (CO)

.....

$$CO = [C_{OON} \times 3750 \text{ Mg}] + (C_{OOS} \times 1000 \text{ Mg}) + (C_{OOG} \times 200) \text{] x okres trwania umowy (3 lata)}$$

CO – zaoferowana cena brutto za całe zadanie

C_{OON} – cena za 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych i przekazanych do RIPOK

C_{OOS} – cena za 1 Mg odpadów segregowanych odebranych i przekazanych podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia do odzysku odpadów

C_{OOG} – cena za 1 Mg odpadów zbieranych akcyjnie „wystawki”

C _{OOG}	Cena za 1 Mg odpadów zbieranych akcyjnie „wystawki”	= zł brutto
C _{OON}	Cena za 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych i przekazanych do RIPOK	= zł brutto
C _{OOS}	Cena za 1 Mg odpadów segregowanych odebranych i przekazanych podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia do odzysku odpadów	= zł brutto

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCIDNI

4. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata wynagrodzenia, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym raportem odbioru odpadów;
- 6) wadium w wysokości **80 000 PLN** (słownie: **osiemdziesiąt tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....;

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica

ul. B.Głowackiego 4

58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na zadanie pn.: „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”**

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

E-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN ZA CAŁE ZADANIE (CO)
---	-------

$$CO = [(C_{PSZOK} \times 12)] \times \text{okres trwania umowy (3 lata)}$$

CO – zaoferowana cena brutto za całe zadanie

C_{PSZOK} K	Cena miesięczna ryczałtowa utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)	= zł brutto
------------------	---	-------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCIDNI

1) OŚWIADCZENIA:

- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru;
- 7) Oświadczam/y*, że teren PSZOK znajduje się na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy*/ lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny*, na dzień złożenia oferty, zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica licząc drogami publicznymi,
- 8) wadium w wysokości **4 000 PLN** (słownie: **cztery tysiące złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....;

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 4)

5. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

6. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr: / projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia: r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygndata/

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
„Prawo zamówień publicznych ” (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na:

- 1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z całego terenu Gminy Świdnica .

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za usługi określone niniejszą umową rozliczane będzie zgodnie z cenami niezmiennymi w trakcie realizacji umowy, zawartymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie miesięczne ustalono jako :

$$\Sigma = (C_{00N} \times \text{ilość [Mg] odpadów niesegregowanych}) + (C_{00S} \times \text{ilość [Mg] odpadów segregowanych}) + (C_{00G} \times \text{ilość [Mg] odpadów zbieranych akcyjnie „wystawki”})$$

C_{00N} - cena za 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych i przekazanych do RIPOK

C_{00S} - cena za 1 Mg odpadów segregowanych odebranych i przekazanych podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia do odzysku odpadów

C_{00G}- cena za 1 Mg odpadów selektywnie zbieranych akcyjnie „wystawki” odebranych i przekazanych podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia do odzysku odpadów

3. Wynagrodzenie miesięczne zawiera należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej ze złożonej oferty, tj.: ceny zaoferowanej za całe zadanie brutto:.....zł, (słownie:).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystanie całego wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w zależności od ilości zebranych odpadów komunalnych.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczny raport odbioru odpadów, zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym raportem odbioru odpadów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od do 30 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem § 3 ust 6.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do opracowywania kwartalnych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - 1) odpadów zmieszanych,
 - 2) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
 - 3) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - 4) odpadów selektywnie zbieranych akcyjnie, z tzw. „wystawek”.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać harmonogramy w oparciu o częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (rodzaj i system selektywnej zbiórki odpadów) wynikające z SIWZ i ustaleń z Zamawiającym, z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok).
3. Dodatkowo, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresie świątecznym, przed i po świętach, w szczególności: Bożego Narodzenia i Wielkanocnych, a także zwiększenie ilości odpadów z cmentarzy, zwłaszcza w okresie Wszystkich Świętych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram, w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać jego projekt w wersji elektronicznej, natomiast Zamawiający w ciągu 7 dni od jego otrzymania może wnieść uwagi do harmonogramu.

5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, mógł dokonywać zmian harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej, ogólnodostępnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zaakceptowanych przez Zamawiającego zmianach w harmonogramie.
7. W przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w inny sposób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
 - 1) nieprawidłowości dotyczących sortowania odpadów,
 - 2) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),
 - 3) powtarzających się nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika lub zwiększenia liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - 4) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
9. Wykonawca w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia ma obowiązek:
 - 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)
 - 2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych informację o:
 - ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie informację o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
 - ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
 - 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne,
 - 4) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu obraz z wideo rejestracji dokumentujące w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,

- 5) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 1-3.
10. Zleceniodawca udostępnia Wykonawcy dane adresowe nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyłączeniem imion, nazwisk, i wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celu realizacji zobowiązania.
11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminów wykonania umowy.
12. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a zostałyby należycie zgłoszone przez Wykonawcę.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian do uchwały nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26.03.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmiana wysokości wynagrodzenia brutto zostanie ustalona w oparciu o aktualnie obowiązujące stawki,
 - 2) w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2-3 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem jej nieważności.

§ 8

KARY

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę wymaganego sprawnego sprzętu lub brak pojemników na odpady (w gniazdach) – za każdy dzień i każdy brak sprzętu,
 - 3) 1 000,00 zł za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – za każdy stwierdzony przypadek,

- 4) 1 000,00 zł za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego, także w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) 50,00 zł za brak odebrania odpadów lub nieterminowe ich odebranie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień (kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady komunalne),
 - 6) 100,00 zł za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, za każdy stwierdzony przypadek braku:
 - a) wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie,
 - c) właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w „gniazdach”,
 - d) powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych ze zbiórką odpadów,
 - e) uprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów,
 - f) zachowania standardu sanitarnego w gniazdach i koszach ulicznych
 - 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych:
 - a) 300,00 zł za brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu – za każdy dzień zwłoki,
 - b) 500,00 zł za brak uzgodnienia zmian w harmonogramie z Zamawiającym – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) 500,00 zł za brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów,
 - b) 500,00 zł za brak przekazania, w sposób umożliwiający ich odczytywanie, informacji i materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów,
 - c) w wysokości 300 zł za brak oświadczeń, o którym mowa w § 11 ust. 2. Kara zostanie potrącona z faktury.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
 4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych, w przypadkach wymienionych w ust. 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- 1) 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 3 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. O każdorazowym wykorzystaniu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w czasie trwania umowy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa, w tym Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru, o którym mowa w art. 9 b, w związku z 9 j ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia także w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przez rażące zaniedbanie należy rozumieć sytuację, w której Zamawiający naliczył, co najmniej 6 kar, o których mowa w § 5, w trakcie rocznego okresu trwania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych przez ponad 4 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z zachowaniem 14 – dniowego terminu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - a) 90512000-9 usługi transportu odpadów,
 - b) 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. Na potwierdzenie uczestnictwa w realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do każdej faktury oświadczenia osób wskazanych w pkt 1, że w okresie objętym fakturą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

§ 12

USŁUGI UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez okres trwania umowy Strony zobowiązane do współdziałania w zakresie ustalania aktualnych potrzeb związanych z prawidłowym działaniem systemu selektywnego zbierania odpadów, a w szczególności:
 - 1) dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów,
 - 2) sposobu odbioru odpadów (indywidualny lub zbiorowy),
 - 3) zwiększenia, bądź zmniejszenia ilości „gniazd” w stosunku do ilości przyjmowanych worków w systemie indywidualnym.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wyznaczy osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, przekazując imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wyznaczonych osób.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od podpisania umowy wyznaczy osoby odpowiedzialne za kontrolę prac stanowiących przedmiot umowy i poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przekazując imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wyznaczonych osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie wypadki i szkody związane z wykonywaniem lub nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 14

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 , poz. 459) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) , ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazd”,
- załącznik nr 2 wykaz miejsc ustawienia i ilości koszy ulicznych na przystankach autobusowych i placach zabaw

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazd”

Lokalizacja gniazd	Miejscowość	Lokalizacja	PET	stłuczka szklana	makulatura
1	Słotwina	Słotwina 16	2	1	
2		Słotwina 63Ł-boisko	2	1	
3		Słotwina 74	1	1	
4		Słotwina 84	1	1	
5		Słotwina 92	1	1	
6		Słotwina nr 36 -światlica	1	1	1
8	Komorów	Komorów Os.Arkadia	2	1	2
9		Komorów Os.Arkadia	1		1
10		Komorów-plac zabaw naprzeciw nr 23	1	1	
11		Przy posesji nr 65,66	1	1	
12		Komorów-światlica wiejska, naprzeciw budynku nr 51	1	1	
		W pobliżu budynku nr-45 trafostacja	1	1	
		W pobliżu nr 55 sklep (była światlica)	2	1	1
13	Mokrzyszów	Naprzeciw budynku nr 74a	1	1	
14		Mokrzyszów naprzeciw nr 45	1		
15		Mokrzyszów posesja 49	1	1	
16		Mokrzyszów przy oczyszczalni ścieków	1	1	
17		Mokrzyszów przy posesji 111H	2	1	1
18		Mokrzyszów przy posesji nr 71	1	1	
19		Mokrzyszów przy posesji nr 8	1	1	
20		Mokrzyszów wjazd do szkoły rolniczej (zamiast szkoły podstawowej nr 22)	2	1	1
21	Naprzeciw światlicy wiejskiej budynek nr 106	1	1		
23	Witoszów Dolny	Leśniczówka	3	1	1
24		Naprzeciw posesji nr 108	3	1	
25		Przy budynku nr 25	2	1	1
26		Przy posesji nr 150	1	1	
30	Witoszów Górny	Pomiędzy budynkami nr 28 i 29 przy przystanku	1	1	
31		Przystanek przy posesji nr 11	1	1	
32		W pobliżu budynku nr 3Aa mostkiem sklep przy potoku	1	1	
33	Modliszów	Na skrzyżowaniu w pobliżu światlicy nr 106	1	1	1
34	Lubachów	Przystanek autobusowy naprzeciw nr 14	1	1	1
35		Przystanek naprzeciwko restauracji Myśliwskiej nr 43	1	1	
36		Restauracja Mariaż- budynek nr 3	1	1	
37	Bystrzyca Górna	Kiosk ruchu naprzeciwko nr 17	1	1	1
38		Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 48	1	1	
39		Przy budynku nr 41	1	1	
40		Przy posesji nr 5	1	1	
41		Światlica wiejska	1	1	
42		Wjazd do szkoły podstawowej	1	1	
43	Burkatów	Sklep przy remizie OSP Burkatów	5	2	1
44		Naprzeciw budynku nr 37	2	1	
45		Przystanek autobusowy nr 57	2	1	
48	Bystrzyca Dolna	Przystanek autobusowy naprzeciw posesji nr 60C	2	2	
49		Za rzeką przy nieruchomości Bystrzyca Dolna 14	3	1	1
50	Jakubów	Jakubów-plac zabaw	2	1	1
51	Opoczka	Przy placu zabaw nr 30 A	1	1	
52		Opoczka nr 7 A	1	1	1

53	Makowice	Makowice 6 -światlica	1	1	1
54		Boisko	1	1	
55		Przy byłej szkole	1	1	1
57	Bojanice	Naprzeciw budynku 40A	1	1	
58		Naprzeciw posesji nr 6	1	1	
59		Przystanek przy posesji nr 56	1	1	1
60		Skrzyżowanie dróg Świdnica-Lutomia-B.Górna	2	2	
61	Lutomia Górna	Kapliczka w pobliżu budynku nr 102	1	1	
62		Między nr 35 a 36 nad rzeką naprzeciw budynku 150	1	1	
63		Naprzeciw nr 50 nad rzeką	1	1	
64		Pętla autobusowa	1	1	
65		Przy aptece	1	2	1
66		Przy budynku nr 1 świetlica wiejska	1	2	
67		Lutomia Górna przy budynku nr 46 - przystanek autobusowy	1	1	
68		Przy boisku sportowym	1	1	1
69		Przystanek przy budynku nr 20	1	1	
70		W pobliżu budynku nr 134	1	1	
		Lutomia Mała- centrum wsi	1	1	
71	Lutomia Dolna	Naprzeciw ośrodka zdrowia nr 28	1	1	1
72		Lutomia Dolna przy posesji 83	1	1	
73		Przy skrzynkach pocztowych (w pobliżu nr 45)	1	1	
74		Naprzeciwko Gimnazjum	1	1	1
75		Przy budynku nr 39- stary PGR	1	1	1
79	Stachowice	W pobliżu budynku nr 11	1	1	
80		W pobliżu budynku nr 3	1	1	1
81	Grodziszcze	Grodziszcze 118	2	1	
82		Grodziszcze 26	1	1	
83		Grodziszcze 32-boisko sportowe	2	1	
84		Grodziszcze 56C-osiedle domków	1	1	1
85		Grodziszcze 57B- sklep Małgorzatka	1	1	
86		Grodziszcze 64- obok sklepu spożywczego	1	1	
87		Grodziszcze 77/78	1	1	
88		Grodziszcze – naprzeciwko nr 83	1	1	
89		Przy moście	1	1	
90		Światlica	1	1	1
93	Krzyżowa	Krzyżowa 27-światlica	1	1	1
94		Krzyżowa 45	1	1	
95	Wieruszów	Przystanek autobusowy w pobliżu nr 19	1	1	1
97	Boleścin	Boleścin 39	1	1	1
98		Boleścin 41	1	1	
99		Boleścin 49c,d -Wierzba	2	1	
100		Boleścin 8a przy placu zabaw	2	1	
102	Krzczonów	Krzczonów 3	1	1	
103		Krzczonów 49-skrzynki pocztowe	1	1	
104		Krzczonów – zatoka autobusowa	1	1	1
105	Jagodnik	Jagodnik 23	1	1	
		Jagodnik 18A	1	1	
106		Jagodnik – pętla autobusowa	1	1	1
107	Gogołów	Gogołów 15, przy sklepie spożywczym	1	1	
108		Gogołów - pałac	1	1	1
109		Gogołów skrzyżowanie świetlica	1	1	1
110	Panków	Panków 52 -sklep	1	1	
111		Panków 33 obok przestanku autobusowego	1	1	1
112	Pszemno	Pszemno - boisko	1	1	

113		Pszemno ul.Akacyjowa/Daleka	1	1	
114		ul.Fabryczna przy Cukrowni	1	1	1
115		ul.Świdnicka 16-18, przy przejeździe kolejowym	1	1	
116		Pl.W.Witosa 17	1	1	
117		Pl.W.Witosa 7	1		
118		Pl.W.Witosa 8 za garażami	2	1	2
119		Świetlica	1	1	1
120		ul.Wrocławska	1	1	
121		ul.Długa	1	1	
122		ul.Działkowa	1	1	
123		ul.Pogodna 8	1	1	
124		ul.Rolnicza	2	1	
128	Zawiszów	Zawiszów 2a	1	1	
		Folwark	1	1	
129		Przy tablicy informacyjnej	1	1	1
130	Złoty Las	przy Hotelu	1	1	
131	Wilków	W pobliżu kapliczki naprzeciw nr 8	1	1	
132		W pobliżu świetlicy wiejskiej i numeru 28	2	1	1
133	Niegoszów	Naprzeciw placu zabaw naprzeciw budynku nr 2a	1	1	
134	Wiśniowa	Wiśniowa	1	1	
136	Sulisławice	W pobliżu posesji nr 3,4	1	1	
137		Naprzeciw posesji nr 8B	1	1	1
138	Pogorzała	W pobliżu pętli autobusowej i posesji nr 17	1	1	1
139		W pobliżu świetlicy wiejskiej	1	1	
140	Miłochów	Przy przystanku autobusowym	1	1	1
	Suma		155	123	44

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz miejsc ustawienia i ilości koszy ulicznych na przystankach autobusowych i placach zabaw

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
1.	Bystrzyca Dolna	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 skrzyżowanie lewa strona przy wiacie
2.	Burkatów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek w pobliżu kładki dla pieszych (na przeciw byłej piekarni GS)
		1	Przystanek nr 2 lewa strona w pobliżu remizy OSP
		1	Przystanek przy drodze wojewódzkiej przy wiacie
3.	Bystrzyca Górna	1	Przystanek nr 1 przy wiacie lewa strona przy szkole podstawowej
		1	Przystanek nr 2 przy drodze wojewódzkiej prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie- parking przy kościele
		1	Przystanek autobusowy przy Domu Dziecka
4.	Lubachów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie- naprzeciw restauracji Myśliwska
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie- naprzeciwko restauracji Maria Ź
5.	Modliszów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 na skrzyżowaniu przy wiacie
6.	Słotwina	2	Przystanek nr 1 lewa i prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		2	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie i prawa przy wiacie
7.	Komorów	2	Na skrzyżowaniu po lewej i prawej stronie przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Pętla w centrum wsi przy wiacie
8.	Mokrzyszów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 na skrzyżowaniu przy wiacie
9.	Witoszów Dolny	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 przy skrzyżowaniu prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 5 w pobliżu SUR Witoszów prawa strona przy wiacie
		2	Przystanek nr 6 przy sklepie Jawa lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 7 lewa strona przy wiacie
10.	Witoszów Górny	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 naprzeciwko byłego Ośrodka Zdrowia prawa strona przy wiacie
		2	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie + prawa strona wiatu
11.	Pogorzała	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie w pobliżu świetlicy wiejskiej
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla autobusowa przy wiacie
12.	Jakubów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek przy drodze wojewódzkiej lewa strona przy wiacie

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
13.	Opoczka	1	Plac zabaw
		2	Przystanek nr 1 lewa i prawa strona przy wiacie
14.	Makowice	1	Plac zabaw
		1	Pętla przy budynku byłej Szkoły Podstawowej
15.	Bojanice	1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 prawa strona przy wiacie
		1	Wiata, prawa strona przed świetlicą
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 skrzyżowanie na Lutomię prawa strona przy wiacie
16.	Lutomia Górna	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie w pobliżu boiska sportowego
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 4 pętla przy wiacie
17.	Lutomia Dolna	1	Plac zabaw
		1	Przystanek naprzeciw Szkoły Podstawowej (brak wiaty)
		1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
18.	Lutomia Mała	1	Wiata na pętli autobusowej
19.	Stachowice	1	Plac zabaw
		1	Przy drodze na Dzierżoniów prawa strona przy wiacie
20.	Jagodnik	1	Przystanek nr 1 pętla przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Droga na Gogołów przy wiacie
21.	Miłochów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla w centrum wsi przy wiacie
22.	Gogołów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 skrzyżowanie lewa strona przy wiacie
23.	Pszemno	1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 droga na Wilków lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 lewa strona
		1	Plac zabaw na osiedlu
24.	Wilków	1	Przystanek nr 5 ul. Działkowa Plac Witosy przy wiacie
		1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
25.	Niegoszów	1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
26.	Panków	1	Przy zjeździe do Niegoszowa lewa strona na przystanku
		1	Przystanek nr 1 pętla autobusowa przy wiacie
		1	Plac zabaw
27.	Zawiszów	1	Przystanek nr 2 przy drodze na Śmiałowice przy wiacie
		1	Plac zabaw
28.	Sulisławice	1	Przystanek nr 1 przy wiacie
		1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
29.	Wiśniowa	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek autobusowy prawa strona jadąc do Żarowa
30.	Boleścin	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 na skrzyżowaniu przy wiacie

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
31.	Krzczonów	1	Przystanek nr 1 przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie obok stacji paliw
32.	Grodziszczę	1	Przystanek nr 1 droga na Dzierżoniów przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 w stronę Krzyżowej lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw koło szkoły
		1	Przystanek nr 3 w stronę Krzyżowej prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 w stronę Krzyżowej lewa strona przy wiacie
		2	Przystanek autobusowy przy drodze głównej prawa strona jadąc do Dzierżoniowa
33.	Krzyżowa	1	Przystanek koło Fundacji Krzyżowa lewa strona przy wiacie
34.	Wieruszów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla autobusowa przy wiacie
S U M A:		115	-

UMOWA Nr: / projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia: r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasynata/

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych ” (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”**.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) został określony w uchwale nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od.....do 30 czerwca 2020 r.

§3

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) utworzenie PSZOK w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica, licząc drogami publicznymi, na terenie, do którego Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia posiada prawo do dysponowania terenem, z przeznaczeniem na zbieranie i czasowe magazynowanie odpadów komunalnych,
- 2) obsługę PSZOK, do którego osoby objęte przez Gminę Świdnica gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mogą oddawać nieodpłatnie, zgodnie ze szczegółowym sposobem świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) który został określony w uchwale nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia powstające w gospodarstwach domowych
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady opakowaniowe, zawierające frakcje: papieru, makulatury i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych,
 - odzież i tekstylia,
 - odpady biodegradowalne,
 - odpady zielone,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - odpady wielkogabarytowe, w tym meble i inne,
 - zużyte opony,
- 3) gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie PSZOK,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością PSZOK.

§4

1. Teren nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK musi spełniać następujące warunki:
 - 1) lokalizacja zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, w miejscu łatwo dostępnym, zapewniającym dogodny dojazd dla osób korzystających z PSZOK, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów,
 - 2) powierzchnia terenu nie mniejsza niż 1000 m²,
 - 3) spełnione wymagania w zakresie przepisów p.poż. i bhp,
 - 4) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków powstających na terenie PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) oraz wyposażony w instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Teren PSZOK powinien być wyposażony w:
 - a. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
 - b. zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty lub budynki chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - c. odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
3. Wykonawca w terminie do trzech dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi musi pisemnie zgłosić Zamawiającemu gotowość funkcjonowania PSZOK, poprzez jego wyposażenie zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 2.
4. Podstawą stwierdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie przy udziale Wykonawcy protokołu odbioru.

§5

1. Wykonawca w ramach obsługi PSZOK zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia w godzinach otwarcia PSZOK, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej jednego pracownika obsługi,
 - 2) nieodpłatnego przyjmowania odpadów komunalnych wskazanych w §3 pkt. 2 od osób objętych przez Gminę Świdnica gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie osoby przekazującej odpady na terenie Gminy Świdnica,

- 3) każdorazowego ustalenia rodzaju i ilości odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK,
 - 4) wskazywania osobom przekazującym odpady miejsc przeznaczonych do zbierania ww. odpadów na terenie PSZOK,
 - 5) udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania,
 - 6) utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości,
 - 7) zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich osób objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dla Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego,
 - 8) prowadzenia własnej strony internetowej, na której umieszczona będzie przez cały okres świadczenia usługi informacja dotycząca PSZOK co najmniej w zakresie lokalizacji, dni i godzin otwarcia, wykazu przyjmowanych odpadów oraz danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail),
 - 9) udzielenia informacji wszystkim osobom zainteresowanym z zakresu funkcjonowania PSZOK,
 - 10) przekazywania odpadów zgromadzonych w PSZOK zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi zebranymi na terenie PSZOK ma obowiązek:
- 1) odpady komunalne gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach i boksach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK przekazywać uprawnionym podmiotom celem poddania ich odzyskowi, recyklingowi bądź unieszkodliwianiu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.)
 - Uchwały nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 - 3) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK przekazywać do odpowiedniej instalacji w takim czasie, aby nie doprowadzać do przepełnienia ww. pojemników i kontenerów oraz miejsc magazynowania,
 - 4) odpady zielone i biodegradowalne przetrzymywać na terenie PSZOK nie dłużej niż 7 dni, w sposób który nie powoduje uciążliwości zapachowych.
3. Wykonawca w ramach prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia ma obowiązek:
- 1) prowadzenia ewidencji osób dostarczających odpady komunalne, zawierającej co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, ilość i rodzaj przekazanych odpadów oraz datę ich przekazania,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK,
 - 3) prowadzenia ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy,

- 2) systematycznego przeprowadzania dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji terenu PSZOK, utrzymania czystości pojemników, kontenerów, boksów i obiektów magazynowych,
- 3) umożliwienia wstępu na teren PSZOK przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 4) udostępniania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia oraz składania wszelkich wyjaśnień w przypadku skarg i interwencji mieszkańców,
- 5) przyjęcia we wskazanych przez Zamawiającego terminach zorganizowanych grup osób (dzieci, młodzieży, dorosłych) i prezentacji funkcjonowania PSZOK,
- 6) udostępniania materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego,

§6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania comiesięcznych odbiorów wraz z Wykonawcą, rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §9 ust. 3,
- 2) informowania, z trzydniowym wyprzedzeniem, o konieczności przyjęcia zorganizowanej grup osób (dzieci, młodzieży, dorosłych), w celu przedstawienia zasad funkcjonowania PSZOK.

§7

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania comiesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy zawierającego:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - 2) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - 3) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania,
 - 4) nr telefonu kontaktowego,
 - 5) okres, za który sprawozdanie jest składane,
 - 6) ewidencję osób, które dostarczyły odpady do PSZOK,
 - 7) ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów,
 - 8) informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
6. Sprawozdanie miesięczne Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
7. Do sprawozdań miesięcznych Wykonawca winien załączyć karty przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów.
8. Sprawozdanie miesięczne będzie podlegało ocenie i akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę.

§8

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail
 - 2), nr tel., e-mail
2. Do kontroli realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail
 - 2), nr tel., e-mail

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo, bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym 8% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy równych ratach miesięcznych w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym 8% VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołami odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sprawozdanie miesięczne złożone przez Wykonawcę w terminie wynikającym z §7 ust.2, zaakceptowane przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Zmiany wysokości wynagrodzenia wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.

§10

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w uruchomieniu PSZOK z dniem 1 lipca 2017 r. – w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
 - 3) za wyposażenie PSZOK niezgodnie z wymaganiami określonymi w §4 - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość za dzień,
 - 4) za prowadzenie PSZOK niezgodnie z wymaganiami określonymi w §5 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak sprawozdania, nierzetelnie sporządzone sprawozdanie lub nieterminowe złożenie sprawozdania, o którym mowa w §7 – w wysokości 300,00 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w wysokości 300 zł za brak oświadczeń, o którym mowa w § 15 ust. 2. Kara zostanie potrącona z faktury.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1.
11. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§11

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§13

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian do uchwały nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26.03.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmiana wysokości wynagrodzenia brutto zostanie ustalona w oparciu o aktualnie obowiązujące stawki,
 - 4) w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2-3 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem jej nieważności.

§14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni od dnia określonego w §2 umowy,

- 3) braku prowadzenia PSZOK bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego – po upływie 2 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuowania usługi,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z niniejszą umową oraz ze SIWZ i ofertą Wykonawcy, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na jej zapłatę, pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty złożonego na piśmie przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§15

5. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
- a) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
6. Na potwierdzenie uczestnictwa w realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do każdej faktury oświadczenia osób wskazanych w pkt 1, że w okresie objętym fakturą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

§16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. O każdorazowym wykorzystaniu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§17

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 , poz. 459) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) , ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 kwietnia 2015 r.

Poz. 1608

UCHWAŁA NR VIII/40/2015 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6 r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d, art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy, Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę.

§ 2. Postanawia się o przejęciu, od właścicieli nieruchomości, obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki w postaci worków do zbierania odpadów komunalnych, jako części usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, bezpośrednio z terenu nieruchomości, odbiera się każdą, zebraną przez właściciela, ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne (niesegregowane),
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne, zawierające frakcje:
 - a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież, tekstylia i metale,
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - c) papier, makulatura i tektura;
- 3) selektywnie zebrane inne odpady komunalne, zawierające frakcje:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyte opony od samochodów osobowych,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia.

2. Odpady, określone w pkt 1 i 2 należy przekazywać zgromadzone w pojemnikach, w sposób określony w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdnica*.

3. Ustala się, że w ramach przejęcia obowiązku, o którym mowa w § 2, każdy właściciel nieruchomości ma prawo otrzymać raz w miesiącu cztery worki 120 litrowe, to jest dwa worki żółte na odpady określone w ust. 1 pkt 2 a), jeden worek zielony na odpady określone w ust. 1 pkt 2 b) oraz jeden worek niebieski na odpady określone w ust. 1 pkt 2 c).

4. Kolejny worek przeznaczony na selektywną zbiórkę odpadów przysługuje w zamian za oddanie worka wypełnionego odpowiednią frakcją odpadów.

5. Odpady komunalne odbierane są zgodnie z harmonogramem, jednak nie rzadziej niż:

- 1) co dwa tygodnie – w przypadku odpadów zmieszanych, określonych w ust. 1 pkt 1;
- 2) jeden raz w miesiącu – w przypadku odpadów selektywnie zebranych, określonych w ust. 1 pkt 2;
- 3) dwa razy w roku – w przypadku odpadów, określonych w ust. 1 pkt 3, w systemie akcyjnym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Na indywidualny wniosek właściciela nieruchomości, a także na wniosek osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną, w przypadku gdy nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali lub na wniosek właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, wyłącznie:

- 1) z budynków wielolokalowych;
- 2) z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą.

§ 4. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- 1) PSZOK świadczy usługi codziennie, w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 18:00 oraz w soboty od godziny 10:00 do godziny 16:00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) do PSZOK, odpady zebrane w sposób selektywny, właściciele nieruchomości dostarczają samodzielnie – w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów nie jest możliwe zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 3) PSZOK przyjmuje bezpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) przeterminowane leki,
 - d) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady opakowaniowe, zawierające frakcje: papieru, makulatury i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych,
 - g) odzież i tekstylia,
 - h) odpady biodegradowalne,
 - i) odpady zielone,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - k) odpady wielkogabarytowe, w tym meble i inne,
 - l) zużyte opony;
- 4) odpady komunalne określone w pkt 3 lit. i-l są przyjmowane przez PSZOK w ilości nie większej niż łącznie 250 kg miesięcznie z danego gospodarstwa domowego;
- 5) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK:
 - a) sprawdzając czystość i skład dostarczanych odpadów,

- b) dokument potwierdzający tożsamość osoby przywożącej odpady lub
- c) dokument potwierdzający dokonywanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Ustala się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości powinni zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od dnia, w których usługa została niewłaściwie wykonana;
- 2) zgłoszenie winno nastąpić osobiście w Urzędzie Gminy Świdnica, lub telefonicznie, lub pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres Urzędu Gminy Świdnica.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLVI/350/2013 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 5 lipca 2013 r., poz. 4159).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdnica:
R. Adamska

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DLA ZADANIA NR 1

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie w/w usługi przedstawiam/y* następujące usługi:

L.p.	Data rozpoczęcia Data zakończenia ¹⁾	Doświadczenie	Przedmiot umowy, w tym ilość i rodzaj odebranych odpadów	Nazwa i adres zleceniodawcy
1	2	3	4	5
		własne/innych podmiotów*		
		własne/innych podmiotów*		
		własne/innych podmiotów*		

Załącznikiem do wykazu są dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/wykonywane należycie (np. referencje). Z załączonych dokumentów/wykazu musi wynikać ilość odebranych odpadów.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

*niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DLA ZADANIA NR 2

„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie w/w usługi przedstawiam/y* następujące usługi:

L.p.	Data rozpoczęcia Data zakończenia ¹⁾	Doświadczenie	Przedmiot umowy, w tym min. jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 14 000	Nazwa i adres zleceniodawcy
1	2	3	4	5
		własne/innych podmiotów*		
		własne/innych podmiotów*		
		własne/innych podmiotów*		

Załącznikiem do wykazu są dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/wykonuje należycie (np. referencje).

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

**niepotrzebne skreślić*

.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na

ZADANIE NR
oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień, doświadczenia wykształcenia itp.	Stanowisko / funkcja	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1	2	3	4	5

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

**niepotrzebne skreślić*

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 4 wpisując „TAK”.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 5 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 5 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na

ZADANIE NR 1

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przedstawiam/y* następujące zasoby:

Rodzaj potencjału technicznego (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Opis	Informacja o podstawie dysponowania ¹⁾
1	2	3	4
Pojazdy specjalistyczne			
			własne/innych podmiotów*
			własne/innych podmiotów*
Baza magazynowo-transportowo-biurowa			
miejsce(położenie)-odległość od siedziby Urzędu Gminy Świdnica w km			własne/innych podmiotów*
Inne			

....., dnia

.....

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

**niepotrzebne skreślić*

¹⁾ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP
-wzór-
DLA ZADANIA NR**

Oświadczam, iż należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. 2015, poz. 184, z późn. zm.).

*nie właściwe skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

