

UMOWA Nr: (PROJEKT)
ZADANIE NR 3

zawarta w dniu:2018 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Gminnym Zespołem Oświaty z siedzibą w Świdnicy, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

działającym w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica,
NIP:884-23-65-226; REGON: 890718389

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Marię Jaworską – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
2. przy kontrasygnacie Elżbiety Buckiej – Główniej Księgowej

a:

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa i wdrożenie platformy edukacyjnej, technologii TIK i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. Równe szanse w Gminie Świdnica” w asortymencie, ilościach i cenie określonych w Formularzu ofertowym i cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do umowy oraz w Załączniku nr 7 do siwz, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. Przedmiot zamówienia dotyczył będzie zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych.
2. W związku z wyborem przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 i podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, o parametrach szczegółowo opisanych w SIWZ i załącznikach do niej, na zasadach wskazanych w ofercie, SIWZ oraz w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności przedmiotu umowy oraz jego dostawy zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia - załącznikiem do SIWZ i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić za nie umówioną cenę.

§ 2

1. Dostawa pomocy dydaktycznych zrealizowana zostanie w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa pomocy dydaktycznych zostanie zrealizowana do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy poszczególnych szkół. W ramach umowy Wykonawca dokonuje dostawy na własny koszt i własnym transportem.
3. Wydane Zamawiającemu pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe i nienoszące znamion użytkownika oraz wolne od wad. W chwili wydania pomoce dydaktyczne powinny znajdować się w opakowaniu producenta, a jego opakowanie powinno być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
4. Pomoce dydaktyczne zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi pomoce dydaktyczne do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie przez Zamawiającego jego oceny na zgodność z umową.
6. Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności pomocy dydaktycznych z wymaganiami określonymi w umowie lub braków w dostawie zobowiązuje Wykonawcę odpowiednio do wymiany pomocy na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub do dokonania dostawy uzupełniającej. Wymiana pomocy dydaktycznych, lub uzupełnienie dostawy nastąpi w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego i zostanie dokonana w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc we własnym zakresie na własny koszt i ryzyko. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o terminie zaplanowanej dostawy z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem (tel. 74 852 30 67 wew. 323 email: gzo@gmina.swidnica.pl) przed terminem określonym w § 2/1 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi i innymi obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo dostawy, poprzez takie zabezpieczenie, aby w trakcie załadunku, transportu, rozładunku Przedmiot Umowy nie uległ uszkodzeniu. Załadunek, transport i rozładunek stanowi obowiązek Wykonawcy.
11. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru i podpisania protokołu odbioru.
12. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, kwotę bruttozł (słownie: zł) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją sprzedaży i dostawy, w tym koszty dostawy, opakowania i transportu, rozładunku.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru pomocy dydaktycznych. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.
5. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywcę: Gmina Świdnica, 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, NIP: 884-23-65-226
Odbiorcę: Gminny Zespół Oświaty, 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym faktury VAT, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
7. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

9. Zamawiający wymaga, aby na fakturze znajdował się numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.
10. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres min. 2 lata dla całości przedmiotu umowy, chyba że specyfikacja dostaw przedmiotu umowy mówi inaczej.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
4. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
8. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy, dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
9. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji.
19. Wymieniając pomoce dydaktyczne Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć pomoce odpowiadające warunkom określonym w siwz, spełniające parametry techniczne, co najmniej takie jak opisane w ofercie Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w dostawie pomocy dydaktycznych - w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1,
 - 3) w razie zwłoki Wykonawcy w wymianie pomocy dydaktycznych na nowe, nieużywane i wolne od wad, w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
 - 6) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy lub braku wymaganej pomocy dydaktycznej, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień nie dostarczenia całego wymaganego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. W przypadku, gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury.

§ 6

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów są, ze strony:

1) Zamawiającego:

-, nr tel.

2) Wykonawcy:

-, nr tel.

Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia jednej ze stwierdzonych poniżej nieprawidłowości, w następujących sytuacjach:

1) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w przypadku

gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęto zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,

3) jeżeli rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie 7 dni od terminu określonego w § 2/1, jeżeli Wykonawca nie zrealizował części lub całości dostawy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy pzp, w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

1) zmiana pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w Specyfikacji dostawy – Załączniku nr 2,3 do umowy, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w Załączniku 7 do SIWZ - zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie;

- 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
- 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 4) zmiana treści umowy korzystna dla Zamawiającego, np. zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 5) wystąpienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 6) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian, zmieni się stawka VAT oraz cena brutto;

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, po dokonaniu sprawdzenia jego kompletności i zgodności z poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, wyszczególnionymi w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

2. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do dostarczenia wszystkich pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (zał. Nr 1c do siwz)

Załącznik nr 3 – Oferowane parametry techniczne (zał. Nr 7 do siwz)

Załącznik nr 4 – siwz wraz z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA