

**Załącznik nr 30**  
**do uchwały Rady Gminy**  
**nr XXV/206/2016**  
**z dnia 22 marca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA WIŚNIOWA**

### **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania**

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiśniowa stanowi sołectwo.  
2. Nazwa sołectwa brzmi : “Sołectwo Wiśniowa”.
- § 2.** 1. Sołectwo Wiśniowa jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową **Gminy Świdnica**.  
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 156 ha.  
3. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.  
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Wiśniowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późniejszymi zmianami/;
  - 2) Statutu Gminy Świdnica;
  - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3.** 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiśniowa;
  - 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiśniowa;
  - 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśniowa;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wiśniowa;
  - 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica;
  - 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica;
  - 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdnica;
  - 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

### **Rozdział 2** **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

- § 4.** 1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.  
2. Do zadań sołectwa należy:
- 1) działanie na rzecz sołectwa;

- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
  - 9) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

**§ 7. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 7) wybór komitetu inicjatyw lokalnych;

8) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;

~~9) opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.~~

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

~~§ 10. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.~~

## **Rozdział 4** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 12.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów ~~i sesjach rady bez prawa głosowania;~~
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
- 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego za poprzedni rok;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 11) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa;
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności : porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu;
  - c) plany finansowo – rzeczowe funduszu sołeckiego;
  - d) sprawozdania.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się Legitymacją Sołtysa, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 11 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
  3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
  6. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, w szczególności:
    - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
    - 2) opracowuje projekt planu finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
    - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
    - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej;
    - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo – rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa;
    - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
    - 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
    - 8) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
    - 9) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
  7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

- § 14.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
  - 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady

soleckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 5 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## **Rozdział 6**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji.

3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady soleckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

**§ 20.** Wyboru sołtysa i członków rady soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

**§ 22. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.

**§ 23.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie rady soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,

wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

**§ 25.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;

2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu Gminy w sprawach finansowo – księgowych.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;

2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej;

3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi;

4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 27.** 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

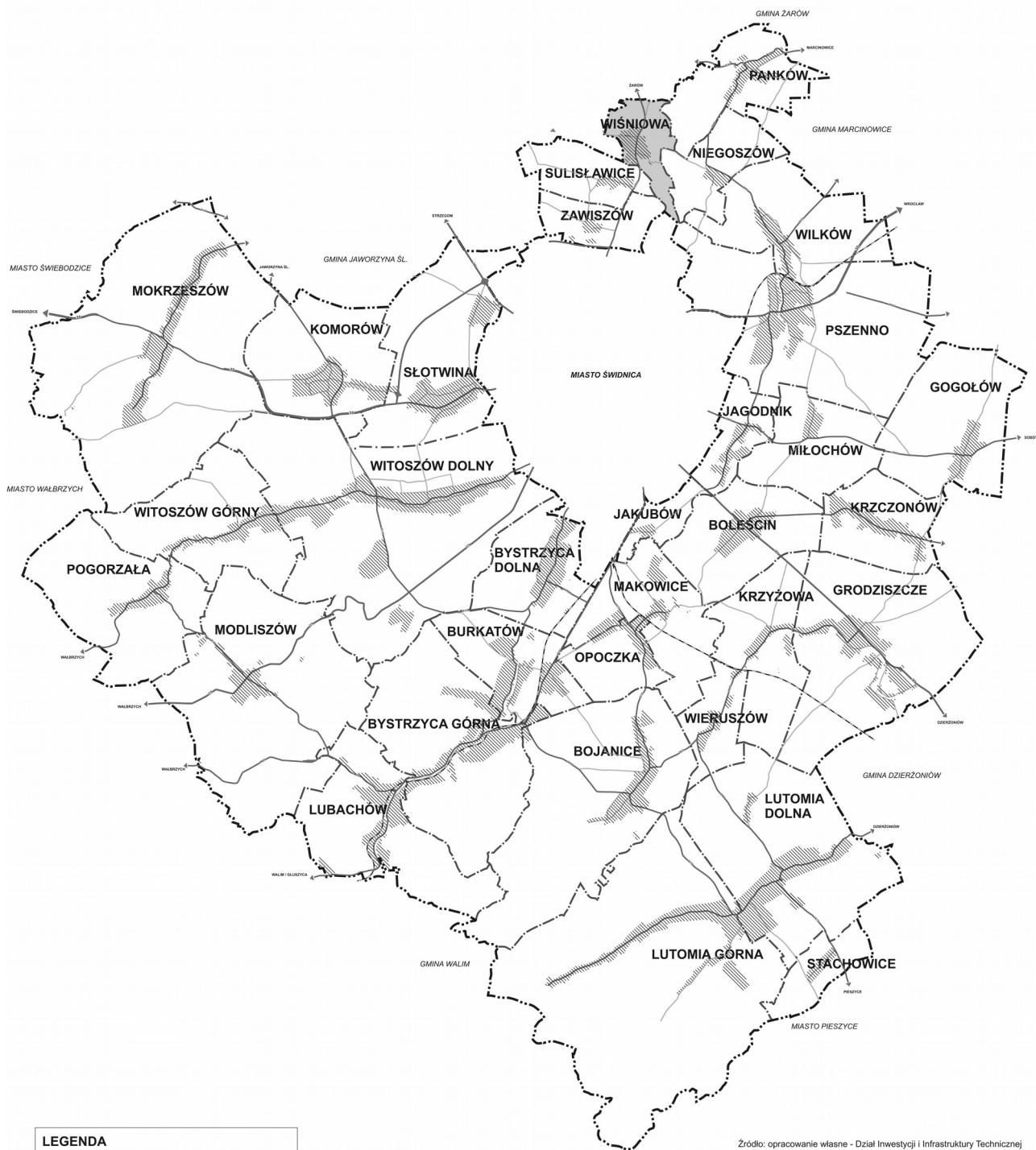
**§ 28.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

1) SOŁECTWO  
Wiśniowa  
SOŁTYS  
Gmina Świdnica

2) RADA SOŁECKA  
Sołectwo Wiśniowa  
Gmina Świdnica

- § 29.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy, w trybie właściwym do jego uchwalenia.  
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁ. NR 1 DO STATUTU SOŁECTWA WIŚNIOWA  
Z DNIA 22 marca 2016 r.**



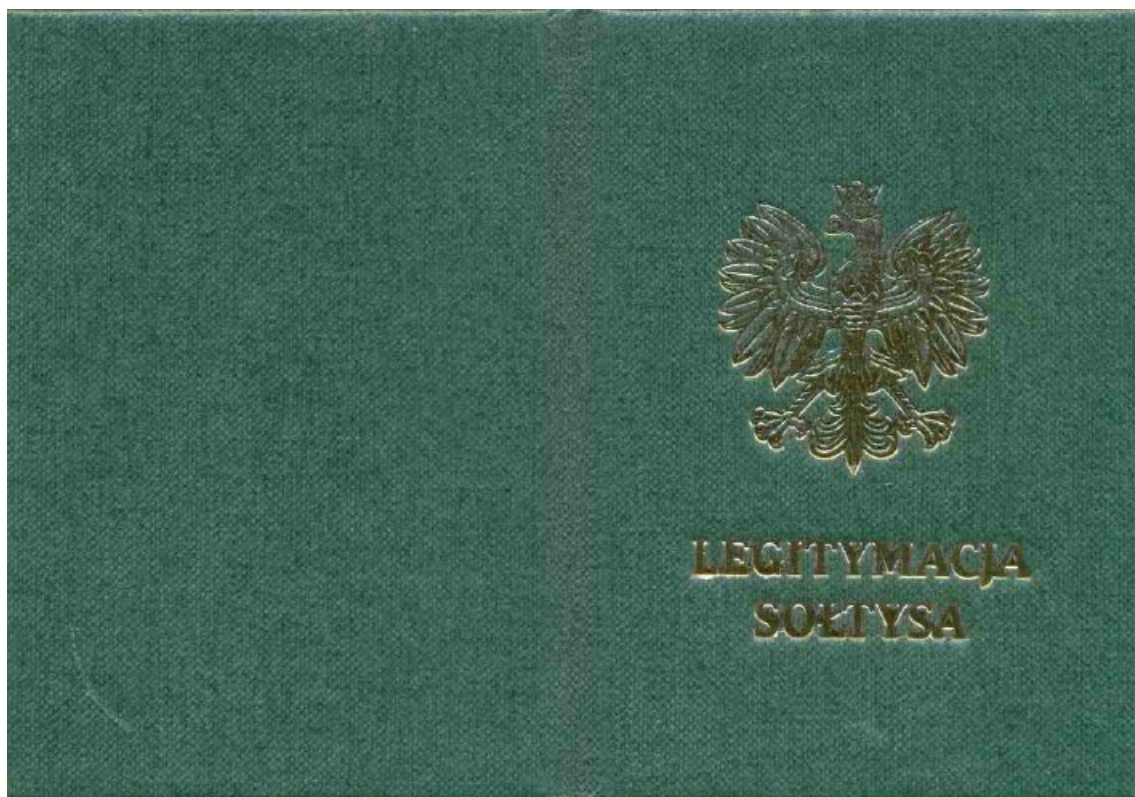
LEGENDA	
	- GRANICA GMINY
	- GRANICE SOŁECTW

Źródło: opracowanie własne - Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej



Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Wiśniowa

z dnia 22 marca 2016 r.



Miejsce na fotografię  
35 x 45 mm

LEGITYMACJA Nr .....

Pan / Pani .....

.....

jest SOŁTYSEM  
w sołectwie

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(nazwa sołectwa)

Ważna na rok wystawienia 20 .....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221 (pieczęć i podpis wystawcy)

*\* Awers i rewers Legitymacji Soltyśa w kolorze niebieskim.*