

UMOWA Nr: (PROJEKT)
ZADANIE NR 2

zawarta w dniu:2018 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Gminnym Zespołem Oświaty z siedzibą w Świdnicy, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica działającym w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP:884-23-65-226; REGON: 890718389

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Marię Jaworską – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
2. przy kontrasygnacie Elżbiety Buckiej – Główniej Księgowej

a:

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa i wdrożenie platformy edukacyjnej, technologii TIK i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. Równe szanse w Gminie Świdnica” w asortymencie, ilościach i cenie określonych w Formularzu ofertowym i cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do umowy oraz w Załączniku nr 6 do siwz, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. Przedmiot zamówienia dotyczył będzie zakupu i dostawy laptopów z oprogramowaniem (15 szt.), tabletek (16 szt.), kserokopiarki (1 szt.), urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (2 szt.), urządzenie wielofunkcyjne czarno – białe (2 szt.).

2. W związku z wyborem przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 i podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, o parametrach szczegółowo opisanych w SIWZ i załącznikach do niej, na zasadach wskazanych w ofercie, SIWZ oraz w niniejszej Umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności sprzętu oraz jego dostawy zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia - załącznikiem do SIWZ i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić za nie umówioną cenę.

§ 2

1. Dostawa sprzętu zrealizowana zostanie w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Dostawa sprzętu zostanie zrealizowana do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy poszczególnych szkół. W ramach umowy Wykonawca dokonuje dostawy na własny koszt i własnym transportem.

3. Wydany Zamawiającemu sprzęt powinien być fabrycznie nowy i nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad. W chwili wydania sprzęt powinien znajdować się w opakowaniu producenta, a jego opakowanie powinno być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta



oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy sprzętu lub markę producenta sprzętu.

4. Sprzęt zostanie odebrany przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi sprzęt do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie przez Zamawiającego jego oceny na zgodność z umową.

6. Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie lub braków w dostawie zobowiązuje Wykonawcę odpowiednio do wymiany sprzętu na nowe oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub do dokonania dostawy uzupełniającej. Wymiana sprzętu, lub uzupełnienie dostawy nastąpi w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego i zostanie dokonana w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

7. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i konfiguracji sprzętu oraz zainstalowania oprogramowania, a także przeszkolenia nauczycieli w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia dostawy.

8. Przeszkolenie nauczycieli odbędzie się w każdej ze szkół. Łącznie w przeszkoleniu będzie brało udział około 24 nauczycieli.

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

10. Wykonawca oświadcza, że do każdego urządzenia dostarczy dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc we własnym zakresie na własny koszt i ryzyko. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o terminie zaplanowanej dostawy z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem (tel. 74 852 30 67 wew. 323 email: gzo@gmina.swidnica.pl) przed terminem określonym w § 2/1 umowy.

12. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi i innymi obowiązującymi przepisami.

13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo dostawy, poprzez takie zabezpieczenie, aby w trakcie załadunku, transportu, rozładunku Przedmiot Umowy nie uległ uszkodzeniu. Załadunek, transport i rozładunek stanowi obowiązek Wykonawcy.

14. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru i podpisania protokołu odbioru.

15. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania m.in. poprzez weryfikację oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru. W przypadku niepomyślnej weryfikacji oprogramowania protokół odbioru nie zostanie podpisany.

§ 3

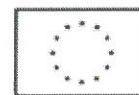
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a) netto zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy: PLN, słownie: zł za laptopy

b) netto zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy: PLN, słownie: zł za tablety

c) brutto zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy: PLN, słownie: zł za kserokopiarkę.





d) brutto zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy: PLN, słownie: zł za urządzenia wielofunkcyjne kolorowe

e) brutto zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy: PLN, słownie: zł za urządzenia wielofunkcyjne czarno – białe

Zgodnie z obowiązującymi przepisami kwotę podatku VAT tytułem „odwrotnego obciążenia” (za laptopy i tablety) odprowadza Zamawiający (art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT)”.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją sprzedaży i dostawy, w tym koszty dostawy, opakowania i transportu, rozładunku, dostawy licencji i korzystania z oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie, a także przeszkolenia nauczycieli.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag, w tym również po zainstalowaniu oprogramowania i przeszkoleniu nauczycieli.

5. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywcę: Gmina Świdnica, 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, NIP: 884-23-65-226

Odbiorcę: Gminny Zespół Oświaty, 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4

6. Płatności będą realizowane w terminie dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym faktury VAT, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.

8. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

9. Zamawiający wymaga, aby na fakturze znajdował się numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.

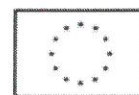
10. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag, w tym również po zainstalowaniu oprogramowania i przeszkoleniu nauczycieli.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego sprzętu oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres min. 2 lata dla całości przedmiotu umowy, chyba że specyfikacja dostaw przedmiotu umowy mówi inaczej.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
4. Na czas wystąpienia awarii jakiegokolwiek urządzenia bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu. Termin gwarancji biegnie dalej dopiero po podpisaniu protokołu odbioru po usunięciu awarii, gwarancja dotyczy wszystkich elementów .
5. Gwarancja świadczona na miejscu u klienta wraz ze wsparciem technicznym. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
6. Zgłoszenie awarii za pośrednictwem faksu, poczty e-mail lub w formie pisemnej, telefonicznie, czas dokonania naprawy max. 14 dni roboczych (od dnia zgłoszenia awarii). W szczególnych





- przypadkach dopuszczalna jest naprawa w autoryzowanym serwisie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie braków i wad dostrzeżonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona naprawy na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.
 8. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
 9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
 10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
 12. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączone lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy, dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
 13. Z zakresu gwarancji wyłączone są wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy wynikające z przeprowadzonych samodzielnie przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela konfiguracji komputerów i oprogramowania na nich po terminie odbioru końcowego. Za wszelkie tego typu wady odpowiada Zamawiający.
 14. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji.
 15. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną zmianę konfiguracji lub rozbudowę przez Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez producenta bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, z wyłączeniem zapisu ust. 13.
 16. Strony zgodnie ustanawiają następujące warunki serwisu w okresie gwarancji:
 1. wszystkie koszty usuwania awarii urządzeń, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Zamawiający odpowiada za zmiany w oprogramowaniu, których dokonał samodzielnie.
 2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji.
 3. serwis gwarancyjny dla urządzeń powinien być świadczony na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 6 do SIWZ oraz warunkach i standardach określonych przez producenta urządzeń;
 4. przekazanie sprzętu Wykonawcy do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie, odbywać się będzie w miejscu dostawy lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na koszt Wykonawcy, szczegóły w tym zakresie regulują zasady świadczenia gwarancji określone przez producentów sprzętu;
 5. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii będzie się odbywać przez 8 godzin (od 7.30 do 15.30), przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), awarie będą zgłaszane pocztą elektroniczną na adres email: – Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia;
 6. w razie zmiany adresu email Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania nowego (aktualnego) adresu email. Korespondencja kierowana na ostatni adres email będzie uznana za skutecznie doręczoną;
 7. w przypadku zgłoszenia awarii sprzętu serwis Wykonawcy musi podjąć działania zmierzające do usunięcia awarii (czas reakcji) w ciągu 48 godzin;



8. wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek przedmiotu umowy (dotyczy sprzętu i oprogramowania opisanego z Załączniku 6 do SIWZ, w terminie uzasadnionym technicznie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia usterki lub wady przez Zamawiającego, chyba że producent zaoferowanego urządzenia/oprogramowania przewiduje okres krótszy w ramach zaoferowanych przez Wykonawcę warunków gwarancji.
17. Trzykrotna naprawa sprzętu w okresie gwarancyjnym będzie skutkować jego wymianą na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo obciążania Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami, w tym także w przypadku wzrostu cen rynkowych danego sprzętu (lub jego elementu). Na wymieniony sprzęt, okres gwarancji biegnie od nowa od chwili sprawdzenia dostarczonego sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.
18. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany, okres gwarancji sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie:
 1. w przypadku wymiany - rozpoczyna bieg od nowa,
 2. w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.
19. Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt odpowiadający warunkom określonym w siwz, spełniający parametry techniczne, co najmniej takie jak opisane w ofercie Wykonawcy.

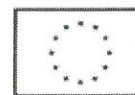
§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) w razie zwłoki Wykonawcy w dostawie sprzętu - w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1,
 - 3) w razie zwłoki Wykonawcy w wymianie sprzętu na nowy, nieużywany i wolny od wad, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
 - 4) w przypadku nie podjęcia czynności naprawy w terminie ustalonym w §4 ust. 16 pkt. 7 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 5) w przypadku nie zrealizowania naprawy w terminie ustalonym w §4 ust. 16 pkt. 8 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 6) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy lub braku wymaganego sprzętu, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień nie dostarczenia całego wymaganego sprzętu.
2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. W przypadku, gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury.

§ 6

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.





2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów są, ze strony:

1) Zamawiającego:

-, nr tel.

2) Wykonawcy:

-, nr tel.

Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia jednej ze stwierdzonych poniżej nieprawidłowości, w następujących sytuacjach:

1) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w przypadku

gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,

3) jeżeli rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie 7 dni od terminu określonego w § 2/1, jeżeli Wykonawca nie zrealizował części lub całości dostawy.

§ 8

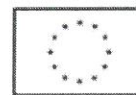
1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy pzp, w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

1) zmiana pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w Specyfikacji dostawy – Załączniku nr 2,3 do umowy, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w Załączniku 6 do SIWZ - zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie;

2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;





- 4) zmiana treści umowy korzystna dla Zamawiającego, np. zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) wystąpienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - 6) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian, zmieni się stawka VAT oraz cena brutto;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, po dokonaniu sprawdzenia jego kompletności i zgodności z poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, wyszczególnionymi w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
2. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do dostarczenia wszystkich pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (zał. Nr 1b do siwz)

Załącznik nr 3 – Oferowane parametry techniczne (zał. Nr 6 do siwz)

Załącznik nr 4 – siwz wraz z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

