

**Uchwała Nr LV/500/2018  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 02 marca 2018r.**

**w sprawie utworzenia Publicznego Przedszkola w Bystrzycy Dolnej.**

Na podstawie art. 88 ust.1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art.102 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z art.7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), Rada Gminy Świdnica uchwala co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 września 2018r. tworzy się Publiczne Przedszkole w Bystrzycy Dolnej.  
2. Siedziba Publicznego Przedszkola w Bystrzycy Dolnej mieści się w Bystrzycy Dolnej 55.
- § 2. 1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.  
2. Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
*Regina Adamska*  
Regina Adamska



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 4/500/2018**  
**Rady Gminy Świdnica**  
**z dnia 02 marca 2018r.**

**w sprawie utworzenia Publicznego Przedszkola w Bystrzycy Dolnej**

Utworzenie Publicznego Przedszkola w Bystrzycy Dolnej podyktowane jest potrzebą stworzenia dodatkowych miejsc przedszkolnych na terenie Gminy Świdnica oraz brakiem wystarczającej liczby pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej dla klasy ósmej, co powoduje konieczność przeniesienia dotychczasowego oddziału przedszkolnego do innego obiektu. Ponadto planowany czas pracy przedszkola od godz. 6.00 do 16.30 umożliwi korzystanie z jego usług rodzicom pracującym, którzy dotychczas korzystali z opieki przedszkolnej poza terenem gminy lub z 5-godzinnej opieki oddziału przedszkolnego w SP Bystrzyca Górna. Trzyoddziałowe przedszkole zapewni miejsca dla 64 dzieci w wieku 3-6 lat. Powyższe uzasadnia również fakt, że od dnia 1 września 2017r. ustawowe prawo do opieki przedszkolnej nabyły również dzieci w wieku trzech lat. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Sporządziła: M. Jaworska

DYREKTOR

  
*.....*  
Maria Jaworska

.....  
(Kierownik)

RADCA PRAWNY

  
.....  
Tomasz Wasyliszyn  
(Radca Prawny) 114346



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr LX/500/2018  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 02. marca 2018r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA w BYSTRZYCY DOLNEJ**

Na podstawie art. 88 ust.1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art.102 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),

**zakłada się z dniem 1 września 2018 roku**

**Publiczne Przedszkole w Bystrzycy Dolnej**

**z siedzibą:**

**Bystrzyca Dolna 55**

**58-100 Świdnica**

## STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BYSTRZCY DOLNEJ

### Rozdział 1. Informacje ogólne o przedszkolu.

- § 1. 1. Publiczne Przedszkole w Bystrzycy Dolnej z siedzibą w Bystrzycy Dolnej 55, 58-100 Świdnica, jest placówką publiczną, samodzielną jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Świdnica z siedzibą ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
  3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
  4. Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

### Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola.

- § 2. 1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
  3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa ust. 2 przedszkole realizuje poprzez kształtowanie czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznej, społecznej, poznawczej i emocjonalnej.

### § 3. Zadaniem przedszkola są:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4. 1. W przedszkolu organizuje się  **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**. Pomoc udzielana jest dzieciom, rodzicom i nauczycielom. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu przedszkola i w środowisku społecznym.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu są bezpłatne, a udział dziecka w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na :

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu,
- 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych,
- 5) rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- 7) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 8) prowadzeniu obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;
- 10) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu organizowana i udzielana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się w przedszkolu, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) choroby przewlekłej,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych,
- 12) trudności adaptacyjnych.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się z inicjatywy:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
- 4) pielęgniarki środowiskowej nauczania i wychowania,
- 5) poradni,
- 6) pomocy nauczyciela,
- 7) asystenta nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
- 8) pracownika socjalnego,



- 9) asystenta rodziny,
  - 10) kuratora sądowego,
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i innych o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, porad i konsultacji.
  9. W przypadku rodziców i nauczycieli pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  10. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca lub specjalista pomocy tej udziela się niezwłocznie i informuje o tym dyrektora przedszkola.
  11. W przypadku konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor przedszkola, wychowawca informuje o tym innych nauczycieli lub specjalistów oraz współpracuje z rodzicami dziecka, nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, a także w zależności od potrzeb, z innymi instytucjami planując i koordynując udzielanie dziecku pomocy w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin udzielanej pomocy.

**§ 5.** W przedszkolu może być **zorganizowana opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi**, o ile w przedszkolu znajdują się warunki lokalowe, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i brak jest wskazań do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu specjalnym. Szczegółowe warunki organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi regulują odrębne przepisy.

**§ 6. 1.** Przedszkole umożliwia dzieciom **podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej** poprzez:

- 1) uświadamianie dzieciom poczucia przynależności narodowej przez dostarczanie wiedzy dotyczącej historii i tradycji narodowych i lokalnych, zaznajamianie z godłem Polski, barwami narodowymi stolicą, wyrabianie powagi do hymnu narodowego,
  - 2) rozbudzanie zainteresowań dotyczących aktualnych wydarzeń w życiu kraju.
2. W przedszkolu, na pisemne życzenie rodziców, **organizuje się naukę religii.**
  3. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.
  4. Przedszkole zapewnia w czasie trwania lekcji religii opiekę pedagogiczną dzieciom, które nie korzystają z nauki religii.
  5. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.

6. Przedszkole zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola.
7. W przypadku pojawienia się w przedszkolu dziecka kulturowo odmiennego, zadaniem przedszkola jest wnikliwe rozpoznanie środowiska tego dziecka.
8. Po szczegółowym rozpoznaniu tej sytuacji, przedszkole powinno zadbać o:
  - 1) zabezpieczenie potrzeby bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
  - 2) stworzenie dziecku warunków do zabawy i nauki w przedszkolu,
  - 3) stworzenie atmosfery życzliwości, otwartości, tolerancji i dialogu.
9. Rola nauczyciela w edukacji dzieci z mniejszości narodowych, etnicznych i kulturowych, polega na:
  - 1) dostarczaniu informacji o wybranych kulturach,
  - 2) pokazywaniu podobieństw i różnic w wyglądzie, kulturze i mowie,
  - 3) podkreślaniu elementów podobnych i uniwersalnych pomiędzy dziećmi narodowości polskiej zamieszkałymi na danym terenie, wychowanymi w danej kulturze a dzieckiem pochodzącym z innego kraju lub/i wychowanym w odmiennej kulturze,
  - 4) pokazywaniu wspólnie akceptowanych społecznie wartości,
  - 5) organizowaniu spotkań i podejmowaniu współpracy między rodzicami z różnych grup kulturowych.

§ 7. 1. Dzieciom przebywającym w przedszkolu **zapewnia się bezpieczeństwo** oraz higieniczne warunki pobytu i bezpośrednią opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu.

2. Dzieci są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego. Dzieci nie pozostawia się, choćby na chwilę, bez opieki.
3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, chroniąc je przed zagrożeniami, a w przypadku niedochowania obowiązku zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa nauczyciel może ponieść za to odpowiedzialność karną, dyscyplinarną, a także cywilną.
4. Nauczyciel jest obowiązany do starannego sprawdzenia pomieszczeń, sprzętów, przyrządów przed rozpoczęciem zajęć i wyeliminować przesłanki do powstania zagrożenia.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu realizowane jest także poprzez:
  - 1) wyposażanie dzieci w wiedzę na temat bezpieczeństwa tak aby potrafiły przewidywać i unikać zagrożeń,
  - 2) wpajanie dzieciom oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa zarówno przez dzieci oraz członków ich rodzin, a także pracowników przedszkola,
  - 3) wdrażanie i realizowanie programów w temacie bezpieczeństwa.

§ 8. 1. Przy realizacji zadań przedszkole uwzględnia **zasady promocji i ochrony zdrowia**.

2. Edukacja zdrowotna dzieci nakierowana jest na:
  - 1) propagowanie zdrowego stylu życia,
  - 2) nabywanie przez dzieci umiejętności dbania o zdrowie własne i społeczności, w której żyją,
  - 3) kształtowanie właściwej postawy wobec otaczającego środowiska,

- 4) wzbogacenie wiedzy dziecka z dziedziny zdrowia i wykształcenie u niego postawy prozdrowotnej,
- 5) kształtowanie postaw i nawyków wobec zabiegów zdrowotnych pozwalających ochronić zdrowie,
- 6) promowanie zdrowia fizycznego,
- 7) rozbudzenie zamiłowania do ruchu i sportu poprzez rozwijanie aktywności ruchowej,
- 8) przekonanie o konieczności dbania o otaczające środowisko.

### **Rozdział 3. Realizacja zadań przedszkola.**

**§ 9. Sposób realizacji zadań** określonych przez podstawę programową wychowania przedszkolnego:

- 1) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka tzw. zajęć kierowanych oraz niekierowanych takich jak: czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ubieranie, rozbieranie, samodzielna zabawa,
- 2) dobre zorganizowanie zabawy, zarówno w budynku jak i na świeżym powietrzu. Zabawa na świeżym powietrzu powinna stać się elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej,
- 3) organizowanie zajęć kierowanych z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych i potrzeb wyrażania stanów emocjonalnych dzieci, komunikacji i chęci zabawy, organizacja zabaw, które prowadzi do liczenia, czytania, pisania,
- 4) rozwijanie w dziecku, poprzez zabawę, jego oczekiwań poznawczych tj. organizacja zabaw przygotowujących do nauki i czytania alfabetu liter drukowanych,
- 5) diagnozowanie, obserwowanie dzieci,
- 6) organizowanie przestrzeni rozwoju dzieci,
- 7) pomoc dziecku w zrozumieniu dynamicznego, szybko zmieniającego się otoczenia,
- 8) organizowanie zabawy, nauki i wypoczynku oparta na rytmie dnia, pozwalająca na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji,
- 9) organizowanie zabawy, nauki i wypoczynku dająca poczucie bezpieczeństwa i spokoju dziecka, zapewniająca dziecku zdrowy rozwój,
- 10) tworzenie stosownych nawyków ruchowych u dzieci poprzez organizowanie zajęć rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy,
- 11) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka,
- 12) zachęcanie i włączanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 13) opracowywanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole,
- 14) przygotowanie dzieci, w formie zabawy, do posługiwania się językiem obcym nowożytnym oraz stworzenie warunków umożliwiających dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek, materiałów audiowizualnych w języku obcym,
- 15) aranżowanie przedszkolnej przestrzeni w sposób pozwalający dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania, tworzenie stałych i czasowych kącików zainteresowań,
- 16) umożliwienie dzieciom korzystanie z zabawek i pomocy dydaktycznych w każdym czasie, bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych,

- 17) wyposażenie miejsc w elementy przeznaczone na odpoczynek dzieci jak i w elementy odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 18) estetyczne aranżowanie wnętrz umożliwiające celebrowanie posiłków oraz umożliwianie dzieciom wybierania i komponowania potraw,
- 19) aranżowanie wnętrz umożliwiające dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

**§ 10.** W zakresie **wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka** przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- 9) integrowanie treści edukacyjnych,
- 10) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
- 11) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

**§ 11.** W zakresie **wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole** przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z programem i planem pracy danego oddziału,
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, odpowiednich form pomocy i kierunków pracy,
- 3) umożliwianie rodzicom kontaktów ze specjalistami w celu uzyskiwania porad dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych i rozwojowych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy.

**§ 12.** W przypadku dzieci niepełnosprawnych sposób realizacji zadań przedszkola w szczególności uwzględnia rodzaj niepełnosprawności dziecka.

#### **Rozdział 4. Sprawowanie opieki nad dziećmi.**

**§ 13. 1.** Przedszkole **sprawuje opiekę nad dziećmi** przebywającymi w przedszkolu jak i poza przedszkolem dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W przedszkolu zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
  - 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi,
  - 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli,
  - 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono dzieci uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz, dodatkowo w razie potrzeby, za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga woźna oddziałowa.
6. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

## **Rozdział 5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**

- § 14.** 1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola dokonywane jest przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
  3. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem przedszkola lub w szatni.
  4. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

## **Rozdział 6. Współdziałanie z rodzicami.**

- § 15.** 1. Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci w zakresie:
- 1) wychowania i nauczania dzieci,
  - 2) zaznajamiania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
  - 3) rzetelnego informowania w każdym czasie na temat pracy przedszkola oraz dziecka, jego zachowania i rozwoju w tym postępów i trudności,
  - 4) zapoznawania rodziców z ogólnie obowiązującym prawem w zakresie oświaty oraz dokumentację regulującą pracę przedszkola.
2. Przedszkole współdziała z rodzicami poprzez:
- 1) spotkania nauczycieli z rodzicami na zebraniach ogólnych i grupowych z częstotliwością co najmniej 2 razy w ciągu roku,
  - 2) rozmowy i konsultacje indywidualne prowadzone na prośbę rodziców kierowaną do dyrektora lub nauczyciela a także na prośbę dyrektora przedszkola i nauczyciela z rodzicami,
  - 3) spotkanie dyrektora z rodzicami dzieci we wrześniu każdego roku,

4) uroczystości przedszkolne.

3. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) uczestnictwo rodziców i współorganizacja uroczystości przedszkolnych,
- 2) wspólne określanie zdolności dziecka,
- 3) pomoc w realizacji zamierzeń edukacyjnych nauczyciela oraz udział w organizowanych zajęciach otwartych,
- 4) praca rodziców w radzie rodziców.

## **Rozdział 7. Organy przedszkola.**

§ 16. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 17. 1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. **Dyrektor** przedszkola kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) sprawuje i koordynuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizyczne przez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 9) decyduje o skreśleniu dziecka z przedszkola w przypadkach określonych w statucie przedszkola,
- 10) współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,
- 11) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, oraz pozostałych pracowników przedszkola.

**§ 18. 1. Rada pedagogiczna** jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Dyrektor przedszkola prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia członków rady o terminie i porządku zebrania.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkola albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

**§ 19.** 1. W przedszkolu działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady z każdego oddziału, wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

4. Do kompetencji rady rodziców należy opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola

5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 20.** 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) udział przedstawicieli poszczególnych organów w spotkaniach prowadzonych przez organy przedszkola,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań i decyzji.

3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania w ramach swoich kompetencji.

5. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
- 2) wyjaśnienie przedmiotu sporu,
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

6. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora przedszkola strony sporu mogą zwracać się do:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego,
- 2) organu prowadzącego we wszystkich pozostałych sprawach.

## **Rozdział 8. Organizacja pracy przedszkola i czas pracy przedszkola.**

**§ 21.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku i kończy się 31 sierpnia następnego roku.

3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.

4. Czas pracy przedszkola w tygodniu wynosi pięć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 16:30.



5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.
7. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 64.
8. W przedszkolu są trzy oddziały ogólnodostępne.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
10. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) trzy sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) salę wielofunkcyjną,
  - 3) szatnie i zaplecze sanitarne dla dzieci i personelu
  - 4) zaplecze kuchenne.
12. Dzieci mają możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonego placu zabaw przy przedszkolu.

#### **Rozdział 9. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z posiłków.**

- § 22. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8:00 do 13:00.
  3. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy Świdnica stosowną uchwałą.
  4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania przez dzieci z posiłków w formie cateringu.
  5. Z posiłków w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola.
  6. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki, ustalana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy dyrektorem przedszkola a firmą świadczącą usługi cateringowe.

#### **Rozdział 10. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników.**

- § 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie uzyskiwania i przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zadaniami wynikającymi z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 7) wspieranie dzieci w ich rozwoju psychofizycznym, ich zdolności i zainteresowań, eliminowanie niepowodzeń u dzieci,
- 8) planowanie i dążenie do własnego rozwoju osobowego w tym rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) kształtowanie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 10) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 11) wykorzystanie czasu pracy na wyłączną pracę w dziećmi z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi tj.: grupowej, indywidualnej, o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
- 12) dbałość o warsztat pracy,
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) angażowanie rodziców w proces edukacji i rozwoju dziecka,
- 15) pedagogizacja rodziców polegająca na wzbogacaniu posiadanej przez rodziców potocznej wiedzy pedagogicznej o elementy naukowej wiedzy o wychowaniu dzieci.

**§ 25.** 1. Pracownikami samorządowymi niebędący nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu są:

- 1) woźna oddziałowa,
- 2) pracownik gospodarczy,
- 3) pracownik administracyjny.

2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje konieczność wynikająca z potrzeb organizacyjnych.
3. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zobowiązani są do współdziałania i wspomagania nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola kierując się organizacją i potrzebami placówki.

**§ 26.** Do zadań woźnej oddziałowej należy:

- 1) codzienne utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
- 2) przynoszenie i podawanie posiłków dzieciom zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny i estetyki,
- 3) utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu,

- 4) pomoc w czynnościach opiekuńczych i obsługowych poleconych przez nauczyciela danego oddziału,
- 5) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie wyjść poza teren przedszkola,
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji przedszkola.

§ 27. Do zadań pracownika gospodarczego należy:

- 1) przegląd i bieżące naprawy urządzeń, sprzętu, zabawek,
- 2) dozоровanie obiektu i terenu przedszkola,
- 3) utrzymywanie właściwego stanu i w czystości terenu wokół przedszkola,
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji przedszkola.

§ 28. Do zadań pracownika administracyjnego należy zapewnienie sprawnego działania przedszkola w sferze dokumentacyjnej przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1) prowadzenie zasobów kancelaryjnych placówki,
- 2) prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji przedszkola,
- 3) przyjmowanie rozmów telefonicznych, przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji, a w razie potrzeby kierowanie do właściwych osób według kompetencji,
- 4) prowadzenie teczek akt osobowych i spraw kadrowych pracowników,
- 5) zbieranie informacji potrzebnych do opracowywania sprawozdań GUS oraz raportów SIO,
- 6) prowadzenie na bieżąco rejestru dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 7) dbanie o powierzone mienie oraz zapobieganie wszelkim przejawom marnotrawstwa i nadużyciom,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji przedszkola.

§ 29. 1. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie przedszkola,
  - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy,
  - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy,
  - 4) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola.
2. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej i zawodowej oraz ochrony danych osobowych.
  3. Rodzicom informacji na temat dzieci udzielają wyłącznie nauczyciele.
  4. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych

## **Rozdział 11. Prawa i obowiązki dzieci.**

§ 30. 1. W przedszkolu realizowane jest wychowanie przedszkolne dla dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Wychowaniem przedszkolnym, w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 31. Dziecko uczęszczające do przedszkola **ma prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania umożliwiającego osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji,
- 2) nauki i zabawy w atmosferze życzliwości i poczuciu własnej wartości, indywidualności i oryginalności,
- 3) indywidualnego, podmiotowego traktowania z zachowaniem tożsamości dziecka,
- 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka,
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania,
- 7) szacunku dla wszystkich potrzeb,
- 8) opieki i ochrony zapewniającej prawidłowy, wszechstronny rozwój: fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy,
- 9) nietykalności oraz poszanowania godności i własności osobistej,
- 10) pomocy dorosłych w czasie jedzenia ubierania się oraz pozostałych czynności wykonywanych podczas pobytu w przedszkolu.

§ 32. Dziecko uczęszczające do przedszkola **ma obowiązek** do:

- 1) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola,
- 2) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie przedszkola,
- 4) przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 33. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o **skreśleniu dziecka z listy** dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 2) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenia tego faktu do przedszkola.

## **Rozdział 12. Przepisy końcowe.**

§ 35. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole jest samodzielną jednostką budżetową.

3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Zmiany statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.

5. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z zakresu prawa oświatowego i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.