

**Zarządzenie nr 41/2018  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 25 maja 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Świdnica usług i procedur świadczonych drogą elektroniczną.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Wójt Gminy Świdnica zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące usługi świadczone w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP:

- 1) opiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz zatwierdzanie podziału nieruchomości;
- 2) wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) podział nieruchomości;
- 4) nadanie i potwierdzenie numeru porządkowego nieruchomości;
- 5) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów;
- 6) decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych;
- 7) zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 9) jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 10) zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 11) zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu;
- 12) informacja w sprawie podatku rolnego;
- 13) informacja w sprawie podatku od nieruchomości;
- 14) deklaracja na podatek od środków transportowych;
- 15) deklaracja na podatek rolny;
- 16) deklaracja, korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17) deklaracja na podatek od nieruchomości;
- 18) udzielenie dotacji z budżetu gminy/powiatu;
- 19) złożenie wniosku do projektu budżetu gminy/powiatu;
- 20) udostępnianie informacji publicznej na wniosek.

§ 2. Wprowadza się do stosowania Regulamin użytkownika usług świadczonych drogą elektroniczną, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zgodnie z którym świadczone będą usługi w formie elektronicznej.

§ 3. Wprowadza się do stosowania procedury świadczenia usług w formie elektronicznej, znajdujące się na portalu e-usługi:

- 1) obsługa wniosku o wydanie opinii o zgodności podziału nieruchomości z warunkami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) obsługa wniosków o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) obsługa wniosku o podział nieruchomości;
- 4) obsługa wniosków o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru nieruchomości;
- 5) obsługa wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów;
- 6) obsługa wniosku o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
- 7) obsługa wniosku o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) obsługa wniosku o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 9) obsługa wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 10) obsługa wniosku o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 11) obsługa wniosku o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu;
- 12) obsługa informacji w sprawie podatku rolnego;
- 13) obsługa informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
- 14) obsługa deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 15) obsługa deklaracji na podatek rolny;
- 16) obsługa deklaracji, korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17) obsługa deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 18) obsługa wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy/powiatu;
- 19) obsługa wniosku do projektu budżetu gminy/powiatu;
- 20) obsługa wniosku o udostępnianie informacji publicznej.

§ 4. Koordynowanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy Świdnica Ireneuszowi Filiaczowi.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*

**Uzasadnienie  
do Zarządzenia nr 41/2018  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 25 maja 2018 r.**

W związku z wdrożeniem e-usług w Urzędzie Gminy Świdnica koniecznym jest wprowadzenie zasad oraz zakresu świadczeń usług elektronicznych za pośrednictwem platformy ePUAP.

Kierownik:

Sporządził:  
Ireneusz Filiacz

*I. Filiacz*

SEKRETARZ GMINY  
*Jadwiga Generowicz*  
Jadwiga Generowicz

Otrzymują:

1. DSOA
2. DIIT
3. DBF
4. DROŚ
5. SRP
6. SDG
7. RP
8. AW
9. a/a

Rada Prawny:  
RADA PRAWNY

*Anna Sapińska-Maćkowiak*  
Anna Sapińska-Maćkowiak  
WL/WB/604

.....

Załącznik  
do Zarządzenia nr 41/2018  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 25 maja 2018 r.

## Regulamin użytkownika usług świadczonych drogą elektroniczną



## Użyte pojęcia, skróty

---

**SD** – System Dziedziny wdrożony w urzędzie. Moduły merytoryczne SD – oprócz bezpośredniej obsługi merytorycznej urzędu wspierają obsługę dokumentów elektronicznych przychodzących jak i są miejscem tworzenia nowych dokumentów elektronicznych.

**ePUAP** - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, dostępna publicznie. Zapewnia możliwość tworzenia i wysyłki dokumentów elektronicznych. Przygotowanie dokumentu elektronicznego sprowadza się do zalogowania na ePUAP, wybrania odpowiedniego formularza (usługi) z katalogu spraw, wypełnienie danych formularza oraz wysyłki dokumentu. Wszystkie czynności związane z wysyłaniem i odbieraniem dokumentów wykonywane są z poziomu przeglądarki internetowej.

## Regulamin

---

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług elektronicznych przez Urząd Gminy Świdnica za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z usług usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia jego przyjęcia. Usługobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu korzystania z udostępnianych usług w zakresie przestrzegania regulaminu i powszechnie obowiązującego prawa.
4. Usługi udostępniane za pośrednictwem ePUAP:
  - 4.1. W celu uzyskania dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP, użytkownik musi posiadać konto w serwisie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).
  - 4.2. Używanie usług udostępnionych na ePUAP jest możliwe dla posiadaczy potwierdzonego profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4.3. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu zawierające niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu.
  - 4.4. Podstawę prawną funkcjonowania elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, stanowi ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
  - 4.5. Zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy funkcjonowanie ePUAP zapewnia minister właściwy do spraw informatyzacji.
  - 4.6. Zgodnie z art. 19a ust. 2 ustawy, minister właściwy do spraw informatyzacji jest administratorem danych użytkowników ePUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Siedzibą administratora jest Warszawa, ul. Królewska 27.
  - 4.7. Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy minister właściwy do spraw informatyzacji określił zakres i warunki korzystania z ePUAP, z uwzględnieniem roli ePUAP w procesie realizacji zadań publicznych drogą elektroniczną oraz zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, w drodze rozporządzenia z dnia 5 października 2016 r.

- w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1626).
- 4.8. Na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy profil zaufany ePUAP ma zastosowanie do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez podmioty publiczne. Minister właściwy do spraw informatyzacji wydał w tej materii rozporządzenie z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1633).
  - 4.9. Na podstawie art. 20b ustawy ePUAP umożliwia podpisywanie dokumentów elektronicznych podpisem potwierdzanym profilem zaufanym ePUAP.
  - 4.10. Dokumenty i wnioski doręczane do Urzędu za pomocą ePUAP powinny być zgodnie z art. 63 k.p.a. opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Brak wymaganego podpisu stanowi brak formalny, który może zostać usunięty w trybie art. 64 k.p.a. Wyjątek stanowią te usługi, do załatwienia których przepisy nie wymagają złożenia podpisu.
  - 4.11. Dokument wysłany za pośrednictwem ePUAP uznaje się za doręczony do Urzędu po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia odbioru (UPO), wygenerowanego i odesłanego automatycznie przez ePUAP, na konto usługobiorcy. UPO stanowi poświadczenie przedłożenia w znaczeniu art. 57 § 5 ust. 1 k.p.a.
  - 4.12. Użytkownikowi ePUAP przysługuje prawo dostępu i poprawiania treści danych, a ich podanie jest dobrowolne.
  5. Reklamacje w zakresie świadczenia elektronicznych usług składa się w Urzędzie Gminy Świdnica.
  6. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego regulaminu, użytkownicy o zmianach zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem email lub pisma wysłanego na skrytkę ePUAP.
  7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.