

Zarządzenie nr 52/2018
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 11 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 156/2004 Wójta Gminy Świdnica z dnia 13 lipca 2004 roku

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn zm./ **zarządzam**, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 156/2004 Wójta Gminy Świdnica z dnia 13 lipca 2004 roku w sprawie wprowadzenie w życie Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świdnica w załączniku nr 1 pn. **Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świdnica** wprowadza się następujące zmiany:

1. W części I, rozdziale I, § 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 3, pkt 4 otrzymują brzmienie:
„1.Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.)”;
2. W części I, rozdziale I, § 1 wykreśla pkt. 8,
3. W części I, rozdziale I, § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Sprawy nie objęte niniejszą instrukcją zostały uregulowane odrębnymi przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi powszechnie obowiązującymi w danym zakresie”;
4. W części I, rozdziale I, § 2 dopisuje się pkt 3 o brzmieniu:
„3. Nie uregulowane zasady obiegu dokumentów w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świdnica realizuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie”;
5. W części I, rozdziale III, § 8 pkt 1, ppkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Zawierać zapisy na dokumencie dokonane w sposób trwały, wypełniony czytelnie, ręcznie, maszynowo, komputerowo lub elektronicznie (w sytuacji, gdy

- opatrzone jest podpisem kwalifikowalnym lub w innej dopuszczonej prawem formie), zapobiegający jego usunięciu, poprawieniu lub uzupełnieniu”,
6. W części II, rozdziale VI, § 23 pkt 4, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 otrzymują brzmienie:
- „4. Faktury wymienione w pkt. 2, ppkt 1, lit. a i b należy wystawiać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach działu 11 ustawy o podatku od towarów i usług,
6. Nabywca towaru i usług, który otrzymał fakturę lub fakturę korygującą zawierającą pomyłki dotyczące:
- 1) sprzedawcy towaru lub usługi,
 - 2) nabywcy towaru lub usługi,
 - 3) oznaczenie towaru lub usługi,
 - 4) innych treści nie mających wpływu na wartości (w tym np. terminu zapłaty) może wystawić notę korygującą.
- Not korygujących nie można wystawiać w przypadku zaistnienia pomyłek określonych w § 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy o której mowa w pkt 4.
7. Nota korygująca winna zawierać dane określone w § 106k ust. 3 pkt 1-5 ustawy o której mowa w pkt 4.
8. Nota korygująca wymaga akceptacji wystawcy faktury lub faktury korygującej.
9. Noty korygujące mogą być również akceptowane przez wystawcę faktury lub faktury korygującej w innej formie niż pisemnej. Jeżeli wystawca faktury lub faktury korygującej nie wniesie sprzeciwu wobec noty korygującej, czyli nie odeśle jej z informacją, że jej nie akceptuje, przyjmuje się, że nota korygująca wysłana przez nabywcę została automatycznie zaakceptowana,
7. W części II, rozdziale VI, § 23 pkt 20 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) Wszystkie faktury VAT, faktury korygujące potwierdzające fakt zakupu, rachunki składników majątkowych oraz zakupu usług winny być składane w informacji urzędu. Na dowód wpływu dokumentu, o których mowa wyżej, pracownik informacji na każdym z nich umieszcza pieczęć z datą wpływu i wpisuje je do odpowiedniego rejestru. Faktury gotówkowe, będące dowodem przy rozliczaniu zaliczek lub jednorazowych zakupów, należy zarejestrować w informacji niezwłocznie po dokonaniu zakupu lub rozliczeniu zaliczki”
8. W części II, rozdziale VI, § 23 pkt 20 dopisuje się ppkt 5 o brzmieniu:

„5) Noty korygujące mogą zostać przekazane przez sprzedawcę bezpośrednio na stanowiska merytoryczne.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Świdnica.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Mazurek


**Uzasadnienie
do zarządzenia nr .54./2018
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 8 czerwca 2018 r.**

zmieniającego zarządzenie nr 156/2004 Wójta Gminy Świdnica z dnia 13 lipca 2004 roku w

Zaktualizowano przepisy wewnętrzne dotyczące „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świdnica” stosownie do potrzeb jednostki i stanu faktycznego.

sporz. J. Witko


SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Szymbielnicz
.....
Skarbnik Gminy


RADCA PRAWNY
Jarosław Wasyliszyn
WA 346
.....
Radca Prawny