



Świdnica, dnia 03.10.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Świdnica**, z siedzibą przy ul. Bartosza Głowackiego 4, 58-100 Świdnica działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. ), zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę za wykonanie zamówienia pn.: „**Wyposażenie dwóch pracowni dydaktycznych: przyrodniczej i matematycznej**”.

### I. Zamawiający:

Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, tel./fax.: 74-852-30-67.

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa mebli wraz z montażem– zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.
2. Dostawę należy zrealizować do Szkoły Podstawowej w Witoszowie Dolnym, Witoszów Dolny 59-60, 58-100 Świdnica.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do oferty.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
39160000-1 meble szkolne

### III. Termin realizacji zamówienia:

**Termin dostawy do dnia 12.11.2018 r.**

### IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom punkty przyznawane będą według następujących zasad:
  - 1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Cena winna zostać obliczona w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
6. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie w ofercie Wykonawcy poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych bez konieczności informowania Wykonawcy o ich dokonaniu oraz dokonanie poprawy o której mowa w pkt 5.
8. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego..
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
13. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jarosław Socha, tel. 74/852-30-67, wew. 209.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą "spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jedнокrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

#### VI. Sposób przygotowanie oferty:

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie/opakowaniu opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis „**Wyposażenie dwóch pracowni dydaktycznych: przyrodniczej i matematycznej**”.
2. Za prawidłowe opisanie i zabezpieczenie koperty/opakowania przed jego przypadkowym otwarciem odpowiada Wykonawca.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1,
  - b) wypełniony tabelka z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

#### VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 12.10.2018 r. do godz. 14.00 w następujący sposób: przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Urząd Gminy Świdnica, parter, punkt informacyjny.

ZASTĘPCA WÓJTA  
Zbigniew Kanicki

## FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax 74-852-30-67

## „Wyposażenie dwóch pracowni dydaktycznych: przyrodniczej i matematycznej”

Pełna nazwa wykonawcy: .....  
Adres siedziby wykonawcy: .....  
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): .....  
tel. .... fax. .... tel. kom. ....  
e-mail .....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Wyposażenie dwóch pracowni dydaktycznych: przyrodniczej i matematycznej”, zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, za następującą cenę:

Lp	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kolumna (3x4)
1	2	3	4	5
1	Zestaw mebli (szafki, regały)	1 zestaw		
2	Biurko	2 szt.		
3	Stoliki z regulowaną wysokością	52 szt.		
4	Krzesło uczniowskie z regulowaną wysokością	52 szt.		
5	Stolik laboratoryjny	1 szt.		
6	Stolik laboratoryjny duży	1 szt.		
<b>RAZEM</b>				

2. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym, tj.: płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, której projekt stanowił załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Następujące części zamówienia zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców (jeżeli dotyczy):

a) .....

6. Oświadczamy, że:

- a) przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia,
- b) w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- d) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- e) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia należyte wykonanie zamówienia,
- f) nie posiadamy zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

7. Załącznikami do oferty są:

- a) opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa sprzętu lub materiału	Ilość	Parametry wymagane Wymagania minimalne	Potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego (Zaznaczyć TAK, jeżeli oferowany artykuł, sprzęt spełnia dany parametr)	Parametry wyższe niż wymagane – proszę opisać (tylko w przypadku, gdy Wykonawca oferuje parametry wyższe niż opisane przez Zamawiającego)
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw mebli (szafka, regały)	1 zestaw	<p>Meble szkolne-kolor olcha z płyty meblowej o grubości 18mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szafa wysoka 4-drzwiowa 1850x800x400 (dwoje drzwi u góry - 2 półki, dwoje drzwi na dole- 2 półki) – 5 szt.</li> <li>- Komoda wysoka 1850x800x400 - góra 2-drzwiowa ( 2 półki), dół 6 szuflad – 1 szt.</li> <li>- regał wysoki 1850x800x400 góra -2 półki otwarte, dół - szafka 2-drzwiowa z 2 półkami – 4 szt.</li> <li>- szafka wysoka wąska 1850x400x400 1-drzwiowa z 4 półkami – 1 szt.</li> <li>- szafka niska 800x800x400 2-drzwiowa z 1 półką – 2 szt.</li> </ul>	TAK/NIE	
2.	Biurko	2 sztuki	<p>Biurko nauczyciela 1300x600x760, płyta meblowa, kolor olcha, 18mm, Strona lewa - 4 szuflady, strona prawa - szuflada +szafka z 1 półką, całość zamykana</p> <p>Grubość blatu 18mm</p>	TAK/NIE	
3.	Stoliki z regulowaną wysokością	52 sztuki	<p>Stół uczniowski jednoosobowy typ REKS 700x500.</p> <p>Wykonany z rury owalnej 38x20, malowany proszkowo w kolorze zielonym. Blat z płyty laminowanej w kolorze olchy,</p>	TAK/NIE	



			grubość 18mm, klejony obrzeżem PCV 2mm. Regulacja wysokości 5-7		
4.	Krzesło uczniowskie z regulowaną wysokością	52 sztuki	Krzesło uczniowskie typ REKS wykonane z rury owalnej 38x20, malowane proszkowo w kolorze zielonym. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej w kolorze olchy. Regulacja wysokości 5-7	TAK/NIE	
5.	Stolik laboratoryjny	1 szt.	Stolik laboratoryjny dwukomorowy maksi 1200x600x850. Błat 18 mm, pokryty płytkami ceramicznymi kwasoodpornymi, dwa duże zlewy (min. ok. 400x300) , zawór wodny, dwoje drzwiczek zamykanych na zamek.	TAK/NIE	
6.	Stolik laboratoryjny duży	1 sztuka	Stół demonstracyjny na stelażu metalowym lub cokole pokryty terakotą kwasoodporną - obrzeża stołu zakończone listwami aluminiowymi. Wyposażenie stołu minimum: Butla gazowa 2 kg na propan butan do napełnienia Wąż gazowy połączeniowy Zawór gazowy Reduktor gazowy Palnik Bunsena Zasilacz 5m Zasilacz laboratoryjny z płynną regulacją napięcia wyświetlacz LED Instalacja elektryczna 220/230 volt z okablowaniem do podłączenia w dowolnym miejscu stołu. Wymiary: min 200x60x90h.	TAK/NIE	

Zamawiający w tabeli określił minimalne wymagania dotyczące zamawianego sprzętu i asortymentu. Wykonawca może zaferować asortyment o wyższych parametrach niż określone przez Zamawiającego. Zaferowanie sprzętu, asortymentu o parametrach mniejszych niż określone w siwz lub brak zaferowania któregokolwiek z wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Przedstawione przez Wykonawcę parametry muszą w sposób jednoznaczny określać, że oferowane meble, asortyment spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania. W przypadku zaferowania asortymentu o parametrach wyższych niż wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest je dokładnie opisać.

UMOWA Nr: ..... (PROJEKT)

zawarta w dniu .....2018 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” pomiędzy:

**Gminą Świdnica**

z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica  
reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /  
zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w: .....  
reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Wyposażenie dwóch pracowni dydaktycznych: przyrodniczej i matematycznej” realizowane w ramach zadania „poprawa warunków nauczania poprzez zakup wyposażenia oraz rozbudowę infrastruktury edukacyjnej przy Gimnazjum w Witoszowie Dolnym” w asortymencie, ilościach i cenie określonych w Formularzu ofertowym. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu, dostawy i montażu mebli.

2. W związku z wyborem przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 i podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, o parametrach szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności przedmiotu umowy oraz jego dostawy zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić za nie umówioną cenę.

**§ 2**

1. Dostawa i montaż mebli zrealizowana zostanie w terminie do 12.11.2018 r. .

2. Dostawa mebli zostanie zrealizowana do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Szkoła Podstawowa w Witoszowie Dolnym). W ramach umowy Wykonawca dokonuje dostawy na własny koszt i własnym transportem.

3. Wydane Zamawiającemu meble powinny być fabrycznie nowe i nienoszące znamion użytkowania oraz wolne od wad.

4. Dostarczone i złożone meble zostaną odebrane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi meble do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie przez Zamawiającego jego oceny na zgodność z umową.

6. Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności mebli z wymaganiami określonymi w umowie lub braków w dostawie zobowiązuje Wykonawcę odpowiednio do wymiany mebli na nowe oraz zgodne z

wymaganiami określonymi w umowie lub do dokonania dostawy uzupełniającej. Wymiana mebli lub uzupełnienie dostawy nastąpi w terminie 4 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego i zostanie dokonana w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca we własnym zakresie na własny koszt i ryzyko. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o terminie zaplanowanej dostawy z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem przed terminem określonym w § 2/1 umowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi i innymi obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo dostawy, poprzez takie zabezpieczenie, aby w trakcie załadunku, transportu, rozładunku i montażu Przedmiot Umowy nie uległ uszkodzeniu. Załadunek, **transport, rozładunek i montaż** stanowi obowiązek Wykonawcy.

11. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru i podpisania protokołu odbioru.

12. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, kwotę brutto .....zł (słownie: ..... zł) zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją sprzedaży i dostawy, w tym koszty dostawy, opakowania i transportu, rozładunku, montażu.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru mebli. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.

5. Faktury winny być wystawione następująco: Nabywca: Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-65-226, Odbiorca: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym faktury VAT, zawierającej szczegółowe określenie nazw, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.

7. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze znajdował się numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.

9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.



#### § 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych mebli oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres min. 2 lata dla całości przedmiotu umowy, chyba że specyfikacja dostaw przedmiotu umowy mówi inaczej.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
4. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
8. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy, dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
9. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji.
10. Wymieniając meble Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć meble odpowiadające warunkom określonym w zapytaniu, spełniające parametry techniczne, co najmniej takie jak opisane w ofercie Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiającemu może naliczyć Wykonawcy karę w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) w razie opóźnienia Wykonawcy w dostawie mebli - w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1,
  - 3) w razie opóźnienia Wykonawcy w wymianie mebli na nowe, nieużywane i wolne od wad, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
  - 4) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy lub braku któregokolwiek mebla, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień nie dostarczenia całego wymaganego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. W przypadku, gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury.

## § 6

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów są, ze strony:

1) Zamawiającego:

- ....., nr tel. ....

2) Wykonawcy:

- ....., nr tel. ....

Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia jednej ze stwierdzonych poniżej nieprawidłowości, w następujących sytuacjach:

1) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,

3) jeżeli rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie 7 dni od terminu określonego w § 2/1, jeżeli Wykonawca nie zrealizował części lub całości dostawy.

## § 9

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i osobę upoważnioną przez Zamawiającego, po dokonaniu sprawdzenia jego kompletności i zgodności z poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, wyszczególnionymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

2. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.

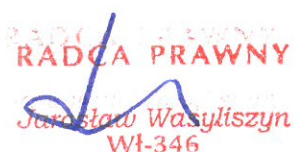
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do dostarczenia wszystkich pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

  
RADCA PRAWNY  
*Jacek Wasyliszyn*  
WI-346