



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 5285

### UCHWAŁA NR LXIV/585/2018 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 12 października 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 3 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Świdnica, stanowiącym załącznik do uchwały nr LIII/438/2014 Rady Gminy Świdnica z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Świdnica ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 lutego 2014 r., poz. 594, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) przewodniczący rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Świdnica”;

2) w § 11 w ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) Rolnictwa, Zdrowia i Ochrony Środowiska”.

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Skarg, Wniosków i Petycji”.

3) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady są jawne, rejestrowane i transmitowane na zasadach określonych w art. 20 ust. 1b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3”;

b) uchyla się ust. 2.

4) w § 22 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Na wniosek klubu radnych złożony w trybie art. 20 ust. 6 ustawy, Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad projekt uchwały, który spełnia wymogi formalne przewidziane przez ustawę dla tego wniosku”;

5) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Ramowy porządek sesji obejmuje:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;

2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie między sesjami;

3) rozpatrzenie projektów uchwał;

4) zapytania i interpelacje;

5) wolne wnioski i informacje”.

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy. Powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację jej adresatowi.

4. Pisemnej odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi”.

7) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Gminy oraz w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym i winny one zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Do zapytań radnych przepisy § 24 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio”.

8) w § 29 ust. 1 uchyla się pkt 10;

9) w § 32:

a) w ust. 4 po pkt 2 dodaje pkt 2a i 2b w brzmieniu:

„2a) listy głosowań imiennych oraz wyników głosowań przeprowadzanych za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych;

2b) zapis audiowizualny przebiegu sesji Rady”.

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół sesji Rady publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po jego podpisaniu przez Przewodniczącego Rady nie później niż w 21 dniu od zakończenia sesji oraz wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu.

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać uwagi lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący obrad, których dotyczy protokół, po przeanalizowaniu zapisu audiowizualnego przebiegu sesji Rady”.

10) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada: radny, komisje Rady, Wójt oraz grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 200 na zasadach określonych w odrębnej uchwale”;

11) § 40 otrzymuje brzmienie:

„40. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 1, Przewodniczący wyczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

3. Wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się na oddzielnej liście głosowania zaznaczając przy nazwisku radnego oddany przez niego głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

4. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Nie uczestniczenie w głosowaniu przy obecności na sali obrad podlega odnotowaniu w protokole”.

12) uchyla się § 44;

13) po Rozdziale 5 dodaje się Rozdział 5a „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w brzmieniu:

#### „Rozdział 5a.

#### ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 77a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest przez Radę w liczbie nie mniejszej niż 3 członków.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, obowiązki o których mowa w ust. 3 wykonuje jego zastępca wybierany przez Komisję.

§ 77b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 77c. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy opiniowanie skierowanych do Rady skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 zawiera opis przedmiotu sprawy, stanowisko Komisji co do zasadności bądź niezasadności skargi czy wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie dalszego procedowania petycji wraz z uzasadnieniem.

3. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

§ 77d. 1. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady, który przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu organowi do ich załatwienia.

2. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Wójta lub za pośrednictwem Wójta do kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają, Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

4. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji skarżącego lub wnioskodawcę zawiadamia Przewodniczący Rady.

5. Do zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji dołącza się uchwałę Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 77e. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy o petycjach.”;

14) w § 98 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Złożoną skargę Przewodniczący Rady przekazuje do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

15) uchyla się § 99.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdnica:  
*R. Adamska*