

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Świdnica na dzień 31-12-2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.),  
**zarządzam**, co następuje:

**§1.1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych Gminy Świdnica w następujących polach spisowych

1. Urząd Gminy Świdnica,
2. jednostki pomocnicze - sołectwa
3. jednostki OSP
4. teren niestrzeżony

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Komisja nr 1

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Jadwiga Witko      | <i>przewodnicząca komisji</i> |
| 2. Krzyśków Krzysztof | <i>członek komisji</i>        |
| 3. Agnieszka Salamon  | <i>członek komisji</i>        |

Komisja nr 2

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 1. Jarosław Sobol   | <i>przewodniczący komisji</i> |
| 2. Magdalena Kot    | <i>członek komisji</i>        |
| 3. Joanna Stachniuk | <i>członek komisji</i>        |

Komisja nr 3

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Masny Maciej      | <i>przewodniczący komisji</i> |
| 2. Chwistek Anna     | <i>członek komisji</i>        |
| 3. Komaiszko Paulina | <i>członek komisji</i>        |

2. W terminie od 14 listopada 2018 r. do 15 stycznia 2019 r. komisje przeprowadzą inwentaryzację według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania, materiały,
2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. należności i zobowiązania,
4. pozostałe składniki aktywów i pasywów, tj. wartości niematerialne i prawne, fundusze własne i celowe, grunty, środki trwałe w budowie
5. Pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym, z wyłączeniem nieruchomości, maszyny i urządzenia wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie niestrzeżonym, składniki majątkowe będące

własnością obcych jednostek , powierzonych do używania dla Urzędu Gminy Świdnica

- §3.** 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 1, 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzeń ich stanu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (należności) oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach (zobowiązania)
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**§4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Dziale Budżetu i Finansów w terminie od 14 listopada 2018 r

**§5.** Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji do:

1. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
3. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Budżetowo – Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§6.** Przewodniczących i członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§8.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ,
3. Sekretarz Gminy,
4. Dział Budżetu i Finansów
5. a/a

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
Teresa Mazurek

**Uzasadnienie  
do zarządzenia nr 128/2018  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 14 listopada 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Świdnica na dzień 31-12-2018 r.**

Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji wynika z przepisów ustawy o rachunkowości, w związku z czym określono zasady, formy i terminy inwentaryzacji obowiązujące w 2018 roku.

Sporządziła: K. Madej

**RADCA PRAWNY**  
  
**Anna Sapińska-Mańkowiak**  
WK/MB/604  
.....  
Radca prawny

**SKARBNIK GMINY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**Anna Sapińska**  
.....  
Skarbnik gminy